



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

**EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO DEL
FONDO DE APORTACIONES PARA LA
NÓMINA EDUCATIVA Y GASTO OPERATIVO
(FONE).**

EJERCICIO FISCAL 2023, PAE 2024.

INFORME FINAL

DR. ROMÁN ALBERTO QUIJANO GARCÍA

COORDINADOR



ÍNDICE

GLOSARIO.....	4
SIGLAS Y ACRÓNIMOS	6
INTRODUCCIÓN.....	7
APARTADO 1. CARACTERÍSTICAS DEL FONDO	11
APARTADO 2. CONTRIBUCIÓN Y DESTINO	19
APARTADO 3. GESTIÓN Y OPERACIÓN.....	32
APARTADO 4. GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.....	48
APARTADO 5. ORIENTACIÓN Y MEDICIÓN DE RESULTADOS	63
APARTADO 6. CONCLUSIONES.....	81
BIBLIOGRAFÍA	88
ANEXOS.....	94
ANEXO 1. DESTINO DE LAS APORTACIONES EN LA ENTIDAD FEDERATIVA.....	94
Tabla 1. Presupuesto del fondo del ejercicio fiscal 2023 por Capítulo de gasto.....	94
Tabla 2. Presupuesto ejercido del FONE en el ejercicio fiscal 2023 por nivel educativo	96
Tabla 3. Presupuesto ejercido del FONE en el ejercicio fiscal 2023 por distribución geográfica	97
Tabla 4. Presupuesto ejercido del FONE en el ejercicio fiscal 2023 por niveles válidos de personal y tipo de plaza.....	98
ANEXO 2. CONCURRENCIA DE RECURSOS EN LA ENTIDAD FEDERATIVA	104
ANEXO 3. PROCESOS EN LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DEL FONE EN LA ENTIDAD FEDERATIVA.....	105



ANEXO 4. RESULTADOS DE LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DEL FONE.....	124
ANEXO 5. CONCLUSIONES: FORTALEZAS, RETOS Y RECOMENDACIONES DEL FONE	129



GLOSARIO

Análisis de gabinete	Conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, documentos normativos, bases de datos, evaluaciones internas y/o externas y documentación pública.
Buenas prácticas	Aquellas iniciativas innovadoras, que sean replicables, sostenibles en el tiempo y que han permitido mejorar y fortalecer la capacidad de gestión de los fondos.
Cuellos de botella	Aquellas prácticas, procedimientos, actividades y/o trámites que obstaculizan procesos o actividades de las que depende el fondo para alcanzar sus objetivos.
Diagnóstico	Documento de análisis que busca identificar el problema que se pretende resolver y detallar sus características relevantes, y de cuyos resultados se obtienen propuestas de atención.
Evaluación	Análisis sistemático y objetivo de los programas presupuestarios y las políticas públicas, que tiene como finalidad determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad, en función del tipo de evaluación realizada.
Formato 911	El Sistema de Estadísticas Continuas Formato 911 consiste en bases de datos conformadas por medio de registros administrativos que contienen la información de todas las escuelas del país.
Guía del Sistema de la SHCP (SRFT)	Guía de criterios para el reporte del ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos emitida por la SHCP.
Indicador estratégico	Un indicador es estratégico cuando: mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los programas presupuestarios; contribuye a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos; incluye a los indicadores de Fin, Propósito y aquellos de Componentes que consideran subsidios, bienes y/o servicios que impactan directamente a la población o área de enfoque; e impacta de manera directa en la población o área de enfoque.



Indicador de gestión	Un indicador es de gestión cuando: miden el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados; incluye los indicadores de Actividades y aquéllos de Componentes que entregan bienes y/o servicios para ser utilizados por otras instancias.
Meta	Objetivo cuantitativo que se pretende alcanzar en un periodo determinado.
Matriz de Indicadores para Resultados	Resumen de un programa en una estructura de una matriz de cuatro filas por cuatro columnas mediante la cual se describe el fin, el propósito, los componentes y las actividades, así como los indicadores, los medios de verificación y supuestos para cada uno de los objetivos.
Recomendaciones	Sugerencias emitidas por el equipo evaluador derivadas de los hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificados en evaluaciones externas, cuyo propósito es contribuir a la mejora.
Sistema de Recursos Federales Transferidos de la SHCP (SRFT)	Aplicación electrónica para reportar la información sobre el ejercicio, destino, resultados obtenidos de la evaluación de los recursos federales transferidos, al cual hace referencia el artículo 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Trabajo de campo	Estrategia de levantamiento de información mediante técnicas cualitativas como la observación directa, entrevistas estructuradas y semiestructuradas, grupos focales y la aplicación de cuestionarios, entre otros instrumentos que el equipo evaluador considere, sin descartar técnicas de análisis cuantitativo.



SIGLAS Y ACRÓNIMOS

CONEVAL	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social
FAETA	Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos
FAIS	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social
FAM	Fondo de Aportaciones Múltiples
FASSA	Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud
FONE	Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo
INEE	Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación
LCF	Ley de Coordinación Fiscal
LFPRH	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
LGCG	Ley General de Contabilidad Gubernamental
LGE	Ley General de Educación
LGTAIP	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
PAE	Programa Anual de Evaluación de los Programas Presupuestarios y Políticas Públicas de la Administración Pública Federal
MIR	Matriz de Indicadores para Resultados
SEDUC	Secretaría de Educación del Estado de Campeche
SEP	Secretaría de Educación Pública
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público



INTRODUCCIÓN

I. Antecedentes

Uno de los derechos fundamentales de las personas es el acceso a la educación, la cual permite el desarrollo sostenible de la economía y el bienestar de la sociedad. Este derecho es promovido y protegido a nivel internacional por instituciones y agencias como el Alto Comisionado para los Derechos Humanos (ACNUDH), la Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) y el Fondo de Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), adicionalmente se encuentra plasmado en acuerdos internacionales como la Declaración Universal de Derechos Humanos (1948), el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales (1976), la Convención de Derechos del Niño (1990) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (2015) de la Agenda 2030 establecida por las Naciones Unidas.

El sistema educativo público en México ha estado a cargo de diversas instituciones a través de su historia y fue en 1921 que se creó la Secretaría de Educación Pública (SEP), con la finalidad de democratizar la administración educativa y crear las condiciones que permitan a los mexicanos acceder a una educación de excelencia.

También la legislación en materia educativa ha evolucionado con base a las políticas e ideologías vigentes en los diferentes puntos de la historia del país. En 1992 se formalizó la descentralización educativa con la validación del Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica (ANMEB), cuyo objetivo fue transferir el personal, escuelas y recursos de los servicios educativos a cargo del gobierno federal a los gobiernos estatales.

La Ley General de Educación vigente fue promulgada en 1993 junto con la modificación del Art. 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM) que dio el carácter obligatorio a los niveles educativos de preescolar, primaria y secundaria. En 1997 se incluyó el capítulo V denominado “De los Fondos de Aportaciones Federales” dentro de la Ley de Coordinación Fiscal (LCF), donde figura desde 2015, el Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE), el cual sustituyó al Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal (FAEB), creado con el fin de otorgar recursos a las entidades federativas para financiar los servicios educativos descentralizados en 1992. La



asignación de los recursos a los ocho fondos plasmados en el capítulo V de la LCF están contemplados en el Ramo General 33 “Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios” del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF).

En el objetivo “Derecho a la Educación” del Eje General 2 “Política Social” del Plan Nacional de Desarrollo (2019 - 2024) están plasmadas las estrategias y líneas de acción del gobierno federal para atender su compromiso con la población en materia educativa. El desarrollo de la evaluación se encuentra fundamentado a nivel federal por los siguientes artículos:

1. Artículo 134 del Título VII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que menciona la evaluación de los resultados del ejercicio de recursos económicos dispuestos por la federación, las entidades federativas, los municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.
2. La obligación de las entidades federativas que reciban recursos federales de evaluar e informar el ejercicio, destino y resultados obtenidos en su aplicación, así como los lineamientos generales para llevar a cabo estos procedimientos, se reglamenta en los artículos 85 del Capítulo III del Título IV y 110 del Capítulo II del Título VI de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
3. El artículo 49 (Fracción V) del Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal señala que el ejercicio de los recursos de fondos federales deberá sujetarse a la evaluación del desempeño en términos del artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y que los resultados del ejercicio de dichos recursos deberán ser evaluados, con base en indicadores, para verificar el cumplimiento de los objetivos a los que fue destinado.
4. Los plazos para que los entes públicos publiquen su programa anual de evaluaciones y los resultados de éstas se establece en el artículo 79 del Capítulo V Título V de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Adicionalmente señala que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y el CONEVAL enviarán al Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), los criterios de evaluación de los recursos federales ministrados a las entidades federativas, que permitan homologar y



estandarizar tanto las evaluaciones como los indicadores estratégicos y de gestión.

5. Los artículos 70 del Capítulo II y 71 del Capítulo III Título V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: reglamentan la obligación de las entidades a divulgar en medios electrónicos y mantener actualizada la información de los temas, políticas y documentos indicados para todo el público.

En el ámbito estatal, la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Campeche (SEDUC) es el organismo encargado de gestionar la formulación, coordinación y evaluación de la política de desarrollo educativa, atendiendo al objetivo estratégico 2 “Fortalecer y ampliar la atención de la población con vulnerabilidad, analfabetismo y rezago educativo, garantizando la equidad y la inclusión”, y al objetivo estratégico 3 “Promover la cobertura educativa universal con calidad y pertinencia para todos los niveles educativos donde los alumnos, cuenten con las competencias necesarias para desarrollarse en todos los ámbitos de su vida” de la Misión 3 “Inclusión, Bienestar y Justicia social” del Plan Estatal de Desarrollo (2021 – 2027).

II. Apartados de evaluación y metodología

La Evaluación Específica de Desempeño del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo correspondiente al ejercicio fiscal 2023 se realizó con base en los Términos de Referencia (TdR) emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y atiende al Programa Anual de Evaluaciones (PAE) 2024 formulado por las Secretarías de Contraloría y de Administración y Finanzas del Estado de Campeche, mismo que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 25 de abril de 2024.

El Objetivo General de la evaluación es valorar el desempeño del FONE en el estado de Campeche durante el ejercicio fiscal 2023 con la finalidad de mejorar la gestión, la operación, los resultados y la rendición de cuentas. Los Objetivos Específicos de la evaluación son los siguientes:

1. Analizar la contribución, el destino y la concurrencia de las aportaciones en la prestación de los servicios de educación básica y normal en la entidad federativa.



2. Analizar los procesos en la gestión y operación de las aportaciones en la entidad federativa, a fin de identificar los problemas o limitantes que obstaculizan la gestión del FONE, así como las fortalezas y buenas prácticas que mejoran su capacidad de gestión y operación en la entidad federativa.
3. Conocer el grado de sistematización de la información referente al ejercicio y resultados de la implementación de las aportaciones en la entidad federativa, así como los mecanismos de rendición de cuentas.
4. Analizar la orientación a resultados, y el desempeño del FONE en la entidad federativa.

La evaluación se divide en seis apartados y 17 preguntas de acuerdo con la siguiente tabla:

No.	APARTADO	PREGUNTAS	TOTAL	%
1	Características del fondo	-	-	
2	Contribución y destino	1 a 5	5	29.4
3	Gestión y operación	6 a 10	5	29.4
4	Generación de información y rendición de cuentas	11 a 13	3	17.6
5	Orientación y medición de resultados	14 a 17	4	23.6
6	Conclusiones	-	-	
TOTAL		17	17	100%

El alcance del trabajo desarrollado permite evaluar el desempeño del FONE a través del análisis de gabinete con información documentada y complementada con entrevistas a los responsables del fondo en la entidad, con la finalidad de retroalimentar la contribución, la gestión, la operación y el desempeño local del fondo.



APARTADO 1. CARACTERÍSTICAS DEL FONDO

Con base en la información documental proporcionada y entrevistas realizadas con el personal responsable de la operación y administración del FONE en el estado de Campeche, se procedió a efectuar el análisis de sus características más relevantes:

1.- EVOLUCIÓN Y OBJETIVOS:

Al reformarse en 1997 el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal y su incorporación al Presupuesto de Egresos de la Federación, en 1998 entra el vigor el “Ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios” como resultado de la integración de programas y recursos ejercidos con anterioridad a través de los Ramos 12 (Salud), 25 (Educación) y 26 (Desarrollo Social). El Ramo 33 tiene por objeto ordenar y transparentar las transferencias de recursos federales a los estados y municipios, adoptando reglas presupuestarias fijas y criterios de asignación sobre los montos, destinos y distribución, permitiendo al gobierno federal establecer la pauta para una mejora en la realización de estos procesos en términos de equidad y eficacia.

Inicialmente, el Ramo 33 estaba conformado por cinco Fondos orientados a satisfacer distintos aspectos sociales: “Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud” (FASSA), “Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social” (FAIS), “Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y el Distrito Federal” (FORTAMUNDF), “Fondo de Aportaciones Múltiples” (FAM) y “Fondo de Aportaciones para Educación Básica y Normal” (FAEB), el cual estaba destinado para cubrir necesidades de pago de salarios en la educación pública y normal. Sin embargo, debido a la detección inconsistencias a través de diversos estudios respecto a su metodología para la asignación de recursos entre los estados, en el 2013 se publica el “Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley de Coordinación Fiscal y de la Ley General de Contabilidad Gubernamental”, entrando en vigor en el 2015 el Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) como sustituto del FAEB, siendo destinado a las mismas funciones y administrado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), con apoyo de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

Como herramientas para la evaluación y seguimiento de los resultados obtenidos a través de la aplicación de recursos del FONE, el personal encargado de su operación cuenta con una Matriz de Indicadores para Resultados Federal, elaborada por la Secretaría de Educación Pública, al igual que una Matriz de



Indicadores Estatal elaborada por la Secretaría de Educación Pública del Estado de Campeche. Con base en el análisis de sus elementos, se observa que a nivel Federal, mediante la gestión del Fondo, se tiene por objetivo contribuir a garantizar el derecho a una educación de calidad a la población en edad de asistir a la escuela, con el propósito de que los jóvenes mexicanos cuenten con el apoyo suficiente para concluir eficazmente sus estudios, a través de la prestación de servicios de atención oportuna y eficiente en los centros de trabajo federalizados, promoviendo así una formación académica adecuada que beneficiará su crecimiento personal y profesional.

En el ámbito estatal, mediante la aplicación de recursos del FONE, la Matriz está orientada a contribuir al logro de una educación básica de calidad brindando a los estudiantes las herramientas académicas adecuadas que les permitan concluir su educación de forma satisfactoria, mediante la prestación de servicios y ejecución de acciones que se traduzcan en la atención de calidad en los centros educativos de la matrícula escolar del Estado.

La normatividad del Fondo no permite destinar recursos para el capítulo de gasto 5000, lo cual afecta a la entidad debido a que dificulta la adquisición y reemplazo de mobiliario y equipo como escritorios, sillas, equipos de cómputo, etc., que se encuentran en condiciones de desgaste debido a su uso continuo, lo cual retrasa la eficiencia operativa de los centros escolares en el Estado.

De acuerdo con las características del Fondo, se considera que este se encuentra alineado con los objetivos establecidos en el Programa Sectorial de Educación (2020 – 2024) elaborado por la Secretaría de Educación Pública, señalados a continuación:

- Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.
- Garantizar el derecho de la población en México a una educación de excelencia, pertinente y relevante en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.
- Revalorizar a las maestras y los maestros como agentes fundamentales del proceso educativo, con pleno respeto a sus derechos, a partir de su desarrollo profesional, mejora continua y vocación de servicio.



Asimismo, se observa que existe vinculación con los objetivos incluidos en el Programa Sectorial de Educación 2022 – 2027 elaborado por la SEDUC, dentro de los que se menciona:

- Incrementar las oportunidades de acceso y permanencia en todos los niveles educativos del estado, orientada a una educación inclusiva y equitativa, prioritariamente en la población vulnerable.
- Fomentar y consolidar la excelencia en todos los niveles educativos promoviendo la adecuada implementación de la Nueva Escuela Mexicana.

De igual forma, a partir de sus elementos, se observa que existe congruencia entre los objetivos del Fondo con los establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024 y el Plan Estatal de Desarrollo 2021 – 2027.

PND 2019-2024	PED 2021-2027
<p>Eje 2. Política Social.</p> <p>Tiene por objeto la inclusión de todos los mexicanos en el desarrollo del bienestar social mediante el fomento al respeto y resguardo de sus derechos.</p> <p>Objetivo “Derecho a la Educación”:</p> <p>Pretende el mantenimiento y/o mejoramiento de las instalaciones físicas de los centros escolares, al igual que garantizar el acceso de niños y adolescentes a la educación</p> <p>Contempla la colaboración entre Ejecutivo Federal, el Congreso de la Unión y el Magisterio Nacional para el</p>	<p>Misión 3. “Inclusión, Bienestar y Justicia social”</p> <p>Promueve la justicia social, entendida como el ejercicio de los derechos de salud, educación, alimentación, cultura y la no discriminación.</p> <p>Objetivo 2 “Fortalecer y ampliar la atención de la población con vulnerabilidad, analfabetismo y rezago educativo, garantizando la equidad y la inclusión”.</p> <p>Objetivo 3 “Promover la cobertura educativa universal con calidad y pertinencia para todos los niveles</p>



desarrollo de un nuevo marco de enseñanza.	educativos donde los alumnos, cuenten con las competencias necesarias para desarrollarse en todos los ámbitos de su vida”.
--	--

2.- ATRIBUCIONES DEL ESTADO EN MATERIA EDUCATIVA:

El artículo 114 de la Ley General de Educación establece como atribuciones de las autoridades educativas estatales la coordinación y operación de un padrón estatal de alumnos, docentes, instituciones y centros escolares, así como la implementación de un registro estatal de emisión, validación e inscripción de documentos académicos, y el establecimiento un sistema estatal de información educativa. De igual forma, asegurar la distribución eficiente y completa de los materiales educativos proporcionados por la SEP, supervisar las condiciones físicas de los planteles escolares y prestar los servicios necesarios para la capacitación y actualización de docentes, entre otras.

En su artículo 115, se establecen atribuciones adicionales a las señaladas previamente, entre las cuales se incluye la promoción de entornos escolares saludables que permitan a los alumnos el acceso a una alimentación nutritiva, aplicar los instrumentos necesarios para la mejora continua de la educación y desarrollar un sistema donde los ciudadanos puedan presentar y dar seguimiento a quejas y denuncias relativas al servicio público educativo.

En cumplimiento de sus obligaciones, las autoridades educativas estatales atienden al “Convenio de colaboración para la ejecución de acciones de implementación y actualización de las estructuras ocupacionales de la educación básica que suscribieron el Ejecutivo Federal por conducto de la SEP y la Secretaría de Educación de Campeche” para contar con una estructura ocupacional de las plazas de escuelas de educación básica que atienda la demanda educativa con los recursos disponibles.

3.- CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO:

De acuerdo con el Tercer Informe de Gobierno 2023 – 2024 “Anexo Estadístico” el cual incluye la información proporcionada por el cuestionario 911, se observa que



la educación básica en el Estado de Campeche durante el ciclo escolar 2023 - 2024 está conformado de la siguiente manera:

Nivel Educativo	Alumnos	Docentes	Centros Escolares
Inicial	6,214	600	173
Preescolar	32,248	2,376	695
Primaria	96,693	5,283	762
Secundaria	45,439	3,131	380
Total	180,594	11,390	2,010

Fuente: Información del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024.

A través del Sistema de Captura del Formato 911, los responsables de los centros escolares registran información sociodemográfica y estadística sobre los alumnos, docentes y escuelas en el Estado, lo cual permite a las autoridades educativas elaborar indicadores que evalúen diferentes aspectos del servicio de educación pública, cuyos resultados serán usados posteriormente para actividades de planeación e implementación de estrategias y líneas de acción para atender las necesidades presentadas por los mismos.

Como parte de los indicadores educativos en cuestión, se dispone del “Porcentaje de Cobertura Educativa”, que refleja la capacidad de atención de la población demandante de los servicios de educación en el Estado, y refleja para el ciclo escolar 2023 – 2024 un promedio de cobertura del 59.5% para el nivel preescolar, 88.5% para nivel primaria y 86.2% para el grado de secundaria. En el ámbito municipal, se observa que en el nivel preescolar, Campeche cuenta con el menor porcentaje de atención, siendo este del 54.0%, mientras que el municipio de Dzitbalché presenta un mayor promedio con 79.5%.

Para los grados de primaria y secundaria, Dzitbalché también tiene el mayor porcentaje de cobertura, 102.9% en ambos casos (porcentaje de cobertura mayor al 100% debido a que hay estudiantes que cursan el nivel fuera de la edad típica). Por su parte, Hopelchén tiene el menor grado de atención en dichos niveles, con un 69.5% (primaria) y 64.9% (secundaria).

De igual forma, se dispone del indicador “Eficiencia terminal”, que evalúa la tasa de la población estudiantes que concluye eficazmente sus estudios. Con base en la



información disponible (ciclo escolar 2022 – 2023) del cuestionario 911, se observa que, a nivel primaria, se cuenta con un promedio estatal del 98.4%, mientras que la media a nivel secundaria es del 97.8%. Respecto al grado escolar primaria, el municipio que presenta un mayor porcentaje de conclusión de estudios es Hecelchakán con un 107%, mientras que Ciudad del Carmen tiene el menor avance con el 93.9%.

Por su parte, a nivel secundaria, Dzitbalché tiene la mayor tasa de eficiencia terminal en el Estado (91.4%), mientras que Candelaria tiene el menor porcentaje de jóvenes que concluyen su educación (78.2%).

En términos de infraestructura educativa estatal, de julio 2023 a junio 2024 se realizaron 76 obras de construcción equivalentes a una inversión de \$267,932,013, así como 1,010 obras de rehabilitación de centros escolares que representaron una inversión de \$448,937,440. Campeche es el municipio que cuenta con una mayor cantidad de acciones de construcción y mantenimiento de instalaciones físicas escolares, con un total de 24 y 157 obras respectivamente.

4.- ANÁLISIS DE LA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS:

Considerando lo estipulado en el artículo 27 de la Ley de Coordinación Fiscal, la asignación de recursos del Fondo se determina en cada ejercicio según los siguientes elementos:

I. Las plazas registradas en términos de los artículos 26 y 26-A de esta Ley, con las erogaciones que correspondan por concepto de remuneraciones, incluyendo sueldos y prestaciones autorizados, impuestos federales y aportaciones de seguridad social;

II. Las ampliaciones presupuestarias que se hubieren autorizado al Fondo durante el ejercicio fiscal inmediato anterior a aquél que se presupueste, como resultado del incremento salarial que, en su caso, se pacte en términos del artículo 27-A de esta Ley;

III. La creación de plazas, que en su caso se autorice.

No podrán crearse plazas con cargo a este Fondo, salvo que estén plenamente justificadas en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente y las demás disposiciones aplicables, así como los recursos necesarios que para su



creación estén expresamente aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal correspondiente, y

IV. Los gastos de operación y la actualización que se determine para el ejercicio que se presupueste. La distribución de estos recursos se realizará cada año a nivel nacional entre las entidades federativas, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$GOi = GOi,202x + ((GOt - GO202x) MPi)$$

Donde:

$$MPi = Hni / HN$$

GOt = monto total del recurso destinado a gasto operativo del FONE.

GOi = monto del recurso destinado a gasto operativo del FONE para la entidad federativa i.

$GOi,202x$ = Gasto de Operación presupuestado para la entidad federativa i en el PEF 202x.

$GO202$ = Gasto de Operación presupuestado en el PEF 202x.

MP = Participación de la entidad federativa i en la matrícula potencial nacional en el año anterior para el cual se efectúa el cálculo. Por matrícula potencial se entiende el número de niños en edad de cursar educación básica.

Hni es el número de habitantes entre 5 y 14 años en la entidad federativa i.

HN es el número de habitantes entre 5 y 14 años del país.

Además de los recursos proporcionados por el FONE, las autoridades educativas disponen de otras fuentes de financieras para atender sus necesidades operativas, como lo es el Programa U080 "Apoyos a Centros y Organizaciones de Educación", que en su conjunto representan el 0.41% de su presupuesto, y que, en adición al Fondo, integran recurso disponible para los servicios de educación pública en el Estado.

5.- PRESUPUESTO ESTATAL Y SU EVOLUCIÓN:

En el Diario Oficial de la Federación, el día 19 de diciembre de 2022, se publica el "Acuerdo por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2023, de los recursos correspondientes a los Ramos Generales 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, y 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios", en el que se le asigna al FONE un presupuesto de



\$456,672,694,098.00, por lo que se observa un incremento de \$32,346,444,873.00 respecto al asignado para el ejercicio 2022.

Para el ejercicio evaluado, el estado de Campeche contó con un presupuesto aprobado de \$5,149,618,919.00, cuya evolución se detalle en la siguiente tabla:

Presupuesto	2020	2021	2022	2023
Aprobado	4,626,908,122	4,973,493,357	4,810,685,639	5,149,618,919
Modificado	4,626,910,724	4,973,546,128.10	5,090,877,433.22	5,485,511,649.19
Ejercido	4,586,767,296.02	4,719,934,230.49	5,090,877,433.22	5,485,511,649.19
FONE nacional	393,539,245,232	408,057,264,139	424,326,249,225	456,672,694,098
% de participación de la entidad	1.17%	1.21%	1.19%	1.20%

El recurso financiero asignado al Estado en el 2023 representa el 1.20%, ubicando a Campeche como la penúltima entidad federativa con menor monto transferido, solo por delante de Colima.



APARTADO 2. CONTRIBUCIÓN Y DESTINO

1. La entidad federativa cuenta con documentación en la que se identifique un diagnóstico de las necesidades sobre los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios de educación básica y normal, y tiene las siguientes características:

- a) Se establecen las causas y efectos de las necesidades.
- b) Se cuantifican las necesidades.
- c) Se consideran las diferencias regionales en las necesidades.
- d) Se define un plazo para la revisión y actualización del diagnóstico.
- e) Se integra la información en un solo documento.

Nivel	Criterios
1	La documentación tiene una o dos de las características establecidas en la pregunta.
2	La documentación tiene tres de las características establecidas en la pregunta.
3	La documentación tiene cuatro de las características establecidas en la pregunta.
4	La documentación tiene todas las características establecidas en la pregunta.

Respuesta: SI

Justificación:

La Secretaría de Educación del Estado de Campeche cuenta con diversos documentos en los que se identifican las necesidades de recursos humanos en los servicios de educación básica y normal.

A nivel estatal se cuenta con el documento de planeación denominado Programa Sectorial de Educación 2022-2027 en cuyo apartado "Diagnóstico", se hace mención de los principales retos por abatir en el área de educación que son generados por las características geográficas y demográficas de la entidad. De la misma forma, contiene objetivos que buscan incrementar las oportunidades de



acceso a la educación de manera equitativa e inclusiva en zonas de alta marginación, con el propósito de mitigar las carencias de la población y proporcionar una visión cuantitativa de las necesidades educativas en el estado de Campeche. Las estadísticas revelan que Campeche ocupa el décimo lugar a nivel nacional en el índice de analfabetismo en la población mayor de 15 años, con un porcentaje del 29.3% en 2021.

El Programa Sectorial de Educación se encuentra alineado con el Plan Estatal de Desarrollo vigente, e incluye como objetivo estratégico número 2 el “Fortalecimiento y ampliación de la atención a la población en situación de vulnerabilidad, analfabetismo y rezago educativo” con ello se identifican las necesidades que se pretenden reducir dentro de la población considerada como atención prioritaria, en función de su marginación y en su objetivo estratégico 4, tiene como finalidad promover, desde las instituciones del sistema educativo estatal, el desarrollo de competencias científicas, profesionales y técnicas de la población, esto se llevará a cabo a través de la formación integral de individuos con valores y capacidad para contribuir a su propio bienestar.

La SEDUC realiza un análisis de las necesidades y los ajustes pertinentes dentro de las estructuras ocupacionales de cada escuela de la entidad indicando de la misma manera los puestos de trabajo requeridos, con el fin de dar cumplimiento al Artículo 93 de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, que indica que “las estructuras ocupacionales deben ser revisadas y, si es necesario, ajustadas al menos una vez al año, conforme a las directrices que establezca la autoridad competente de la Secretaría, de acuerdo con las necesidades del servicio educativo...”. A través de este proceso, se identifican las carencias en recursos humanos en cada centro educativo del estado.

Anualmente la SEDUC realiza el análisis para determinar la asignación de plazas educativas federalizadas, se observa que en ciertos niveles de educación existe un superávit o déficit de los puestos ocupacionales, para lo cual se lleva a cabo la justificación de la necesidad de profesionales de la educación.

Recomendaciones:

La SEDUC está trabajando en la elaboración de un documento diagnóstico que contemple las nuevas necesidades educativas, con el objetivo de actualizar el Programa Sectorial de Educación estatal vigente. Esta actualización busca alinearse con los recientes planes de desarrollo, como el PND 2019-2024 y el PED 2024-2027. Sin embargo, el documento aún debe pasar por las etapas de revisión



y aprobación; por lo tanto, se recomienda finalizar estos procesos para poder implementarlo en el siguiente ejercicio fiscal. Además, es fundamental que se incluya un cronograma con los plazos para su revisión y actualización en el mismo documento.

Asimismo, es esencial que el diagnóstico del problema abarque un análisis de las necesidades detectadas en relación con los conceptos de gasto operativo de los capítulos 2000 (materiales y suministros) y 3000 (servicios generales), que son necesarios para apoyar las acciones realizadas por los colaboradores.

Link:

Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSCMM_300919.pdf

Plan Estatal de Desarrollo 2024 - 2027

https://drive.google.com/file/d/1YNvAIHH_NRTLwGhv6dnXZ8eTyA6lxmuc/view

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

<https://lopezobrador.org.mx/wp-content/uploads/2019/05/PLAN-NACIONAL-DE-DESARROLLO-2019-2024.pdf>

Programa Sectorial de Educación 2022 - 2027 (Estatal)

https://media.educacioncampeche.gob.mx/file/file_8b0583a2fe9292cd2cac466228c1750f.pdf

Programa Sectorial de Educación 2020 - 2024 (Nacional)

https://www.planeacion.sep.gob.mx/Doc/planeacion/mediano_plazo/pse_2020_2024.pdf

2. La entidad federativa cuenta con criterios documentados para distribuir las aportaciones al interior de la entidad y tienen las siguientes características:

a) Son del conocimiento de las dependencias responsables (normativas y operativas) del fondo.

b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por las dependencias responsables (normativas y operativas) del fondo.



- c) Los criterios se encuentran integrados en un solo documento.
d) Están definidos plazos para la revisión y actualización de los criterios.

Nivel	Criterios
1	Los criterios para distribuir las aportaciones al interior de la entidad están documentados y tienen una de las características establecidas en la pregunta.
2	Los criterios para distribuir las aportaciones al interior de la entidad están documentados y tienen dos de las características establecidas en la pregunta.
3	Los criterios para distribuir las aportaciones al interior de la entidad están documentados y tienen tres de las características establecidas en la pregunta.
4	Los criterios para distribuir las aportaciones al interior de la entidad están documentados y tienen todas las características establecidas en la pregunta.

Respuesta: SI

Justificación:

El 22 de diciembre del 2022 la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación Pública (SEP), notificó a la SEDUC a través del oficio UAF/1081-4/2022 el monto del presupuesto autorizado del programa FONE para el ejercicio 2023 con un total de \$5,149,618,919. El rubro I013 de Servicios Personales tiene contemplado un monto de \$5,018,053,722 pesos y para el rubro I015 de Gastos de Operación fue de \$131,565,197 pesos.

La Secretaria de Finanzas del Estado de Campeche mediante el oficio dirigido al Secretario de Educación del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, identificado con el folio SAFIN03/PP/PRE/0017/2023, confirmó el Presupuesto de Egresos autorizado por el H. Congreso del estado para el ejercicio fiscal 2023, dividido en recursos etiquetados y no etiquetados, donde el 87% del monto total corresponde al Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) para destinarse en funciones, programas presupuestarios, proyectos, actividades, municipios, tipo de gasto, fuentes de financiamiento, capítulos y partidas de gasto de acuerdo al calendario de recursos publicado el 16 de diciembre 2022.



El presupuesto autorizado para el programa en el ejercicio 2023 se encuentra en el “Acuerdo por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2023, de los recursos correspondientes a los Ramos Generales 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, y 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios”, el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) del 19 de diciembre del 2022, así como en la “Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2023” publicada en el Periódico Oficial del Estado el 19 de diciembre de 2022.

Otro documento soporte para la distribución de las aportaciones, es el “Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública”, que la SEDUC proporciona a las unidades administrativas de la dependencia, como marco normativo en materia de administración de recursos humanos. El reglamento interno de la SEDUC capítulo III “De Atribuciones Genéricas de las Subsecretarías” en su artículo 16, fracción V, se establece la responsabilidad de coordinar la elaboración del Programa Operativo Anual y el anteproyecto de presupuesto de egresos, en lo que respecta a las unidades administrativas que se encuentran bajo su adscripción y supervisar su oportuna ejecución.

La Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística de la SEDUC ha emitido una Guía para la elaboración de la Propuesta de Presupuesto FONE por proyectos, en relación con el Gasto de Operación. Esta guía tiene como propósito ofrecer un marco que facilite a los responsables operativos de los proyectos presupuestarios la elaboración efectiva de la Propuesta de Presupuesto FONE por proyectos y las adecuaciones necesarias durante su implementación. Este documento es distribuido a todas las unidades responsables involucradas en la formulación de la propuesta de presupuesto.

Las contribuciones de las diversas unidades responsables de la SEDUC constituyen la base para la construcción colaborativa del anteproyecto de presupuesto por programas del sector educativo estatal, el cual es integrado, organizado y presentado para su tramitación correspondiente por el Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección de Planeación y Programación.



Recomendaciones:

La Guía para la elaboración de la Propuesta de Presupuesto FONE es un documento que se distribuye a todas las unidades responsables de la Secretaría de Educación Pública del estado de Campeche, sin embargo, se requiere un documento único que compile todos los criterios normativos y operativos utilizados en la gestión de recursos humanos y presupuestarios con financiamiento del FONE. Contar con un manual integral facilita la consulta y garantiza que todas las unidades operen bajo las mismas directrices, lo que es crucial para una administración coherente y eficiente.

Es fundamental realizar un trabajo colaborativo entre las diversas unidades para integrar todos los criterios en un solo documento. Este manual o guía debe incluir no solo las normativas vigentes, sino también los documentos de soporte necesarios para la evaluación actual. De esta manera, se crearía un recurso accesible que permitiría a los responsables de cada área contar con la información necesaria para llevar a cabo sus funciones de manera eficaz.

La existencia de un calendario presupuestario que detalla la distribución de recursos por mes sugiere que el proceso de revisión y actualización de datos se realiza de manera periódica; sin embargo, es recomendable implementar un documento que facilite la revisión y actualización continua de las necesidades a las cuales se destina el recurso del FONE. Esto podría llevarse a cabo mediante una comparación regular entre el presupuesto aprobado y las necesidades emergentes, estableciendo una periodicidad más corta para asegurar una comunicación fluida entre las instituciones dentro de la entidad. Esta práctica no solo favorece la transparencia, sino que también proporciona información actualizada y pertinente para la correcta administración de los recursos.

Estas recomendaciones contribuirán a una mejor gestión y coordinación en la administración de recursos dentro de la SEDUC. Al optimizar estos procesos, se garantizará un funcionamiento y cumplimiento normativo más eficiente y riguroso, beneficiando así a todas las partes involucradas y, en consecuencia, al sector educativo en su conjunto.



Link:

Acuerdo por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2020, de los recursos correspondientes a los Ramos Generales 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, y 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/536380/Calendario_Participaciones_ejercicio_fiscal_2020_3Ene2020.pdf

Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, Ramo General 33
<https://ramo33.com.mx/montos2020/>

Disposiciones en materia del Servicio Profesional Docente

https://sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/13862/1/images/Disposiciones_CNSPD_2017.pdf

Guía para la elaboración de presupuestos relativos a: FONE - Gastos de operación
<http://educacioncampeche.gob.mx/norma/36/guia-para-la-elaboracion-de-presupuestos-fone>

Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2020

https://transparencia.finanzas.campeche.gob.mx/documentos/70/l/normas/Leyes_2020/LEY_PRESUPUESTO_EGRESOS_CAMPECHE_2020_POE_16-12-2019_SS.pdf

Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública

https://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/24e8c91d-d2fc-4977-ad19-dc572c3e4439/manual_normas_administracion_recursos_humanos_sep.pdf

Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de la Administración Pública del Estado de Campeche

<https://educacioncampeche.gob.mx/normas/13/reglamentos-internos>



3. La entidad federativa documenta el destino de las aportaciones y está desagregado por las siguientes categorías:

- a) Capítulo de gasto**
- b) Niveles educativos**
- c) Niveles válidos del personal (administrativo, docente o mando), de acuerdo con la normatividad aplicable**
- d) Tipo de plaza (hora o plaza), de acuerdo con la normatividad aplicable**
- e) Distribución geográfica al interior de la entidad**

Nivel	Criterios
1	El destino está documentado y se encuentra desagregado en una o dos de las categorías establecidas en la pregunta.
2	El destino está documentado y se encuentra desagregado en tres de las categorías establecidas en la pregunta.
3	El destino está documentado y se encuentra desagregado en cuatro de las categorías establecidas en la pregunta.
4	El destino está documentado y se encuentra desagregado en todas las categorías establecidas en la pregunta.

Respuesta: SI

Justificación:

La Secretaría de Educación del Estado de Campeche presentó el 1 de enero de 2023, el documento "Presupuesto de Egresos 2023" desglosado por Objeto del Gasto, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En este contexto, se identifican los cinco capítulos correspondientes al Objeto del Gasto, entre los dos primeros capítulos se destacan los rubros de Servicios Personales y Materiales y Suministros. Se incluye información sobre los montos aprobados con las modificaciones necesarias para determinar el presupuesto vigente, tal como se presenta en el Estado del Ejercicio del Presupuesto, permitiendo así una identificación clara de las prioridades de gasto alineadas con el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027.



Adicionalmente, mediante los reportes financieros trimestrales generados por el Sistema de Recursos Federales Transferidos, se da a conocer la naturaleza de los recursos recibidos e identificados por tipo de plaza y su distribución geográfica, que provienen de aportaciones, subsidios y convenios federales. Este proceso incluye una distribución geográfica que permite la captura de datos sobre los destinos específicos de dichos recursos, así como las partidas que detallan el uso de los montos aprobados para las instituciones que se benefician del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa (FONE).

La Secretaría de Educación del Estado de Campeche (SEDUC) clasifica el ejercicio y destino del gasto por unidad administrativa, programa, subprograma y proyecto. Esta sistematización permite obtener un desglose del gasto por nivel educativo, facilitando así el registro del avance físico y financiero del FONE.

Conforme al oficio número OF/C.GOB/021/2024 que se encuentra en el documento denominado Cuenta Pública del Gobierno del Estado de Campeche Tomo I "Resultados Generales e Información Consolidada del Gobierno del Estado", el Poder Ejecutivo del Estado hizo entrega de la cuenta pública estatal correspondiente al ejercicio fiscal 2023. Este acto se realizó en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 54, fracción XXII, de la Constitución Política del Estado de Campeche, así como en el artículo 86 de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios.

En el inciso C titulado "Política del Gasto" párrafo quinto, se menciona que el Manual de Normas y Procedimientos del Ejercicio del Presupuesto, da respuesta a la necesidad de contar con disposiciones de carácter normativo para que el ejercicio de los recursos públicos se realice con eficiencia, eficacia y transparencia para dar cumplimiento a las metas, objetivos y a las disposiciones establecidas en el Presupuesto de Egresos aprobado por el H. Congreso del Estado.

Recomendaciones:

Es evidente el destino de los recursos del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo, así como las instituciones a las cuales se asignan dichos recursos, sin embargo en los reportes trimestrales de los recursos federales transferidos no se informa los tipos de plaza a los cuales se destina los recursos del Fondo, su inclusión favorece la transparencia del destino de los recursos públicos.



Difundir en la página electrónica oficial de la Secretaría de Educación el monto del presupuesto aprobado y ejercido del programa FONE en cada ejercicio fiscal, permitiendo la consulta ciudadana y el fomento de la transparencia en el destino de los recursos.

Estas medidas permitirán una mejor comprensión y gestión de los recursos destinados a la educación, optimizando su uso en función de las necesidades de cada institución.

Link:

Cuenta Pública Estatal Armonizada del Gobierno del Estado de Campeche 2020
<http://www.cacecam.campeche.gob.mx/index.php/cuentapublica>

Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.Net (SAACG.Net)
<https://www.indetec.gob.mx/saacg/principal.php>

Sistema de Reporte de Recursos Federales Transferidos (SRFT)
<https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/RFT>

Ver Anexo 1

4. ¿Existe consistencia entre el diagnóstico de las necesidades sobre los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios y el destino de las aportaciones en la entidad federativa?

Justificación:

De acuerdo con el Programa Sectorial 2022-2027, se realiza un análisis exhaustivo de las principales deficiencias que afectan la educación básica, este análisis no solo identifica las carencias existentes, sino que también proporciona la información necesaria y relevante para solicitar los recursos que permitan suplir cada una de estas deficiencias. Los recursos solicitados se destinan de manera estratégica tanto a los servicios personales como a los gastos de operación, siguiendo los cuatro objetivos establecidos en el Programa Sectorial Estatal (incrementar el acceso y permanencia en todos los niveles educativos del estado, fomentar la excelencia educativa, fortalecer la educación científica, tecnológica humanística y de



innovación e impulsar la educación inclusiva con perspectiva de género). Este enfoque sistemático y organizado permite establecer que existe una congruencia significativa entre las necesidades detectadas en el programa y el destino final de las aportaciones financieras recibidas, asegurando así una gestión más eficiente y alineada con los objetivos educativos planteados.

En cuanto a las necesidades de recurso humano, la asignación de estos recursos se determina cuidadosamente por centro de trabajo. Este proceso se realiza apegándose a las estructuras ocupacionales de cada escuela, teniendo en cuenta factores cruciales como la disponibilidad de aulas o espacios, el número de alumnos inscritos y el plan de estudios vigente. Es importante destacar que esta información se encuentra actualizada de manera continua, lo que permite a la SEDUC tomar decisiones informadas y precisas en la distribución de los recursos. Como resultado, se puede concluir que los recursos son aplicados de forma adecuada y eficiente, maximizando su impacto en la mejora de la calidad educativa y garantizando que se aborden efectivamente las necesidades específicas de cada institución educativa.

Es importante mencionar que el Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) no contempla recursos para mobiliario y equipo, lo que presenta un desafío adicional. Por lo tanto, estas necesidades deben ser cubiertas a través de otras fuentes de financiamiento. Este mobiliario y equipo son esenciales para la operatividad de diversas áreas educativas, y su falta afecta la calidad del entorno de aprendizaje.

5. De acuerdo con la LCF, las aportaciones se destinan al pago de servicios personales y gastos de operación exclusivamente relacionados con las atribuciones de las autoridades educativas locales, ¿cuáles son las fuentes de financiamiento concurrentes en la entidad para el cumplimiento de sus atribuciones? Las fuentes de financiamiento pueden ser:

- a) Recursos federales provenientes de fondos o programas federales y convenios de descentralización**
- b) Recursos estatales**
- c) Otro recurso**



Justificación:

De conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, en su Capítulo I, que trata sobre las Participaciones de los Estados, Municipios y el Distrito Federal en Ingresos Federales, en su artículo 1 establece que el objetivo de esta ley es coordinar el sistema fiscal de la Federación con las entidades federativas, con el propósito de definir la participación que corresponde a cada entidad de los ingresos federales y distribuir dichas participaciones utilizando los recursos financieros recaudados.

En este contexto, las aportaciones destinadas a la remuneración de servicios personales y a los gastos de operación se derivan principalmente de fuentes de financiamiento federales. Dichas aportaciones están definidas en programas, junto con los montos autorizados para los recursos correspondientes. En el ejercicio fiscal 2023, la Secretaría de Administración y Finanzas comunicó el 9 de enero de 2023, el Presupuesto de Egresos autorizado que asciende a la cantidad de \$5,873,819,560 pesos. De esta suma, \$5,149,618,919 pesos corresponden al recurso etiquetado del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa, desglosándolo en \$5,018,053,722 pesos destinados a servicios personales y \$131,565,197 pesos para gastos de operación. Esta asignación se realiza en conformidad con el artículo 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, los artículos 1 a 3 de la Ley de Coordinación Fiscal, y el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2023.

Los recursos deben ser aplicados de acuerdo con las finalidades, funciones y programas presupuestarios establecidos, así como en función de los tipos de gasto y sus fuentes de financiamiento, incluyendo sus conceptos y partidas.

El financiamiento proveniente de los recursos del FONE se distribuyó de la siguiente manera:

1. **Capítulo 1000: "Servicios Personales"**
 - Monto aprobado: 5,018,053,722 pesos
2. **Capítulo 2000: "Materiales y Suministros"**
 - Monto autorizado: 26,877,425 pesos
3. **Capítulo 3000: "Servicios Generales"**
 - Monto aprobado: 104,687,772 pesos

Como resultado de las modificaciones durante el ejercicio fiscal, el presupuesto aprobado experimentó un incremento neto de \$335,892,730 pesos, lo que elevó el monto total ejercido a \$5,485,511,649 pesos.



Mediante la información proporcionada a través de la entrevista con el área de Recursos financieros de la Secretaría de Educación, se concluye que las fuentes de financiamiento concurrentes en la entidad derivan de programas federales bajo el concepto de aportaciones del Ramo 33.

Link:

Ley de Coordinación Fiscal

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/31_300118.pdf

Ver Anexo 2



APARTADO 3. GESTIÓN Y OPERACIÓN

6. Describa el o los procesos claves en la gestión del fondo, así como la o las dependencias responsables involucradas en cada etapa del proceso.

Justificación:

De acuerdo con la información proporcionada mediante entrevistas por los titulares de los diferentes departamentos los cuales están encargados de los procesos de administración, operación y gestión de los recursos provenientes del FONE, se puede constatar que existe una colaboración efectiva que permite el flujo de información necesario para llevar a cabo el desarrollo correcto de los procesos dentro de la dependencia. Esto permite garantizar la eficiencia operativa y asegura que se cumplan de manera efectiva los objetivos y las metas establecidas en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

Los departamentos involucrados en estos procesos desempeñan roles fundamentales en la consecución de los fines institucionales. Entre ellos se encuentran la Dirección de Planeación y Programación, Dirección de Recursos Humanos, Subdirección de Recursos Financieros, Subdirección de Recursos Materiales y la Coordinación Estatal de Evaluación. Los procesos necesarios para la operación y administración de los recursos se describen a continuación agrupados según el área que los desarrolla:

Planeación y Programación

a). Asignación externa de recursos (SAFIN).

Cada año, la Secretaría de Finanzas lleva a cabo el proceso para la planificación y gestión de recursos, que consiste en la integración del Anteproyecto destinado a las dependencias y organismos de la Administración Pública Estatal, esto establece las bases para la asignación de recursos en el próximo ejercicio fiscal, por lo que solicita a la SEDUC la preparación del Anteproyecto el cual es elaborado por los departamentos de Planeación y Programación y de Programación y Presupuesto los cuales capturan las metas y el presupuesto del Programa FONE en el sistema SIACAM, de acuerdo al Manual de programación y Presupuesto de la SAFIN.



Una vez finalizado el Anteproyecto, se envía de manera oficial a la SAFIN, su análisis, evaluando tanto las propuestas de presupuesto como las metas planteadas e informa vía oficio el presupuesto aprobado para la SEDUC.

Así mismo la Secretaría de Contraloría del Estado solicita a la dependencia de manera trimestral, el avance físico y financiero y el cumplimiento de cada uno de los indicadores los cuales se presentan en la plataforma del Sistema de Evaluación Integral y Sistema de Indicadores (SEI-SI).

b). Asignación interna de recursos.

La Dirección de Planeación y Programación desempeña un papel importante en la gestión financiera de la Secretaría de Educación (SEDUC), al colaborar con el Titular de la SEDUC para realizar el ajuste al techo presupuestal de cada uno de los proyectos que el organismo atiende para el próximo ejercicio, para garantizar que los recursos se distribuyan de manera adecuada según las necesidades y prioridades establecidas por la Secretaría.

Cuando se ha establecido el límite del presupuesto, la Dirección de Planeación y Programación tiene la responsabilidad de comunicar de manera oficial a todas las Unidades Administrativas el presupuesto asignado a cada proyecto y organizar reuniones informativas. El objetivo de estas reuniones es resolver cualquier duda que pueda surgir respecto al llenado de los formatos y anexos necesarios para la propuesta de presupuesto del Fondo, proporcionando apoyo a las Unidades Responsables de los Proyectos.

Después de validar la información, la Dirección de Planeación y Programación solicita a la Subdirección de Recursos Materiales, Servicios y Control Patrimonial el monto y desglose de las partidas centralizadas que se utilizarán en el próximo ejercicio, simultáneamente, el Departamento de Programación y Presupuesto ingresa el Presupuesto Asignado por Proyecto en el sistema SAACG.net. Finalmente, el Titular de la SEDUC, junto con la Dirección de Planeación y Programación, se encarga de informar de manera oficial a todas las áreas sobre el presupuesto aprobado.

Para asegurar un seguimiento efectivo de la ejecución del presupuesto, las unidades deben entregar trimestralmente al Departamento de Programación y Presupuesto los formatos DPyP FSM, que permiten monitorear el avance de las



metas establecidas. Estos formatos son herramientas clave para evaluar el desempeño y garantizar que los proyectos se mantengan alineados con los objetivos institucionales.

Recursos Humanos

a). Programación detallada.

La Subsecretaría de Planeación y Evaluación de Políticas Educativas de la Secretaría de Educación Pública (SEP) tiene la responsabilidad de autorizar la creación de nuevas plazas educativas. Este proceso inicia cuando las distintas áreas, en función de sus necesidades y proyecciones, presentan las solicitudes para la afectación de nuevas plazas mediante un oficio dirigido a la Subjefatura de Trámite y Control de Plazas. Una vez realizada la verificación, se procede a elaborar el oficio de afectación de plazas para formalizar la solicitud y debe ser dirigido al Subsecretario de Educación Básica, así como al responsable del área educativa pertinente. Además, se elaboran copias que se entregan a varios funcionarios clave: el Secretario de Educación, los Directores de Planeación y de Informática, y el Subjefe de Empleo y Remuneraciones, esto permite mantener a todos los involucrados informados y alineados con el proceso.

La Subjefatura de Trámite y Control de Plazas registra toda la información contenida en los oficios de asignación en la libreta de control de plazas lo que permite dar seguimiento y transparencia del proceso. Además, los documentos se archivan de acuerdo con el área educativa correspondiente, para facilitar futuras consultas y el manejo eficiente de la información relacionada con las plazas educativas.

b). Conversión de plazas.

Las áreas educativas desempeñan un papel relevante en la gestión de las plazas dentro del sistema educativo, y, en este contexto, solicitan a la Secretaría de Educación Pública (SEP) la reducción o incremento de plazas educativas. Estas solicitudes se canalizan a través de la Dirección General de Presupuestos y Recursos Financieros de la SEP, que es la entidad encargada de evaluar la viabilidad de tales cambios en función de la disponibilidad presupuestal y de las necesidades específicas de cada área.



Cuando se recibe la solicitud, la Subjefatura de Trámite y Control de Plazas asume la responsabilidad de realizar la verificación de la situación actual de las plazas. Esta verificación se lleva a cabo utilizando analíticos que permiten confirmar que las plazas solicitadas están efectivamente vacantes y proceder a solicitar la autorización de conversión de las plazas según lo requerido, asegurándose siempre de que se mantenga la coherencia con la disponibilidad presupuestal.

Una vez obtenida la autorización, la Subjefatura de Trámite y Control de Plazas elabora el oficio de afectación y es autorizado por los colaboradores responsables. Posteriormente este se turna a la Subdirección de Recursos Humanos, donde se lleva a cabo la revisión para verificar que toda la información contenida en el documento cumpla con los lineamientos y normativas establecidas.

Finalmente, una vez que se ha obtenido la autorización, la Subjefatura de Trámite y Control de Plazas se encarga de entregar los oficios de afectación a los destinatarios correspondientes. Además, la Subjefatura lleva un registro detallado en la libreta de control de plazas, donde se asienta toda la información relevante contenida en los oficios de asignación; este registro permite un seguimiento de las solicitudes y contribuye a la transparencia de los recursos dentro del sistema educativo.

c). Nuevo ingreso, promociones y regularizaciones de personal de apoyo y asistencia a la educación en adscripción ADG.

Este proceso es gestionado de manera integral por la Subjefatura de Trámite y Control de Plazas, que asume la responsabilidad de coordinar todas las etapas relacionadas con la incorporación de nuevos candidatos, así como con los procesos de promoción o reingreso de personal.

Entre la documentación necesaria para la requisición de personal se incluye la filiación del candidato, el grado de estudios, (en el caso de los candidatos que buscan una promoción) la renuncia a la plaza anterior. Si el proceso involucra un corrimiento de plazas, se solicita la renuncia del empleado que deja la plaza. Para aquellos que están en proceso de jubilación, es necesario incluir FUP. Además, si se trata de una renovación de contrato, se necesita una carta que certifique el buen desempeño del candidato. Por último, en los casos de licencias, se debe presentar la licencia correspondiente que justifique la situación.



Una vez que se ha recopilado y elaborado la requisición con toda la información pertinente, este documento se turna a la Subsecretaría de Servicios Administrativos y al Secretario de Educación para su autorización y firma.

Tras recibir la autorización, la Subjefatura de Trámite y Control de Plazas procede a realizar la filiación del candidato, lo cual implica registrar oficialmente el nuevo ingreso o al personal con más de 10 años de antigüedad en el sistema, que incluye la validación de las claves que identifican al candidato y el asentamiento de toda la información en la libreta de control de requisiciones, que es un registro sistemático y actualizado de todas las solicitudes y procesos en curso.

Finalmente, se turna a la Subjefatura de Empleo y Remuneraciones, donde se procede a grabar los datos en la nómina correspondiente, para asegurar que los nuevos ingresos y promociones sean reflejados adecuadamente en el sistema de pagos. Además, se elabora el oficio de adscripción, que formaliza la asignación del candidato a su nuevo puesto o plaza.

Recursos Financieros

a). Solicitud de recursos del FONE.

La Secretaría de Educación del Estado de Campeche (SEDUC) lleva a cabo el proceso para asegurar la adecuada gestión de los recursos financieros destinados a la educación. Este proceso inicia con la revisión de la calendarización mensual de recursos, la cual es publicada en el apartado de ministraciones del recurso del Ramo 33 del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE). Esto permite a la SEDUC conocer con anticipación los recursos que se asignan para el mes correspondiente, facilitando una planificación y administración más efectiva de los fondos.

Una vez revisada la calendarización, la SEDUC procede a capturar la Solicitud PRE02, "Provisión de recursos comprometidos a comprobar", utilizando el Sistema de Armonización Contable del Estado de Campeche (SIACAM). Después de ser completada la captura, la solicitud es enviada a la Subsecretaría de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado (SAFIN) para su validación.



Posteriormente, una vez validada la solicitud, ésta se envía a la Subsecretaría de Egresos de la SAFIN. Esta subsecretaría tiene la responsabilidad de elaborar el contra recibo, que formaliza la autorización para realizar la transferencia de los recursos solicitados y proceder a realizar la transferencia bancaria a la cuenta operativa del Fondo.

Recursos Materiales

a). Recepción de solicitudes de requisiciones de bienes y/o servicios.

El objetivo fundamental de adquirir y suministrar los insumos y servicios necesarios es asegurar el buen funcionamiento de las diversas áreas de la Secretaría. Este proceso sigue las solicitudes de Requisición de Materiales y Servicios que cada área presenta en función de sus necesidades específicas.

Cada proyecto dentro de la Secretaría tiene requerimientos únicos que deben ser atendidos para garantizar su operatividad y efectividad. Las solicitudes de requisición son el primer paso en este proceso, donde cada área identifica los materiales, equipos y servicios que necesita para llevar a cabo sus actividades.

Una vez recibidas las solicitudes, el área encargada de adquisiciones evalúa cada requisición, revisando su viabilidad y pertinencia, posteriormente se procede a formalizar la compra, lo que implica la elaboración de contratos.

Coordinación Estatal de Evaluación

a). Evaluación diagnóstica del desempeño escolar en Educación Primaria, Secundaria y Telebachillerato Comunitario.

La Coordinación Estatal de Evaluación de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche (SEDUC) lleva a cabo un proceso integral de evaluación durante el ciclo escolar 2023-2024. Este detalla las acciones realizadas, los objetivos establecidos y la metodología empleada en la evaluación de alumnos en distintos niveles educativos. El proceso se inicia con la planeación del instrumento de evaluación, el cual es diseñado por el Consejo Técnico quien es responsable de definir aspectos clave del instrumento, tales como:

- Propósitos de la evaluación.
- Usos previstos de los resultados.



- Población objetivo.
- Usuarios de la información generada.
- Tipo de instrumento
- Modalidad de administración.

Las áreas de aplicación son las siguientes:

1. Educación Primaria:

- La evaluación se aplicó a alumnos de 2° a 6° de Educación Primaria en escuelas de Educación Básica, que incluyen instituciones de carácter Público, Federal, Estatal, Privado y Comunitarias en el Estado de Campeche.
- Esta actividad se realizó en el marco de colaboración entre la Secretaría de Educación Pública (SEP) y MEJOREDU.

2. Educación Secundaria:

- Se realizó la evaluación en alumnos de 1° a 3° de Secundaria, enfocándose en los campos de formación de Lectura y Matemáticas.

3. Telebachillerato Comunitario:

- Se aplicó una Evaluación Diagnóstica Inicial a los alumnos del primer año del sistema de Telebachillerato Comunitario. Esta evaluación tiene como objetivo proporcionar a los docentes una herramienta para diagnosticar el conocimiento adquirido en los contenidos de Lenguaje y Comunicación y Matemáticas.

La evaluación se lleva a cabo en colaboración con las áreas de la Subsecretaría de Educación Básica. Su propósito es detectar a los alumnos en los seis ejes considerados en la evaluación, identificando a aquellos que requieren intervención inmediata por parte de las instancias pertinentes. La aplicación de la evaluación se realizó del 21 de abril al 25 de mayo.

Adicionalmente, se desarrolló un estudio con el objetivo de establecer una línea base sobre la prevalencia de los diferentes tipos de acoso entre estudiantes en la educación media superior. Este estudio busca identificar los grupos con mayor riesgo de ser acosadores o víctimas.

El proceso de evaluación realizado por la SEDUC durante el ciclo escolar 2023-2024 se llevó a cabo con el objetivo de mejorar la calidad educativa en el estado. A través de la identificación de necesidades y la recopilación de información relevante, se espera contribuir al desarrollo de estrategias efectivas para la intervención educativa.



Valoración General:

El análisis de los procesos actualmente desarrollados por la Secretaría de Educación del Estado de Campeche (SEDUC), a través de los departamentos involucrados en la gestión y administración del Fondo, revela un enfoque coherente y sistemático que contribuye significativamente al logro de las metas establecidas. Esta consistencia es clave, ya que los procesos son congruentes con los elementos de la Metodología de Indicadores de Resultados (MIR), lo que asegura que las acciones emprendidas estén alineadas con los objetivos estratégicos y operativos de la Secretaría.

Además, es importante destacar que los campos de actuación entre las distintas áreas involucradas están delimitados de manera adecuada. Esta clara delimitación permite identificar con precisión los niveles de responsabilidad de cada actor dentro del proceso, lo que a su vez favorece la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión. La asignación de roles y responsabilidades específicas facilita la colaboración efectiva entre departamentos, promoviendo una sinergia interdepartamental que optimiza los recursos disponibles y mejora la eficiencia de las operaciones.

Esta sinergia no solo contribuye a un flujo de trabajo, sino que también potencia la capacidad de respuesta ante desafíos y oportunidades, permitiendo una adaptación más ágil a las necesidades cambiantes del entorno educativo. Al trabajar de manera coordinada, los diferentes departamentos pueden compartir información y mejores prácticas, lo que resulta en un enfoque integral para abordar los retos en la educación.

Recomendaciones:

Es necesario concentrar los procesos que las diferentes áreas de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche (SEDUC) llevan a cabo en un Manual de Procedimientos. Este manual debe estructurarse mediante tablas y diagramas que actúen como un medio de consulta oficial para todos los colaboradores de la institución. La consolidación de estos procesos en un solo documento no solo facilita el acceso a la información, sino que también permitiría una verificación clara y eficiente de todas las actividades que realiza el organismo. Este documento no solo servirá como una herramienta de consulta para los colaboradores, sino que también fortalecerá la gestión administrativa, mejorará la eficiencia operativa y promoverá la



transparencia en la utilización de los recursos destinados a la educación pública en el estado.

Anexo 3

7. La entidad federativa cuenta con mecanismos documentados para la validación de las nóminas y tienen las siguientes características:

- a) Permiten verificar que las plazas corresponden a las transferidas a los estados registradas en la SEP previa autorización de la SHCP.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las áreas responsables.
- c) Están sistematizados, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.
- d) Son conocidos por las áreas responsables.

Nivel	Criterios
1	Los mecanismos para la validación de las nóminas están documentados y tienen una de las características establecidas en la pregunta.
2	Los mecanismos para la validación de las nóminas están documentados y tienen dos de las características establecidas en la pregunta.
3	Los mecanismos para la validación de las nóminas están documentados y tienen tres de las características establecidas en la pregunta.
4	Los mecanismos para la validación de las nóminas están documentados y tienen todas las características establecidas en la pregunta.

Respuesta: SI

Justificación:

De acuerdo con la información proporcionada por el Departamento de Recursos Humanos, se emplea el mecanismo denominado Módulo de Administración de Plazas (MAP), que forma parte del Sistema de Información y Gestión Educativa (SIGED) de la Secretaría de Educación Pública (SEP). Este módulo opera de acuerdo con los "Criterios y procedimientos que deberán observar las autoridades



educativas para realizar movimientos de creación, cancelación, conversión, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promoción relativas a plazas federalizadas”, y son conocidos por las áreas responsables. Estos criterios son fundamentales para el Analítico de Plazas Federalizadas del Fondo de Aportaciones para la Nómina y Gastos Operativos (FONE), dentro del programa presupuestario del ramo 33.

La estandarización de la aplicación de estos criterios se extiende a varios modelos de administración de personal, que incluyen servidores públicos de mando, docentes de educación básica, así como personal de apoyo y asistencia en el ámbito de la educación básica. También se incluirán docentes de educación superior homologados y aquellos de la Universidad Pedagógica Nacional, entre otros.

Dentro de los principios generales que se delinean en el documento mencionado, se señala que los movimientos que impliquen la creación, cancelación, conversión, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promoción de plazas o horas federalizadas, que conlleven modificaciones al analítico de plazas, deberán ser solicitados por las autoridades educativas a la SEP y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). Es esencial que estos movimientos respondan a la prioridad de alcanzar una normalidad en la operación escolar. Además, se establece que en ningún caso la modificación de algún criterio debe dar lugar a un superávit.

Este aspecto está claramente definido en el Oficio No. SPEC/191/2016 y en el Oficio No. OM/290/2016, ambos emitidos el 02 de mayo de 2016 por la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación, así como por la Oficialía Mayor. Estos documentos regulan y orientan el proceso de administración de plazas en el contexto educativo, asegurando así un manejo eficiente de los recursos y una adecuada atención a las necesidades del sistema educativo.

Link:

Criterios y procedimiento que deberán observar las autoridades educativas para realizar movimientos de creación, cancelación, conversión, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promoción relativas a plazas federalizadas.



https://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/5209/5/images/criterios_movimientos_plazas.pdf

Disposiciones específicas que deberán observar las entidades federativas para registrar cada nómina

<https://www.gob.mx/sep/documentos/fone-disposiciones-especificas-que-deberan-observar-las-entidades-federativas-para-registrar-cada-nomina>

8. La entidad federativa cuenta con mecanismos documentados para verificar que las transferencias de las aportaciones se hacen de acuerdo con lo programado y tienen las siguientes características:

- a) Permiten verificar que las ministraciones se realizan de acuerdo con el calendario.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las áreas responsables.
- c) Están sistematizados, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.
- d) Son conocidos por las áreas responsables.

Nivel	Criterios
1	Los mecanismos para verificar que las transferencias se realizan de acuerdo con lo programado están documentados y tienen una de las características establecidas.
2	Los mecanismos para verificar que las transferencias se realizan de acuerdo con lo programado están documentados y tienen dos de las características establecidas.
3	Los mecanismos para verificar que las transferencias se realizan de acuerdo con lo programado están documentados y tienen tres de las características establecidas.
4	Los mecanismos para verificar que las transferencias se realizan de acuerdo con lo programado están documentados y tienen todas las características establecidas.

Respuesta: SI



Justificación:

La Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Campeche a través del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y el Gasto Operativo (FONE) destina recursos por niveles educativos y áreas consideradas preponderantes para su ejercicio, cumpliendo con la estructura programática presupuestal, así como la distribución por programa, componente, actividad y partida presupuestal remitido por la Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística mediante el uso de varios sistemas para realizar el seguimiento de metas y control presupuestal, entre los cuales destacan el Sistema de Armonización Contable del Estado de Campeche (SIACAM), implementado por la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado (SAFIN), así como el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.Net) del INDETEC, en el que se integran las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras.

Dicha distribución presupuestal se asigna en el presupuesto autorizado del FONE por medio del Oficio con folio: SE/SPPyE/DPyCP/2023_15784 del cual se tiene evidencia documentada del reporte del presupuesto aprobado y la estructura de una clave presupuestal así como el monto distribuido por cada mes cuya sumatoria concuerda con el oficio con folio UAF/1081-4/2022 Presupuesto FONE 2023, donde se establece la separación por tipo de programa que son I013 "Servicios Personales" y I015 "Gastos de Operación", lo que permite verificar que las ministraciones se realizan de acuerdo con el calendario autorizado y son conocidos por las áreas responsables.

A continuación, se mencionan los documentos estandarizados que son el soporte necesario para la verificación de los recursos de aportaciones autorizados y disponibles para los gastos del FONE, y de las cuales todas las áreas tienen conocimiento y acceso a dicha información:

a), Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos de la SEP, b), Clasificador por Objeto del Gasto, c), Presupuesto FONE y Oficio, d), Presupuesto de Egresos 2023 publicado por la SHCP, e), Calendario Presupuestario del Ramo 33 publicado en el D.O.F. f), Ministraciones Mensuales de la Secretaría de Finanzas y g) Oficio de Distribución del FONE por Proyectos 2023.



9. La entidad federativa cuenta con mecanismos documentados para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones y tienen las siguientes características:

- a) Permiten identificar si los pagos por servicios personales y gastos de operación se realizan de acuerdo con lo establecido en la normatividad.**
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las áreas responsables.**
- c) Están sistematizados, es decir, la información se encuentra en bases de datos y disponible en un sistema informático.**
- d) Son conocidos por las áreas responsables.**

Nivel	Criterios
1	Los mecanismos para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones están documentados y tienen una de las características establecidas.
2	Los mecanismos para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones están documentados y tienen dos de las características establecidas.
3	Los mecanismos para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones están documentados y tienen tres de las características establecidas.
4	Los mecanismos para dar seguimiento al ejercicio de las aportaciones están documentados y tienen todas las características establecidas.

Respuesta: SI

Justificación:

Es importante destacar que los pagos por servicios personales y gasto operativo se efectúan de manera oportuna, conforme a lo estipulado en la normatividad vigente, en relación con los montos que han sido aprobados y ejercidos para el ejercicio fiscal del año 2023. La responsabilidad de validar las gestiones de pago recae en la Dirección de Planeación y Recursos Humanos, que actúa como el ente encargado de supervisar y asegurar que todos los procedimientos relacionados con los pagos se realicen de acuerdo con los lineamientos establecidos.

De acuerdo con la información proporcionada por la Dirección de Planeación y Recursos Humanos se establece que el organismo hace uso de varios sistemas para realizar el seguimiento de metas y control presupuestal, entre los cuales



destacan, el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.Net) constituye una herramienta esencial que permite el acceso a información relevante sobre operaciones presupuestarias, administrativas y contables pertenecientes al gobierno. Este sistema, cuyo enfoque se centra en la gestión eficiente de la información, ha sido desarrollado por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Empresas (INDETEC) y facilita la transparencia y la eficacia en la administración pública. Adicionalmente, el Sistema de Armonización Contable del Estado de Campeche (SIACAM) proporciona acceso a documentos normativos cruciales, como el Manual de Programación y Presupuesto y los Procesos de Seguimiento de los Recursos Federales Transferidos (SRFT). Este sistema complementa las herramientas disponibles para la gestión financiera, asegurando que la información sea accesible y comprensible para todos los involucrados en el proceso administrativo. La sistematización favorece la estandarización de los procesos desarrollados para el ejercicio de los recursos.

Asimismo, la Dirección General del Sistema de Administración de la Nómina Educativa Federalizada (DGSANEF), unidad administrativa registrada en el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública (SEP), tiene la misión de gestionar y tramitar la nómina y los pagos de los prestadores de servicios federalizados en el ámbito de la educación básica y normal. Esta entidad se encarga, además, de la retención y el entero de los montos que, por concepto de impuestos federales y seguridad social, deben ser cubiertos en relación con los pagos realizados a cargo del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo.

La implementación de estos sistemas electrónicos y aplicaciones no solo mejora la transparencia en los procesos, sino que también facilita el acceso a la información necesaria para que todas las áreas de la institución puedan consultar los datos requeridos para el cumplimiento de sus responsabilidades. De este modo, se garantiza que cada departamento disponga de la información precisa y actualizada para llevar a cabo sus funciones de manera eficiente y eficaz, contribuyendo así a la optimización de la gestión institucional.

Link:

Dirección General del Sistema de Administración de la Nómina Educativa Federalizada

<https://www.sep.gob.mx/es/sep1/DGSANEF>



Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.Net (SAACG.Net)

<https://www.indetec.gob.mx/saacg/principal.php>

Sistema de Armonización Contable del Estado de Campeche (SIACAM)

<https://siacam.finanzas.campeche.gob.mx/app>

10. ¿Cuáles son los retos en la gestión de los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios de educación básica y normal en la entidad federativa?

Justificación:

Cada una de las áreas que conforman la SEDUC, a través de las actividades y procesos implementados, identifica una serie de desafíos relacionados con la gestión oportuna de los recursos para proporcionar los servicios públicos de educación básica.

El principal desafío se observa en el mecanismo de asignación de presupuesto de Gasto Operativo del FONE establecido en la Ley de Coordinación Fiscal, que ocasiona que el crecimiento no vaya de acuerdo con las necesidades reales de operación, de ahí que sea un reto poder satisfacer las necesidades de los planteles de educación básica y normal transferidos al estado, aunado a que en recursos materiales, destaca que el recurso obtenido a través del FONE no contempla el capítulo 5000, que es la partida destinada a la adquisición de los bienes muebles e inmuebles y los cuales son necesarios para la realización de las actividades de los entes públicos; esto impide a la SEDUC poder dotar de mobiliario y equipo a las escuelas públicas de Educación Básica y Normal, así como a las oficinas administrativas, lo que interfiere con el desempeño óptimo del personal docente y de apoyo a la educación.

Otro reto por destacar es lograr captar académicos interesados en ingresar al servicio docente a través de los procesos de evaluación establecidos para la admisión, teniendo en cuenta los requisitos y las condiciones que las convocatorias establecen, siendo el principal desafío cumplir con la preparación académica requerida en la convocatoria.



En cuanto a la Dirección de Planeación y Programación, su principal reto o cuello de botella es la gestión de los recursos FONE debido a que existen programas que no se apegan a los lineamientos establecidos para solicitar insumos y servicios, no tramitan sus requerimientos en tiempo y forma, lo que conlleva a no realizar correctamente los procesos establecidos.

Recomendaciones:

El diagnóstico y presupuesto de recursos para prestar el servicio de educación básica y normal en la entidad está basado en una rigurosa metodología documentada y apoyada en proyectos educativos, para favorecer la gestión de recursos financieros provenientes del FONE y otras fuentes recurrentes.

En consenso con la información de las entrevistas, se recomienda proponer un apartado en el anteproyecto del presupuesto, que contemple y justifique las partidas del Capítulo 5000 ante el FONE, destinadas a la adquisición de bienes muebles e inmuebles necesarios para las actividades docentes y administrativas en todos los niveles educativos.

Link:

Ley de Coordinación Fiscal

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/31_300118.pdf

Plan Sectorial de Educación

https://media.educacioncampeche.gob.mx/file/file_e3527f3d7cbcdf5dd52ca2d9aa06139e.pdf



APARTADO 4. GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

11. La entidad federativa recolecta información para la planeación, asignación y seguimiento de los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios de educación básica y normal, sobre los siguientes rubros:

- a) Información estadística de alumnos.**
- b) Información estadística de docentes.**
- c) Información estadística sobre infraestructura educativa.**
- d) Indicadores educativos, como cobertura, deserción, eficiencia terminal, entre otros.**

Nivel	Criterios
1	La entidad recolecta información acerca de uno de los aspectos establecidos.
2	La entidad recolecta información acerca de dos de los aspectos establecidos.
3	La entidad recolecta información acerca de tres de los aspectos establecidos.
4	La entidad recolecta información acerca de todos los aspectos establecidos.

Respuesta: SI

Justificación:

La SEDUC gestiona la información estadística de alumnos, docentes, instalaciones y equipo educativo en el Estado a través del Sistema de Control Escolar y el Sistema de Seguimiento de Infraestructura Educativa. Los datos recabados derivan en la construcción de indicadores útiles para la toma de decisiones y la planeación estratégica necesaria para atender las insuficiencias en recurso material, humano u otras situaciones que pudieran impactar negativamente a los centros educativos.

La información estadística referente a la cobertura estudiantil, abandono escolar, eficiencia terminal y demografía de estudiantes y maestros son capturados mediante el “Sistema de Captura del Formato 911” por los responsables de las instituciones educativas al principio y fin de cada ciclo escolar.



a) Alumnos, docentes, grupos y escuelas en nivel básico y otros servicios (Ciclo escolar 2023 - 2024).

NIVEL EDUCATIVO	ALUMNOS	DOCENTES	GRUPOS	ESCUELAS
Básica	180,594	11,390	8,263	2,010
Inicial	6,214	600	318	173
Preescolar	32,248	2,376	1,845	695
Primaria	96,693	5,283	4,265	762
Secundaria	45,439	3,131	1,835	380
Especial	1,369	176	78	21
TOTAL	181,963	11,566	8,341	2,031

FUENTE: Cuestionario 911, Secretaría de Educación.

De acuerdo con la información recabada en los instrumentos antes mencionados, se obtuvieron los siguientes porcentajes referentes a los jóvenes con acceso a la educación por municipio:

b) Cobertura educativa del nivel básico por municipio (Ciclo escolar 2023 - 2024).

MUNICIPIO	NIVEL EDUCATIVO		
	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA
Calakmul	71.2	86.5	74.0
Calkiní	76.8	95.4	92.5
Campeche	54.0	84.1	85.6
Candelaria	66.8	102.8	87.4
Carmen	54.7	87.9	87.5
Champotón	62.3	93.1	87.3
Dzitbalché	79.5	102.9	102.9
Escárcega	55.4	99.1	90.7
Hecelchakán	65.9	78.8	86.9
Hopelchén	60.7	69.5	64.9
Palizada	68.3	88.0	93.4
Seybaplaya	77.0	102.2	97.4
Tenabo	75.2	87.9	99.6
ESTADO	59.5	88.5	86.2

NOTA: Datos calculados con proyección de población CONAPO.

FUENTE: Cuestionario 911, Secretaría de Educación.

c) Cobertura educativa del nivel preescolar por municipio (Ciclo escolar 2023 - 2024).

MUNICIPIO	EDAD
-----------	------

	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	3,4 y 5 AÑOS
Calakmul	63.4	79.3	70.8	71.2
Calkiní	71.6	80.1	78.7	76.8
Campeche	37.7	62.1	62.0	54.0
Candelaria	53.5	77.7	66.5	65.9
Carmen	38.1	67.4	57.4	54.4
Champutón	40.8	71.6	70.7	61.1
Dzitbalché	70.0	88.2	80.1	79.5
Escárcega	25.7	62.6	76.6	55.1
Hecelchakán	59.5	69.4	68.6	65.9
Hopelchén	57.8	64.8	59.6	60.7
Palizada	66.2	67.4	71.4	68.3
Seybaplaya	59.5	80.2	91.0	77.0
Tenabo	61.8	108.5	55.4	75.2
ESTADO	44.0	68.6	64.9	59.2

NOTA: La atención se define como la relación porcentual entre el número programado de alumnos y la demanda existente. Datos calculados con proyección de población CONAPO.

FUENTE: Cuestionario 911, Secretaría de Educación

En atención a la inversión realizada en construcción y rehabilitación de infraestructura educativa y adquisición de equipo, el Sistema de Seguimiento de Infraestructura Educativa de la SEDUC, presenta los siguientes totales por nivel educativo, dependencia ejecutora y fuente de financiamiento:

d) Inversión del programa de Infraestructura Educativa en nivel básico (Julio 2023 a Junio 2024).

NIVEL EDUCATIVO	CONSTRUCCION		REHABILITACION		EQUIPAMIENTO		TOTAL	
	Obras Realizadas	Inversión (Pesos)	Obras Ejecutadas	Inversión (Pesos)	Lotes	Inversión (Pesos)	Acciones Realizadas	Inversión (Pesos)
Inicial	0	0	109	22,691,866	14	927,920	123	23,619,786
Preescolar	11	10,566,355	268	76,143,329	74	3,210,837	353	89,920,521
Primaria	29	47,311,408	403	144,330,342	326	21,135,368	758	212,777,118
Secundaria	10	15,735,017	160	86,628,214	178	9,576,173	348	111,939,404
Otros servicios a/	11	5,769,870	30	9,646,814	67	1,607,985	108	17,024,669
TOTAL	61	79,382,650	970	339,440,565	659	36,458,283	1,690	455,281,498

a/ Centro de Atención Múltiple (CAM).

FUENTE: Secretaría de Educación.



e) Inversión del programa de Infraestructura Educativa en nivel básico por dependencia ejecutora (Julio 2023 a Junio 2024).

DEPENDENCIA	CONSTRUCCION		REHABILITACION		EQUIPAMIENTO		TOTAL	
	Obras Realizadas	Inversión (Pesos)	Obras Realizadas	Inversión (Pesos)	Lotes	Inversión (Pesos)	Obras Realizadas	Inversión (Pesos)
INIFEEC	65	114,422,978	193	188,393,969	575	43,924,921	833	346,741,868
SEDUC a/	-	-	44	1,945,097	-	-	44	1,945,097
SEP	-	-	757	201,850,000	-	-	757	201,850,000
TOTAL	65	114,422,978	994	392,189,066	575	43,924,921	1,634	550,536,965

a/ Son recursos de gasto de operación destinados a mantenimiento de escuelas.

FUENTE: Secretaría de Educación.

f) Inversión del programa de Infraestructura Educativa en nivel básico por municipio (Julio 2023 a Junio 2024).

MUNICIPIO	CONSTRUCCION		REHABILITACION		EQUIPAMIENTO		TOTAL	
	Obras Realizadas	Inversión (Pesos)	Obras Realizadas	Inversión (Pesos)	Lotes	Inversión (Pesos)	Acciones Realizadas	Inversión (Pesos)
Calakmul	6	6,987,803	117	26,458,987	48	4,195,576	171	37,642,366
Calkiní	1	1,359,173	103	37,687,573	36	15,112,244	140	54,158,990
Campeche	24	63,204,561	157	135,280,721	210	26,242,113	391	224,727,395
Candelaria	8	14,433,802	65	17,192,123	55	6,257,397	128	37,883,322
Carmen	17	17,227,788	116	78,814,269	139	18,805,318	272	114,847,375
Champotón	5	8,357,029	105	37,873,855	63	14,680,555	173	60,911,439
Dzitbalché	1	29,559,000	22	9,342,947	14	5,850,062	37	44,752,009
Escárcega	8	116,985,861	47	24,364,426	97	28,703,852	152	170,054,139
Hecelchakán	3	1,362,684	91	23,377,213	22	1,091,066	116	25,830,963
Hopelchén	-	-	130	36,832,891	39	7,886,983	169	44,719,874
Palizada	2	6,125,855	16	7,779,878	8	500,932	26	14,406,665
Seybaplaya	1	2,328,457	19	6,648,987	14	780,356	34	9,757,800
Tenabo	-	-	22	7,283,570	13	611,720	35	7,895,290
ESTADO	76	267,932,013	1,010	448,937,440	758	130,718,174	1,844	847,587,627



FUENTE: Secretaría de Educación.

g) Inversión del programa de Infraestructura Educativa en nivel básico por fuente de financiamiento (A), (Julio 2023 a Junio 2024).

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CONSTRUCCION		REHABILITACION	
	Obras Realizadas	Inversión (Pesos)	Obras Realizadas	Inversión (Pesos)
Fondo de Aportaciones Múltiples a la Educación Básica (FAM - EB) a/	61	79,382,650	165	123,801,533
Fondo de Aportaciones a la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) 2023 b/	-	-	44	1,945,096
Escuelas al CIEN	1	8,303,359	17	13,305,494
La Escuela es Nuestra (LEEN)	-	-	757	201,850,000
TOTAL	62	87,686,009	983	340,902,123

a/ Fondo de Aportaciones Múltiples, Remanentes FAM y productos financieros.

b/ Son recursos de gasto de operación destinados a mantenimiento de escuelas.

FUENTE: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.

h) Inversión del programa de Infraestructura Educativa en nivel básico por fuente de financiamiento (B), (Julio 2023 a Junio 2024).

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	EQUIPAMIENTO		TOTAL	
	Lotes	Inversión (Pesos)	Acciones Realizadas	Inversión (Pesos)
Fondo de Aportaciones Múltiples a la Educación Básica (FAM - EB) a/	499	25,445,483	725	228,629,666
Fondo de Aportaciones para la Nómina y Gasto Operativo (FONE) 2023 b/	-	-	44	1,945,096
Escuelas al CIEN	58	5,008,460	76	26,617,313
La Escuela es Nuestra (LEEN)	-	-	757	201,850,000
TOTAL	557	30,453,943	1,602	459,042,075

a/ Fondo de Aportaciones Múltiples, Remanentes FAM y productos financieros.

b/ Son recursos de gasto de operación destinados a mantenimiento de escuelas.

FUENTE: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.



La SEDUC cuenta con diferentes indicadores que permiten conocer y evaluar los porcentajes de abandono escolar, reprobación, absorción y eficiencia terminal por municipio en la educación primaria y secundaria. Estos valores se encuentran publicados en el informe denominado “Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional (2023 - 2024)” emitido por la Secretaría de Educación Pública en septiembre de 2024:

i) Indicadores educativos del nivel primaria por municipio (Ciclo escolar 2022 - 2023).

MUNICIPIO	DESERCION	REPROBACION	EFICIENCIA TERMINAL
Calakmul	-0.9	1.0	105.2
Calkiní	0.0	1.4	105.7
Campeche	0.2	1.2	98.5
Candelaria	0.7	1.4	98.7
Carmen	0.1	0.5	93.9
Champutón	-0.1	1.1	98.5
Dzitbalché	-0.3	1.4	99.1
Escárcega	0.7	0.4	99.2
Hecelchakán	-0.2	0.5	107.0
Hopelchén	0.7	0.6	103.9
Palizada	1.6	0.8	97.7
Seybaplaya	0.8	0.3	101.6
Tenabo	0.9	0.9	102.2
ESTADO	0.2	0.9	98.4

FUENTE: Secretaría de Educación Pública y Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.

j) Indicadores educativos del nivel secundaria por municipio (ciclo escolar 2019–2020)

MUNICIPIO	ABSORCION	DESERCION	REPROBACION	EFICIENCIA TERMINAL
Calakmul	94.1	3.9	0.8	81.0
Calkiní	95.4	3.4	2.9	91.2
Campeche	99.3	4.7	8.5	86.2
Candelaria	91.8	6.0	1.0	78.2
Carmen	98.2	3.6	6.6	83.9
Champutón	99.6	5.4	6.7	79.6
Dzitbalché	101.3	2.1	2.9	91.4
Escárcega	99.4	7.1	4.8	80.2



Hecelchakán	100.0	3.2	12.1	86.6
Hopelchén	94.7	6.1	8.5	81.8
Palizada	87.7	3.8	0.8	83.3
Seybaplaya	98.8	3.5	9.8	90.0
Tenabo	97.0	2.5	13.6	89.5
ESTADO	97.8	4.5	6.6	84.1

FUENTE: Secretaría de Educación Pública y Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.

Los resultados alcanzados en educación básica y normal conforman la estadística educativa del Estado y permite el análisis, seguimiento y evaluación por parte de las autoridades competentes para la toma de decisiones y planeación estratégica orientada al logro de los objetivos establecidos.

Link:

Formato 911:

<https://www.f911.sep.gob.mx/2024-2025/Login.aspx>

Manual de Operación del Sistema de Captura de Educación Inicial, Especial y Básica

https://www.f911.sep.gob.mx/2024-2025/Documento/Manuales/Manual_CT.pdf

Sistema de Seguimiento de Infraestructura Educativa

<http://obras.educacioncampeche.gob.mx/>

Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional.

https://www.planeacion.sep.gob.mx/Doc/estadistica_e_indicadores/principales_cifras/principales_cifras_2023_2024_bolsillo.pdf

12. La entidad federativa reporta información documentada para monitorear el desempeño de las aportaciones con las siguientes características:

- a) Homogénea, es decir, que permite su comparación con base en los preceptos de armonización contable.**
- b) Desagregada (granularidad de acuerdo con la Guía del Sistema de la SHCP), es decir, con el detalle suficiente sobre el ejercicio, destino y resultados.**



- c) **Completa (cabalidad de acuerdo con la Guía Sistema de la SHCP), es decir que incluya la totalidad de la información solicitada.**
- d) **Congruente, es decir, que este consolidada y validada de acuerdo con el procedimiento establecido en la normatividad aplicable.**
- e) **Actualizada, de acuerdo con la periodicidad definida en la normatividad aplicable.**

Nivel	Criterios
1	La información que reporta la entidad tiene una o dos de las características establecidas.
2	La información que reporta la entidad tiene tres de las características establecidas.
3	La información que reporta la entidad tiene cuatro de las características establecidas.
4	La información que reporta la entidad tiene todas las características establecidas.

Respuesta: SI

Justificación:

La información referente al avance físico, financiero y logro de metas derivadas de proyectos de inversión sustentados por recursos federales transferidos, es documentada por la SEDUC mediante reportes homogéneos que atienden los momentos contables de ingresos y gastos establecidos por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, lo cual facilita su análisis y comparación.

Los reportes previamente mencionados son entregados por oficio y medios electrónicos a la Secretaría de Finanzas del Estado de Campeche dentro de los 20 días naturales posteriores a la conclusión de cada trimestre del ejercicio para su validación y presentación en el Sistema de Formato Único (SFU), por lo cual la información se encuentra actualizada, además de ser congruente con las cifras presentadas en el Sistema de Reporte de Recursos Federales (SRFT), el cual contempla el seguimiento al FONE con respecto a los componentes del SFU.



Con base en lo anterior, es posible señalar que la información y reportes proporcionados por la SEDUC se apegan a la “Guía de conceptos y criterios para el reporte del ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos” de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) que establecen los parámetros que debe contener la información reportada a través del Sistema de Formato Único (SFU), y los “Lineamientos para Informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, y de operación de recursos del Ramo General 33” que establecen los criterios obligatorios para reportar a la SHCP la disposición y destino de los recursos financieros que les son otorgados por parte de la Federación. Los Lineamientos previamente mencionados están fundamentados en las siguientes leyes federales:

- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
 - Art. 85 fracción II párrafo I: *“Las entidades federativas enviarán al Ejecutivo Federal, de conformidad con los lineamientos y mediante el sistema de información establecido para tal fin por la Secretaría, informes sobre el ejercicio, destino y los resultados obtenidos, respecto de los recursos federales que les sean transferidos.”*
- Ley de Coordinación Fiscal
 - Art. 48 párrafo I: *“Los Estados y el Distrito Federal enviarán al Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, informes sobre el ejercicio y destino de los recursos de los Fondos de Aportaciones Federales a que se refiere este Capítulo.”*
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
 - Art. 68 párrafo II *“Las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México se sujetarán en la presentación de la información financiera, a esta Ley y a las disposiciones jurídicas aplicables. Por lo que se refiere a los recursos federales transferidos a dichos órdenes de gobierno, observarán las disposiciones específicas de las leyes citadas en el párrafo anterior y de la Ley de Coordinación Fiscal, así como las disposiciones del presente Capítulo.”*
 - Art. 71 *“En términos de lo dispuesto en los artículos 79, 85, 107 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, y 56 de esta Ley, las entidades*

federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, deberán informar de forma pormenorizada sobre el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados, así como los resultados de las evaluaciones que se hayan realizado.”

- Art. 72 párrafo I *“Las entidades federativas remitirán a la Secretaría de Hacienda, a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la información sobre el ejercicio y destino de los recursos federales que reciban dichas entidades federativas y, por conducto de éstas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios. Para la remisión y la divulgación de esta información no podrá oponerse la reserva fiduciaria, bursátil, bancaria o cualquier otra análoga.”*
- Art. 80 párrafo I *“A más tardar el último día hábil de marzo, en los términos del artículo anterior y demás disposiciones aplicables, se revisarán y, en su caso, se actualizarán los indicadores de los fondos de aportaciones federales y de los programas y convenios a través de los cuales se transfieran recursos federales, con base en los cuales se evaluarán los resultados que se obtengan con dichos recursos. Los indicadores actualizados deberán incluirse en los informes trimestrales y en las cuentas públicas, en los términos de los artículos 48 de la Ley de Coordinación Fiscal y 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.”*
- Art. 80 *“La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo.”*

Link:

Guía de conceptos y criterios para el reporte del ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos.

https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Capacitacion/Resources/files/guia_criterios.pdf

Ley de Coordinación Fiscal:



<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LCF.pdf>

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria:

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Ley General de Contabilidad Gubernamental:

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG.pdf>

Lineamientos para Informar sobre los recursos federales transferidos del ramo 33:

http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5297066&fecha=25/04/2013

Reportes SFU Campeche

https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Datos_Abiertos

Reportes presentados en el PASH

<https://educacioncampeche.gob.mx/estadistica/29/indicadores-de-desempeno-del-fondo-de-aportaciones-para-la-educacion-basica-fone-de-2023>

Transparencia Presupuestaria

<https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas>

13. Las dependencias responsables del fondo cuentan con mecanismos documentados de transparencia y rendición de cuentas, y tienen las siguientes características:

- a) Los documentos normativos del fondo están actualizados y son públicos, es decir, disponibles en la página electrónica.**
- b) La información para monitorear el desempeño del fondo está actualizada y es pública, es decir, disponible en la página electrónica.**
- c) Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.**
- d) Se cuenta con mecanismos de participación ciudadana en el seguimiento del ejercicio de las aportaciones en los términos que señala la normatividad aplicable.**

Nivel	Criterios
-------	-----------



1	Las dependencias responsables del fondo cuentan con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas documentados, y tienen una de las características establecidas.
2	Las dependencias responsables del fondo cuentan con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas documentados, y tienen dos de las características establecidas.
3	Las dependencias responsables del fondo cuentan con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas documentados, y tienen tres de las características establecidas.
4	Las dependencias responsables del fondo cuentan con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas documentados, y tienen todas las características establecidas.

Respuesta: SI

Justificación:

En atención a las obligaciones señaladas en el Título V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, específicamente en los artículos 62, 64, 70 y 75, y los criterios señalados en el “Acuerdo mediante el cual se modifican los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia”, la SEDUC pone a disposición del público en general a través de su página web institucional información referente a su marco normativo aplicable, estructura orgánica, metas anuales, organismos que integran el sector educativo estatal y documentos como el Programa Sectorial de Educación y el Plan Estatal de Desarrollo vigente.

Adicionalmente, la Secretaría proporciona en el apartado de “Programas y Convocatorias: evaluación de Programas Federales” los resultados obtenidos en las evaluaciones del FONE realizadas en años previos (2017 - 2022) y el avance de los aspectos susceptibles de mejora que emanaron de dichas evaluaciones. Así mismo, en la sección “Estadísticas: Indicadores Educativos” se tiene a disposición la información referente a la definición, método de cálculo y nivel de componente de los indicadores de desempeño utilizados para medir el grado de avance en el logro de metas institucionales en los ejercicios (2013 - 2023).



En la página web institucional de la SEDUC se pueden encontrar ligas de acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y a su Sistema de Registro de Solicitudes de información Pública y Datos Personales, portales desde donde el público en general puede realizar solicitudes de información referentes al panorama educativo en el Estado y, aunque no se cuentan con instrucciones para el uso de dichas plataformas, se proporciona el acceso a la página web de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (COTAIPEC) para la obtención de asesoría o presentación de denuncias de las entidades que incumplieran sus obligaciones en materia de transparencia.

En alienación con el acuerdo secretarial número 717 por el que se emiten los “Lineamientos para formular los programas de gestión escolar”, y el acuerdo número 08/08/17 por el que se establecen los “Lineamientos para la constitución, organización y funcionamiento de los consejos de participación social en la educación”, la SEDUC promueve la participación ciudadana al contar con Consejos Escolares de Participación Social y Asociaciones de Padres de Familia como elementos de colaboración y representación de los intereses del alumnado.

Finalmente, cabe mencionar que, adicional a las actividades de transparencia as las que son sujetas las escuelas públicas en el país, existen Comités de Contraloría Social integradas por la comunidad educativa interesada y que fungen como mecanismo de vigilancia a la correcta aplicación de recursos federales.

La Secretaría cuenta con la normatividad y mecanismos electrónicos de acceso a la información que se describen a continuación:

1. Normatividad en materia de Transparencia.

MECANISMO DOCUMENTADO	DIRECCION ELECTRÓNICA
A. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/?idEntidadParametro=4&idSujetoObligadoParametro=841&idSectorParametro=21
B. Ley Federal De Transparencia y Acceso a la Información Pública.	
C. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.	www.plataformadetransparencia.org.mx



D. Comité de Transparencia (Integración en la Secretaría, conforme a lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 45 de la Ley de la materia del Estado de Campeche).	
E. Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción I del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia.	
F. Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.	http://educacioncampeche.gob.mx/
G. Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.	https://www.cotaipec.org.mx/?modulo=paginas&acciones=ver&id_pagina=eUI=
H. Acuerdo mediante el cual se aprueban los lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de información pública.	

2. Plataformas Electrónicas de Generación de Información y Consulta Pública.

PLATAFORMA	DIRECCION ELECTRONICA
A. Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	www.plataformadetransparencia.org.mx
B. Sistema INFOMEX	www.infomexcampeche.gob.mx



C. Micrositio de transparencia en la página web de la Secretaría	http://educacioncampeche.gob.mx/
--	---

Recomendaciones:

Incluir en el apartado de transparencia una guía básica para la navegación del portal y el proceso de solicitud de acceso a la información que facilite a los ciudadanos la consulta de temas relacionados con la educación pública.

Link:

Página Oficial de la SEDUC, apartado de Transparencia:
<https://educacioncampeche.gob.mx/transparencia/mapa-del-sitio>

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf>

Ley De Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado De Campeche
<https://legislacion.congresocam.gob.mx/index.php/leyes-focalizadas/anticorrupcion/321-ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica-del-estado-de-campeche-1>

Página Oficial de la SEDUC, apartado de Contraloría Social
<http://educacioncampeche.gob.mx/contraloriasocial>

Página Oficial de la SEDUC, apartado de Dirección de Participación Social
<http://educacioncampeche.gob.mx/participacionsocial>

Registro de participación social en la educación
<https://www.repase.sep.gob.mx/login.jsp>

Lineamientos para la operación del FONE
<http://educacioncampeche.gob.mx/normas/25/otras-publicaciones>

Acuerdo 717 “Lineamientos para formular los Programas de Gestión Escolar.”
<http://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/38735731-9155-46a2-9584-369e119dc079/a717.pdf>



APARTADO 5. ORIENTACIÓN Y MEDICIÓN DE RESULTADOS

14. ¿Cómo documenta la entidad federativa los resultados del fondo a nivel de fin o propósito?

- a) Indicadores de la MIR federal**
- b) Indicadores estatales**
- c) Evaluaciones**
- d) Informes sobre la calidad de los servicios de educación básica y normal en la entidad**

Justificación:

Como instrumento utilizado para el monitoreo de los resultados obtenidos a través de la aplicación de los recursos del FONE, la SEDUC dispone de una Matriz de Indicadores Federal, elaborada por la Secretaría de Educación Pública (SEP) para el ejercicio 2023, la cual está integrada por indicadores enfocados en medir la tasa de escolarización y el porcentaje de abandono escolar de los estudiantes de educación básica para el nivel Fin, mientras que los indicadores establecidos para el nivel Propósito evalúan el porcentaje de eficiencia terminal de los alumnos de educación primaria y secundaria.

En el ámbito estatal, la SEDUC también cuenta con una Matriz de Indicadores propia, que es el resultado de reuniones de trabajo entre las distintas áreas que integran la Secretaría, la cual además de incluir indicadores coherentes con los objetivos del Fondo, también establece cuáles son las metas programadas para el ejercicio evaluado, las acciones que se ejecutarán y los servicios que serán prestados como parte de su operatividad con la finalidad de contribuir al incremento de la calidad educativa en el Estado.

Asimismo, la MIR estatal se encuentra alineada con el Plan Estatal de Desarrollo mediante su Misión 3 “Inclusión, Bienestar y Justicia social” a través de su Objetivo 2 “Fortalecer y ampliar la atención de la población con vulnerabilidad, analfabetismo y rezago educativo, garantizando la equidad y la inclusión” en sus estrategias “Programas de atención para disminuir el analfabetismo y rezago educativo en la Entidad” y “Programas de atención de población vulnerable en los diferentes niveles educativos. También existe vinculación con el Objetivo 3 “Promover la cobertura educativa universal con calidad y pertinencia para todos los niveles educativos donde los alumnos, cuenten con las competencias necesarias para desarrollarse en



todos los ámbitos de su vida” en sus estrategias “Cobertura educativa universal con inclusión y equidad en todos los niveles educativos” y “Calidad y pertinencia en todos los niveles educativos”.

A lo largo de su operatividad, el FONE ha sido sujeto de evaluaciones externas que tienen por objetivo el análisis de los resultados logrados y su comparabilidad respecto a las metas proyectadas para el ejercicio correspondiente. Derivado de las mismas, los evaluadores han obtenido diversos hallazgos y conclusiones, que han sido utilizadas para la formulación de recomendaciones y propuesta de Aspectos Susceptibles de Mejora, contribuyendo a que los colaboradores del Programa detecten y atiendan deficiencias y cuellos de botella en su operación que influyan negativamente en la ejecución de sus actividades y prestación de servicios para el logro de una educación pública de calidad en el Estado.

Link:

Avance del Documento de Trabajo para el seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora clasificados como Específicos e Institucionales 2020, 2021 y 2022
<https://educacioncampeche.gob.mx/pagina/16/evaluacion-de-programas-federales>

Ley General de Contabilidad Gubernamental

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf

Matriz de Indicadores para Resultados Federal 2023.

https://www.planeacion.sep.gob.mx/Doc/planeacion/matriz_indicadores/33_2023/I013.pdf

Plan estatal de desarrollo 2021 – 2027

<https://campeche.gob.mx/1336-2/>

Programa sectorial de educación 2022 - 2027

https://media.educacioncampeche.gob.mx/file/file_e3527f3d7cbcdf5dd52ca2d9aa06139e.pdf

SEDUC evaluación de programas federales

<https://educacioncampeche.gob.mx/pagina/16/evaluacion-de-programas-federales>



15. De acuerdo con los indicadores federales, y en su caso con los indicadores estatales, ¿cuáles han sido los resultados del fondo en la entidad federativa?

Nivel	Criterios
1	No hay un avance significativo en los indicadores federales del fondo (mayor de 80% respecto de la meta) a nivel de Fin y de Propósito.
2	Hay un avance significativo en el indicador federal del fondo (mayor de 80% respecto de la meta) a nivel de Fin o de Propósito.
3	Hay un avance significativo en los indicadores federales del fondo (mayor de 80% respecto de la meta) a nivel de Fin y de Propósito.
4	Hay un avance significativo en los indicadores federales del fondo (mayor de 80% respecto de la meta) a nivel de Fin y Propósito, y existen indicadores estatales que dan cuenta de los resultados del fondo en la entidad.

Respuesta: SI

Justificación:

Como se mencionó anteriormente, la SEDUC dispone de dos Matrices de Indicadores a nivel Federal y Estatal como herramientas para la evaluación y seguimiento de los resultados obtenidos en su operatividad, ya que permiten valorar el desempeño del Fondo en el logro de las metas proyectadas para la ejecución de acciones en beneficio de la población objetivo.

Ambas matrices están integradas por indicadores orientados a analizar diferentes aspectos de las actividades y servicios prestados a través de los recursos del FONE, y con base en la valoración integral aplicada a sus elementos, se considera que estos cumplen con los criterios mínimos de aprobación establecidos por el CONEVAL en su “Metodología para la Aprobación de Indicadores de Programas Sociales” y el “Manual para el Diseño y Construcción de Indicadores” debido a que su redacción es clara y no presenta ambigüedades respecto a su objetivo (claridad), la información obtenida por los mismos es indispensable para los procesos de planeación y toma de decisiones (relevancia), los recursos financieros requeridos para su construcción se encuentran justificados (economía), son sujetos de comprobación independiente (monitoreabilidad) y permiten establecer un criterio acerca del avance el Fondo en el logro de los resultados programados.



Asimismo, se procedió a realizar una valoración específica a nivel Fin y Propósito de ambas Matrices para comprobar que sus indicadores cumplan con los criterios mínimos de consistencia de acuerdo con la metodología para la construcción de indicadores del CONEVAL citada previamente, y se concluyó que se encuentran directamente vinculados con la naturaleza del Programa, por lo que la información estadística que derive de los mismos es adecuada para medir el desempeño del Fondo (pertinencia temática), además de contar con un método de cálculo cuya estructura y medios de verificación son suficientes para llevar a cabo su réplica de forma precisa y sin sesgos metodológicos (factibilidad técnica).

A nivel Fin y Propósito, se dispone de los siguientes indicadores:

MIR Federal	
Fin	Tasa bruta de escolarización del nivel preescolar en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.
	Tasa bruta de escolarización del nivel primaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.
	Tasa bruta de escolarización del nivel secundaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados
	Porcentaje de abandono escolar del nivel primaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.
	Porcentaje de abandono escolar del nivel secundaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.
Propósito	Eficiencia terminal en educación primaria.
	Eficiencia terminal en educación secundaria.

MIR Estatal	
Fin	Porcentaje de abandono escolar en educación secundaria.
Propósito	Eficiencia terminal en educación secundaria.

- Resultados obtenidos.

A nivel Federal, el Fin del FONE se orienta a “Contribuir a garantizar el derecho de la población en México a una educación de excelencia, pertinente y relevante en los



diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional”, cuyos indicadores reflejan los siguientes resultados en el ejercicio evaluado:

Indicador	Meta Programada	Meta Alcanzada	Avance
Tasa bruta de escolarización del nivel preescolar en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	49.13%	47.15%	95.97%
Tasa bruta de escolarización del nivel primaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	82.34%	80.79%	98.11%
Tasa bruta de escolarización del nivel secundaria en la entidad federativa en centros de trabajo federalizados.	73.78%	74.22%	100.59%
Porcentaje de abandono escolar del nivel primaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	2.76%	0.32439%	852.59%
Porcentaje de abandono escolar del nivel secundaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	6.28%	5.33%	117.82%

Respecto al porcentaje de abandono escolar, se observa que a nivel primaria se obtuvo un avance del 85.18%, es decir, el 3.24% de estudiantes no continuaron con su educación respecto al 2.76% que se tenía como meta programada. A nivel secundaria, se percibe una meta alcanzada del 5.33% de abandono respecto al 6.28% programado, lo que supone un avance del 117.82%. Esto refleja que existe una menor cantidad de alumnos de educación básica que por algún motivo, ya sea propio o ajeno a ellos, no continúan con su formación académica.

Las tasas de escolarización a nivel preescolar, primaria y secundaria reflejan resultados positivos (95.97%, 98.11% y 100.59%), lo que se traduce en que una mayor cantidad de niños y jóvenes acceden a una educación de calidad que les permita adquirir el conocimiento necesario para satisfacer sus necesidades sociales y económicas futuras.



De igual forma, su Propósito “La población en edad de 3 a 15 años egresa de los servicios de educación básica, incluyendo la indígena y especial” reporta estos avances:

Indicador	Meta Programada	Meta Alcanzada	Avance (%)
Eficiencia terminal en educación primaria.	97.93%	99.78%	101.89%
Eficiencia terminal en educación secundaria.	85.69%	82.61%	96.40%

Se considera que los resultados obtenidos son óptimos debido a que reflejan que existe una mayor concientización entre los padres de familia y los adolescentes sobre la importancia de concluir sus estudios de forma satisfactoria como elemento clave para la formación de ciudadanos que participen activamente en los ámbitos sociales, políticos y económicos de nuestro país.

A nivel Estatal, el Fin del Fondo pretende “Contribuir a asegurar la calidad y pertinencia de los estudiantes en la Educación Básica mediante herramientas académicas que los ayuden a concluir satisfactoriamente su educación”, el cual cuenta con el siguiente grado de avance:

Indicador	Meta Programada	Meta Alcanzada	Avance (%)
Porcentaje de abandono escolar en educación secundaria.	4.60%	4.63%	99.35%

El Propósito Estatal del Fondo se centra en que “La población en edad de asistir a la escuela tiene acceso y concluye sus estudios de Educación Básica, incluyendo indígena y especial, derivado de la aplicación de los recursos del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)”, y que obtuvo como resultado:

Indicador	Meta Programada	Meta Alcanzada	Avance (%)
Eficiencia terminal en educación secundaria	90.10%	82.60%	91.67%



Al igual que los indicadores federales, los indicadores contenidos en la MIR estatal proporcionan resultados positivos que señalan la importancia de las acciones realizadas por la SEDUC mediante el ejercicio de los recursos financieros del FONE para promover que los adolescentes del estado cuenten con los pilares educativos de calidad que benefician su desarrollo personal y profesional.

16. En caso de que la entidad federativa cuente con evaluaciones externas del fondo que permitan identificar hallazgos relacionados con el Fin y/o Propósito, ¿cuáles son los resultados de las evaluaciones?

Justificación:

Como parte de su compromiso hacia la mejora continua en la gestión de los recursos del FONE, desde el año 2015 (fecha de entrada en vigor del Fondo), la SEDUC ha subcontratado a agentes externos para realizar evaluaciones sobre los resultados que se han obtenido en distintos ejercicios con el propósito de que se deriven conclusiones y hallazgos que permitan detectar áreas de mejora interna que puedan ser atendidas por parte de sus colaboradores y garantizar así una mayor eficiencia en la realización de acciones en beneficio de la población objetivo del Fondo.

Dentro de las principales observaciones señaladas en las evaluaciones externas realizadas en los últimos tres ejercicios se encuentran:

Ejercicio Evaluado	Conclusiones
2020	<p>Contribución y Destino: Con base en la naturaleza de las metas establecidas en la Matriz de Indicadores para Resultados y la propia del FONE, se observa su contribución al logro del objetivo “Derecho a la Educación” del Eje 2 “Política Social” del Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2021.</p> <p>Gestión y Operación: Los procesos ejecutados por la SEDUC para la operación y administración del FONE están orientados al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos</p>



	<p>en la MIR, los cuales además son estandarizados y conocidos por sus colaboradores.</p> <p>Generación de Información y Rendición de Cuentas: En el sitio electrónico oficial de la SEDUC se difunde información relativa a su estructura orgánica y resultados obtenidos a través de evaluaciones externas. De igual forma, se proporciona acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia para agilizar el proceso de solicitudes de información.</p> <p>Orientación y Medición de Resultados: Se cuenta con una MIR federal y estatal como herramienta de planeación interna. Con base en los resultados obtenidos por sus indicadores, se observa que se obtuvo un grado de cumplimiento de al menos el 90% respecto a las metas programadas a nivel Fin y Propósito, lo que señala la eficiente gestión de los recursos del Fondo por parte de la SEDUC.</p>
2021	<p>Contribución y Destino: La SEDUC dispone de criterios documentados para la elaboración del presupuesto anual de gastos operativos del FONE, el cual es desarrollado con la participación de las áreas internas de la Secretaría.</p> <p>Gestión y Operación: Existen mecanismos documentados para verificar que las aportaciones del FONE se lleven a cabo con la periodicidad y montos establecidos en la calendarización de publicada en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Generación de Información y Rendición de Cuentas: La Secretaría de Educación reporta oportunamente la información relativa al ejercicio y destino de los</p>



	<p>recursos del Fondo en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) para monitorear su desempeño.</p> <p>Orientación y Medición de Resultados: El FONE ha sido sujeto de evaluaciones externas desde su creación (2015), a excepción del ejercicio 2016, y no se identificaron recomendaciones pendientes de solventarse derivados de las mismas.</p>
2022	<p>Contribución y Destino: El análisis de las estructuras ocupacionales en las escuelas permite a la SEDUC disponer de un diagnóstico de necesidades de recursos humanos.</p> <p>Gestión y Operación: Una de las amenazas que enfrenta la Secretaría es la insuficiencia de recurso aprobado para satisfacer las necesidades operativas de las escuelas como energía eléctrica, mantenimiento de instalaciones y gastos de alimentación.</p> <p>Generación de Información y Rendición de Cuentas: La SEDUC dispone del Sistema de Control Escolar y del Sistema de Captura del Formato 911 para generar información estadística sobre alumnos, escuelas y maestros en cada ciclo escolar y dar seguimiento a indicadores educativos como eficiencia terminal.</p> <p>Orientación y Medición de Resultados: A nivel Federal, los indicadores de Fin y Propósito reflejan avances superiores al 80% de las metas programadas, mientras que a nivel estatal los indicadores obtuvieron resultados de avance del 39.8% (Fin) y 101.2% (Propósito).</p>

Además de estas conclusiones, en dichas evaluaciones también se han formulado recomendaciones y se han determinado Aspectos Susceptibles de Mejora, que son



elementos internos que forman parte de la operatividad de la Secretaría, pero cuya estructura y elementos requieren de acciones correctivas por parte de su personal para garantizar una mayor eficiencia en el logro de objetivos.

Para el seguimiento de las recomendaciones efectuadas por parte de los evaluadores externos, la SEDUC dispone de las cédulas denominadas “Documento de Trabajo” y “Documento Institucional”, las cuales son reportadas a la Secretaría de Contraloría del Estado de Campeche y permiten monitorear el avance en la atención de las mismas, así como los resultados esperados y sus productos y/o evidencias.

Derivado de la evaluación realizada al ejercicio 2020, se determinaron las siguientes recomendaciones:

Aspecto Susceptible de Mejora / Recomendación	Porcentaje de atención
1.- Incluir en el diagnóstico del problema del Plan Sectorial de Educación las necesidades materiales y de servicios contemplados en los capítulos 2000 y 3000 del Programa Operativo Anual y establecer su vinculación con las metas señaladas en los Planes Nacional y Estatal de Desarrollo Vigentes	Grado de Avance: 33% En el Plan Sectorial de Educación 2022 – 2027, se incluye su vinculación con el Plan Estatal de Desarrollo 2021 – 2027. No se establece su vinculación con el Plan Nacional de desarrollo 2019 – 2024 y tampoco se señalan las necesidades materiales y de servicios contemplados en los capítulos 2000 y 3000.
2.- Establecer una periodicidad para la revisión y actualización del Plan Sectorial de Educación y la Guía para la elaboración de presupuestos relativos a FONE - Gastos de operación.	Grado de Avance: Por atenderse.
3.- Actualizar el Manual de Procedimientos de la SEDUC con la inclusión de tablas y diagramas que contribuyan al entendimiento del flujo	Grado de Avance: Por atenderse



de información entre las áreas internas responsables de los procesos necesarios para gestión del FONE.	
4.- Realizar reuniones de trabajo para el análisis de los procesos de programación de pagos de nómina y recepción de recursos de fuentes federales para evitar atrasos que afecten a los colaboradores del Programa.	Grado de Avance: 100%
5.- Incluir en el sitio electrónico oficial de la SEDUC, una guía básica para facilitar el proceso de solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia para los usuarios interesados.	Grado de Avance: Por atenderse.
6.- Implementar formatos institucionales que permitan el seguimiento del avance en la atención de los aspectos susceptibles de mejora.	Grado de Avance: 100%

Fuente: Avance del Documento Institucional FONE (2020)

Por su parte, las recomendaciones obtenidas en la evaluación del ejercicio 2021 son:

Aspecto Susceptible de Mejora / Recomendación	Porcentaje de atención
1.- Ejecutar un diagnóstico de necesidades de recursos materiales, contemplando causas, efectos y cuantificación.	Grado de Avance: Por atender
2.- Realizar actividades para la mejora del proceso de planeación de las	Grado de Avance: 100%



necesidades de insumos de las unidades administrativas, procurando que los requerimientos se realicen en forma oportuna y atendiendo a la normatividad aplicable	
3.- Desarrollar herramientas para la medición de la calidad de la educación estatal (perfil de docentes, directivos, etc) en las escuelas públicas, permitiendo evaluar las dimensiones de suficiencia y eficiencia del Sistema de Indicadores Educativos.	Grado de Avance: Por atender.
4.- Efectuar capacitaciones al personal docente para implementar estrategias didácticas orientadas a la mejora educativa.	Grado de Avance: Por atender

Fuente: Avance del Documento Institucional FONE (2021)

En la evaluación del ejercicio 2022 se efectuaron las siguientes recomendaciones:

Aspecto Susceptible de Mejora / Recomendación	Porcentaje de atención
1.- Realizar un diagnóstico de necesidades de recursos materiales, incluyendo elementos tales como causas, efectos y cuantificación.	Grado de Avance: Por atender
2.- Gestionar ante las autoridades competentes la autorización de los recursos financieros suficientes para atender las necesidades operativas de las escuelas tales como, energía eléctrica, equipamiento, etc.	Grado de Avance: 80% Su conclusión está prevista para el ejercicio 2025.



3.- Acotar los indicadores del programa a los centros educativos financiados con FONE.	Grado de Avance: 60% Su conclusión está prevista para el ejercicio 2025.
--	---

Fuente: Avance del Documento Institucional FONE (2022)

17. La entidad federativa cuenta con instrumentos para evaluar la calidad de la educación de acuerdo con las dimensiones de suficiencia y eficiencia del Sistema de Indicadores Educativos a los cuales el fondo puede contribuir, y tienen las siguientes características:

- a) Considera algunos de los siguientes elementos, perfil de los docentes, perfil de directivos, caracterización de la infraestructura física de las escuelas públicas de educación básica y gasto en educación básica del estado.**
- b) Los instrumentos son rigurosos.**
- c) Existe temporalidad para la aplicación de los instrumentos.**
- d) Los resultados que arrojan son representativos.**

Nivel	Criterios
1	La entidad cuenta con instrumentos para evaluar la calidad de la educación y tienen una de las características establecidas en la pregunta.
2	La entidad cuenta con instrumentos para evaluar la calidad de la educación y tienen dos de las características establecidas en la pregunta.
3	La entidad cuenta con instrumentos para evaluar la calidad de la educación y tienen tres de las características establecidas en la pregunta.
4	La entidad cuenta con instrumentos para evaluar la calidad de la educación y tienen todas las características establecidas en la pregunta.

Respuesta: SI



Justificación:

Los instrumentos utilizados para medir la calidad educativa estatal son desarrollados e implementados por parte de evaluadores certificados ante el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y/o analistas estadísticos adscritos a la INEGI y la SEP, quienes son los encargados de publicar la metodología efectuada para su diseño y construcción.

La aplicación de estas herramientas de análisis es censal y el INEE, en conjunto con la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente, establecen la muestra de alumnos a evaluar, mientras que, para efectos de evaluación de desempeño del personal docente, dicho Instituto determina las características de los maestros a evaluar.

Con apego a los principios y orientaciones de la Nueva Escuela Mexicana (NEM), la Comisión Nacional de Mejora Continua (MEJOREDU) en coordinación con la Secretaría de Educación Pública y autoridades educativas de las entidades federativas, entre ellas la SEDUC, implementaron la Evaluación Diagnóstica de Educación Básica para el ciclo escolar 2023 – 2024, la cual contempla a las alumnas y alumnos que inician el 2º, 3º, 4º, 5º y 6º grado de primaria, así como el 1º, 2º y 3º grado de secundaria con el objetivo de obtener una valoración inicial, ya que se aplica al comienzo de cada ciclo escolar, sobre los conocimientos adquiridos previamente por los estudiantes, permitiendo a los docentes obtener un panorama actual sobre las habilidades que poseen los mismos y con base en ello, realizar una planeación pedagógica que incluya estrategias para atender los conceptos que representan un mayor desafío para los estudiantes.

A través de la prueba Diagnóstica, se evalúan los conocimientos adquiridos en los grados escolares antecedentes respecto a las siguientes áreas:

Lectura:

- Localizar y extraer información.
- Integrar información y realizar inferencias.
- Analizar la estructura de los textos.
- Fluidez lectora (sólo en 2º de primaria).

Matemáticas:

- Sentido numérico y pensamiento algebraico/Número, álgebra y variación.
- Forma, espacio y medida.
- Manejo de la información/Análisis de datos.



Cívica y Ética:

- La Ciudadanía democrática comprometida con la justicia y el apego a la legalidad.
- Identidad personal, ejercicio de la libertad y derechos humanos.
- Interculturalidad y convivencia pacífica, inclusiva con igualdad.

De acuerdo con las cifras publicadas en el Análisis Estadístico de la Evaluación Diagnóstica a través del sitio electrónico oficial de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche, la aplicación de la prueba Diagnóstica de Educación Básica en el ciclo escolar 2023 – 2024 tuvo una participación del 95.7% de alumnos, es decir, 120,059 estudiantes de un total de 125,384 matriculados en el Estado. Asimismo, se tuvo un registro de participación de centros escolares del 96.7%, lo que refleja la cantidad de 942 escuelas de un total de 974 registradas.

Además de la aplicación de la prueba en el ámbito estatal, la Comisión Nacional de Mejora Continua ejecutó la evaluación en una Muestra Nacional, por lo que se obtuvo la siguiente distribución respecto al total de alumnos y escuelas evaluados mencionados previamente:

Nivel	Muestra	Alumnos	Porcentaje
Primaria	Estatad	60,104	76.7%
	Nacional	18,268	23.3%
	Total Primaria	78,372	100.0%
Secundaria	Estatad	13,354	32.5%
	Nacional	28,333	68.0%
	Total Secundaria	41,687	100.0%
	Total Alumnos	120,059	
Nivel	Muestra	Centros Escolares	Porcentaje
Primaria	Estatad	571	86.0%
	Nacional	93	14.0%
	Total Primaria	664	100.0%
Secundaria	Estatad	173	62.2%
	Nacional	105	37.8%
	Total Secundaria	278	100.0%
	Total Centros Escolares	942	



En el Análisis Estadístico mencionado previamente respecto a la prueba Diagnóstica de Educación Básica, se reflejan los siguientes resultados obtenidos por las alumnas y alumnos participantes:

Nivel	Tipo	% Aciertos en Lectura (Media)	% Aciertos en Matemáticas (Media)	% Aciertos en FCYE (Media)
Primaria	General	46.06%	45.74%	48.66%
	Indígena	43.19%	45.32%	43.42%
	Total	46.00%	45.73%	48.55%
Secundaria	General	44.79%	38.42%	43.14%
	Técnica	40.82%	34.36%	39.77%
	Telesecundaria	42.16%	39.12%	40.98%
	Total	42.53%	36.81%	41.24%

Como se puede observar, los resultados obtenidos en las disciplinas evaluadas (Lectura, Matemáticas y Formación Cívica y Ética) se encuentran por debajo del 50% de aciertos. Respecto al nivel Primaria, Formación Cívica y Ética (48.55%) es la materia con mayor promedio de aciertos, mientras que Matemáticas (45.73) tuvo un menor porcentaje de las tres. Por otro lado, en el nivel de educación Secundaria, la disciplina de Lectura es aquella con una mayor media de aciertos, con el 42.53%, mientras que la menor es Matemática con un 36.81%.

Por lo anterior, las autoridades educativas han formulado diversas sugerencias y recomendaciones aplicables en los centros escolares con el propósito de mejorar los resultados antes descritos, dentro de las cuales se incluye el desarrollo de estrategias de intervención pedagógica que permitan a los alumnos alcanzar los aprendizajes esperados en el ciclo escolar, así como identificar las debilidades pedagógicas de los docentes, proporcionando la capacitación correspondiente.

De igual forma, la SEDUC cuenta con las siguientes herramientas para evaluar las características de la educación estatal:



Instrumento	Características	Frecuencia de aplicación
Evaluación Diagnóstica al Subsistema de Telebachillerato Comunitario.	Instrumento aplicado a los alumnos del primer año del Sistema de Telebachillerato Comunitario, por lo que permiten a los docentes obtener un panorama del conocimiento adquirido por los estudiantes durante su educación básica en los contenidos de Lenguaje y Comunicación y Matemáticas.	Al inicio de cada ciclo escolar. Se aplicó en el ciclo escolar 2022 - 2023 y 2023 – 2024.
Evaluación Socioemocional de Educación Básica	Herramienta mediante la cual se evalúa a los alumnos de preescolar, primera y secundaria con la finalidad de detectar a aquellos estudiantes que requieran de intervención psicológica inmediata.	Su aplicación se realizó del 21 de abril al 25 de mayo del 2023.
Aplicación de la investigación sobre acoso entre estudiantes de educación media superior (ISAEMS 2023-2024)	Su ejecución tiene como objetivo conformar una línea base de la prevalencia de los diferentes tipos de acoso entre estudiantes en la educación media superior e identificar los grupos con mayor riesgo de ser acosadores o víctimas.	Se aplicó del 15 de noviembre al 31 de diciembre de 2023
Estudio de seguimiento a los procesos de conocimiento y apropiación del plan y programas de estudio.	Se realiza con el objetivo de contar con información sobre la puesta en práctica del planteamiento curricular de la Nueva Escuela Mexicana (NEM) en las escuelas públicas de educación básica por parte del personal directivo y docentes, así como niñas, niños, adolescentes y sus familias.	Se aplicó del 25 de abril al 26 de mayo de 2023



Link:

Secretaría de Educación Pública:

<http://www.planea.sep.gob.mx/>

Unidad Estatal de Evaluación de la SEDUC:

<https://educacioncampeche.gob.mx/evaluacion/pagina/582/evaluacion-diagnostica>

Subsecretaría de Educación Básica y Normal de la Secretaría de Educación del Estado de Campeche. Análisis Estadístico de la Evaluación Diagnóstica de Educación Básica. Ciclo Escolar 2023 - 2024

https://media.educacioncampeche.gob.mx/file/file_25636021e02fa495ce9018078899cee8.pdf

Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación

<https://www.gob.mx/mejoredu>

Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente

<https://www.gob.mx/sep/acciones-y-programas/coordinacion-nacional-del-servicio-profesional-docente>

APARTADO 6. CONCLUSIONES

La revisión y análisis de la documentación proporcionada por la entidad y el desarrollo de la metodología establecida en los Términos de Referencia para la Evaluación del Desempeño del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE), permite evaluar cómo la entidad ha desarrollado procesos y estrategias para reducir los cuellos de botella que afectan los procedimientos para el ejercicio de los recursos, así como las debilidades detectadas en la operación y las amenazas presentes en su entorno. De igual forma, se destacan las buenas prácticas fomentadas por los colaboradores de la institución para elevar las fortalezas internas y aprovechar las oportunidades de mejora en la gestión de recursos en beneficio del sistema de educación pública en el Estado:

I. FORTALEZAS, OPORTUNIDADES Y BUENAS PRÁCTICAS

a) Contribución y destino

La Secretaría de Educación del Estado de Campeche cuenta con un diagnóstico documentado del panorama educativo en la entidad federativa a través del Programa Sectorial de Educación (2022 – 2027) en el cual se señalan los principales retos y objetivos en la materia. Adicionalmente identifica las necesidades de recursos humanos en los servicios de educación básica y normal mediante análisis anuales de las estructuras ocupacionales y la asignación de plazas en los centros educativos dentro de la geografía estatal.

Existe una congruencia significativa entre las necesidades y carencias que afectan la educación básica y normal en el estado, y el destino final de las aportaciones financieras recibidas.

La SEDUC cuenta con diferentes documentos institucionales oficiales, distribuidos entre los colaboradores del Programa que fungen como medios de consulta y marco normativo de los procedimientos requeridos en la operación de la SEDUC y la distribución de aportaciones provenientes de fondos federales. Lo anterior permite la estandarización de los procesos y su ejecución de forma efectiva.

b) Gestión y operación

Los procesos ejecutados por al SEDUC para la gestión del FONE están debidamente delimitados y denotan un enfoque coherente y sistemático que contribuye significativamente al logro de las metas establecidas en su MIR.



La Secretaría cuenta con procedimientos y criterios estandarizados y apegados a la normatividad para la creación, modificación y cancelación de plazas, pagos por servicios personales y verificación de recursos de aportaciones autorizados y disponibles para los gastos del FONE.

c) Generación de información y rendición de cuentas

La Secretaría de Educación del Estado de Campeche recaba y gestiona a través de sistemas electrónicos, información demográfica de alumnos, docentes y estadísticas del panorama educativo en la entidad, lo que permite la generación de indicadores útiles para una adecuada planeación y toma de decisiones.

La información financiera referente a la aplicación de recursos federales del Ramo General 33 es monitoreada a través de reportes homogéneos que se apegan a los criterios federales establecidos para su adecuada integración y presentación ante la Secretaría de Finanzas del Estado de Campeche, el Sistema de Formato Único (SFU) y el Sistema de Reporte de Recursos Federales (SRFT).

La página web institucional de la SEDUC pone a disposición del público en general los elementos requeridos por la normatividad aplicable en materia de transparencia, así mismo, proporciona ligas de acceso a plataformas nacionales y estatales que facilitan realizar solicitudes de información.

d) Orientación y medición de resultados

La MIR federal y estatal que fungen como elementos de planeación estratégica del FONE, establecen metas por alcanzar alineadas a los objetivos establecidos en los planes nacional y estatal de desarrollo vigentes.

Los indicadores empleados por la SEDUC para medir el grado de avance en el logro de metas cumplen con los criterios establecidos para su adecuada construcción, lo que les permite ser claros, relevantes, económicos, monitoreables y alcanzables.

Los indicadores contenidos en la MIR federal y estatal proporcionan resultados positivos que señalan la importancia de las acciones realizadas por la SEDUC mediante el ejercicio de los recursos financieros del FONE. El personal de la SEDUC está enfocando esfuerzo para atender los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de evaluaciones externas de desempeño de ejercicios previos. Los resultados obtenidos en dichas evaluaciones, así como los documentos en los



cuales se señala el grado de avance en la atención a estas recomendaciones son difundidos públicamente a través del sitio web del organismo.

Los instrumentos empleados por la Institución para evaluar la calidad de los servicios educativos brindados en el Estado son desarrollados e implementados por evaluadores certificados ante el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y/o analistas estadísticos adscritos a la INEGI y la SEP.

II. DEBILIDADES, AMENAZAS Y CUELLOS DE BOTELLA

a) Contribución y destino

La SEDUC no contempla en el diagnóstico del Programa Sectorial las necesidades existentes vinculadas a los conceptos de gasto operativo del capítulo 2000 (materiales y suministros) y 3000 (servicios generales).

b) Gestión y operación

La SEDUC requiere formular un Manual de Procedimientos que facilite la verificación clara y eficiente de todos los procesos requeridos para la operación del organismo y la gestión del FONE.

El mecanismo de asignación de presupuesto de gasto operativo del FONE no contempla las necesidades de bienes muebles e inmuebles necesarios para que el desarrollo de las actividades administrativas y operativas de las escuelas públicas.

En recursos materiales, el FONE no contempla el capítulo 5000, que es la partida destinada a la adquisición de los bienes muebles e inmuebles y los cuales son necesarios para la realización de las actividades académicas; esto impide a la SEDUC dotar de mobiliario y equipo a las escuelas públicas de Educación Básica y Normal, así como a las oficinas administrativas, lo que interfiere con el desempeño del personal docente y de apoyo a la educación.

c) Generación de información y rendición de cuentas

La consulta ciudadana a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y el Registro de Solicitudes de Información Pública y Datos Personales puede resultar confusa para los nuevos usuarios, debido a que no se proporcionan guías o manuales que faciliten la navegación en dichos portales.



III. CONCLUSIONES

a) Contribución y destino

La Secretaría de Educación del Estado de Campeche ha determinado a través de análisis exhaustivos los principales retos y metas por alcanzar en materia educativa en la entidad, los cuales se encuentra documentados a manera de diagnóstico en el Programa Sectorial de Educación (2022 – 2027), sin embargo, dicho documento no contempla plazos para su revisión y/o actualización, las necesidades detectadas en relación con los conceptos de gasto operativo de los capítulos 2000 (materiales y suministros) y 3000 (servicios generales) ni su vinculación con los objetivos señalados en los Planes Nacional y Estatal de Desarrollo vigentes, por lo cual la SEDUC está trabajando en la elaboración de un documento diagnóstico actualizado que solvete dichas carencias.

El organismo cuenta con documentos administrativos estatales y federales que son del conocimiento de los colaboradores de la SEDUC y que permiten la estandarización de procedimientos y criterios para la adecuada gestión del FONE, seguimiento de metas y emisión de información.

Con base en la evidencia proporcionada, se puede establecer que la Secretaría cuenta con información suficiente y actualizada para solicitar y destinar de manera estratégica los recursos de fondos federales transferidos a los servicios personales y los gastos de operación existentes.

b) Gestión y operación

Los procesos actualmente desarrollados por la Secretaría de Educación del Estado de Campeche son congruentes con los elementos de la Metodología de Indicadores de Resultados y por lo tanto están alineados al logro de los objetivos estratégicos y operativos establecidos por el organismo.

La SEDUC cuenta criterios documentados de carácter federal que son conocidos por sus colaboradores y que permiten la estandarización de los procesos vinculados a la administración de plazas existentes, pago de nómina, aplicación de recursos y seguimiento de metas. Adicionalmente, emplea diferentes sistemas electrónicos que fomentan la transparencia en los procesos y que facilitan la disposición de información precisa y actualizada por parte de las áreas que lo requieran.



En atención a los principales desafíos en la gestión de los recursos humanos y materiales para la prestación de los servicios de educación básica y normal en la entidad federativa, se puede señalar la falta de recursos para la adquisición de mobiliario y equipo para las escuelas públicas, la captación de docentes debido a los requisitos y las condiciones que las convocatorias establecen, y los cuellos de botella en la gestión de los recursos FONE debido a la existencia de programas que no establecen correctamente sus requerimientos en tiempo y forma para solicitar insumos y servicios.

c) Generación de información y rendición de cuentas

La Secretaría cuenta con diferentes sistemas electrónicos para la gestión de datos estadísticos referentes a la demografía de estudiantes y maestros, cobertura estudiantil, abandono escolar y eficiencia terminal. La recopilación de dicha información permite la construcción de indicadores que facilitan el análisis del panorama educativo en la entidad y favorece la toma de decisiones y la planeación estratégica necesaria para atender los retos existentes. Adicionalmente la SEDUC identifica por nivel educativo, dependencia ejecutora y fuente de financiamiento el total de fondos invertidos en acciones referentes a construcción, rehabilitación de espacios y adquisición de equipo.

El avance físico y financiero para el logro de metas derivadas de proyectos de inversión sustentados con recursos federales transferidos, son documentados mediante reportes financieros homogéneos que atienden los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y la Ley General de Contabilidad Gubernamental; dichos reportes son presentados de manera trimestral ante la Secretaría de Finanzas del Estado de Campeche con el propósito de mantener la información actualizada y apegarse a los criterios federales establecidos para informar el uso de recursos federales del Ramo General 33 y su respectiva presentación en el Sistema de Formato Único (SFU).

La SEDUC atiende los lineamientos y obligaciones en materia de transparencia que le son aplicables ya que difunde a través de su página institucional información propia del organismo como estructura orgánica, marco normativo, instituciones que integran el sector educativo estatal, evaluaciones externas de desempeño de ejercicios anteriores, el nivel de atención a los aspectos susceptibles de mejora provenientes de dichas evaluaciones y los indicadores empleados para medir el grado de avance en las metas establecidas.



Con la finalidad de fomentar la transparencia en su gestión, la Secretaría señala en su página web ligas de acceso para la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), Sistema de Registro de Solicitudes de Información Pública y Datos Personales, y a la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (COTAIPEC), donde el público en general puede realizar solicitudes de información referentes al panorama educativo en el Estado, solicitar asesoría en estos trámites o presentar denuncias de las entidades que incumplieran sus obligaciones en materia de transparencia. De igual manera la SEDUC promueve la participación ciudadana al contar con Consejos Escolares de Participación Social, Asociaciones de Padres de Familia y Comités de Contraloría Social como elementos de colaboración y vigilancia de la correcta aplicación de recursos federales.

d) Orientación y medición de resultados

La SEDUC utiliza los indicadores señalados en la MIR federal y estatal como instrumentos para el monitoreo de los resultados obtenidos a través de la aplicación de los recursos recibidos del FONE. En la Matriz en ambos niveles se señalan las metas programadas para el ejercicio 2023, las cuales son congruentes con la razón de ser del Fondo y están alineadas a los objetivos en materia educativa señalados en el Plan Estatal y Nacional de Desarrollo vigentes al momento de la evaluación.

La gestión del FONE y los resultados obtenidos en ejercicios previos han sido sujetos a evaluaciones específicas de desempeño realizadas por agentes externos y de las cuales han emanado hallazgos y aspectos susceptibles de mejora que han sido atendidos en diferente medida por las áreas que integran la SEDUC en aras de la mejora continua en sus procesos. Cabe mencionar que esta información puede ser consultada por el público en general en la página web institucional de la Secretaría.

Los indicadores utilizados por la SEDUC cumplen con los criterios establecidos por el CONEVAL para su adecuada construcción. En atención a las metas señaladas a nivel Fin y Propósito de la MIR federal y estatal, los resultados señalan una reducción en los índices de abandono escolar y un incremento en el número de jóvenes que acceden y concluyen grados en la educación básica y normal, lo cual denota la importancia de las acciones realizadas por la SEDUC en el Estado mediante el ejercicio de los recursos financieros del FONE para promover servicios de educación de calidad que beneficien el desarrollo personal y profesional de los jóvenes.



IV. RECOMENDACIONES

Considerando las fortalezas, oportunidades, buenas prácticas, así como las debilidades, amenazas y cuellos de botella de los procesos, se formulan recomendaciones con el objetivo de contribuir a elevar la eficacia del ejercicio de los recursos del FONE destinados a la educación pública en el Estado:

a) Contribución y destino

Actualizar el diagnóstico de las necesidades educativas con estrategias que contemplen los conceptos de gasto operativo relacionado con materiales, suministros y servicios generales de los capítulos 2000 y 3000, para fortalecer el desarrollo de las actividades docentes y administrativas en los centros escolares.

Establecer y documentar los plazos para la revisión y actualización de los documentos institucionales que rigen la operación de la Secretaría y los procesos relativos al FONE.

Fomentar la transparencia en el uso de los recursos públicos al señalar los tipos de plaza a los cuales se destinan los recursos del FONE dentro de los reportes trimestrales de recursos federales transferidos y permitir la consulta ciudadana al presupuesto aprobado y ejercido en la página electrónica de la SEDUC.

b) Gestión y operación

Concentrar y documentar en un Manual de Procedimientos todos los procesos realizados por las diferentes áreas que integran la SEDUC con el propósito de contar con una herramienta de consulta para los colaboradores que fortalezca la gestión administrativa y eficiencia operativa.

Incluir un apartado en el anteproyecto del presupuesto del FONE, que contemple y justifique la adquisición de bienes muebles e inmuebles necesarios para las actividades docentes y administrativas en todos los niveles educativos.

c) Generación de información y rendición de cuentas

Difundir en el apartado de Transparencia de la página electrónica de la SEDUC una guía o manual básico que facilite la navegación del portal y oriente en el proceso de solicitud de acceso a la información de temas relacionados con la educación pública.



BIBLIOGRAFÍA

Consejo de Armonización Contable del Estado de Campeche (2020). Cuenta Pública 2020. Recuperado de <http://www.cacecam.campeche.gob.mx/index.php/cuentapublica>

Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. (Julio de 2020). Modelo de Términos de Referencia para la Evaluación del Desempeño del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE). Recuperado de https://www.coneval.org.mx/Evaluacion/ERG33/Paginas/Metodologias_Evaluacion.aspx

Gobierno del Estado de Campeche. (13 de julio de 2017) Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado De Campeche. Recuperado de <https://legislacion.congresocam.gob.mx/index.php/leyes-focalizadas/anticorrupcion/321-ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica-del-estado-de-campeche-1>

Gobierno del Estado de Campeche. Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027. Recuperado de <https://campeche.gob.mx/1336-2/>

Gobierno del Estado de Campeche. Tercer Informe de Gobierno 2023 – 2024 “Anexo Estadístico”. Recuperado de <https://campeche.gob.mx/wp-content/uploads/informes/3-INFORME-DE-GOBIERNO-ANEXO-ESTADISTICO.pdf>

Gobierno de la República. Diario Oficial de la Federación (19 de diciembre de 2022). Acuerdo por el que se da a conocer a los Gobiernos de las Entidades Federativas la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2023, de los recursos correspondientes a los ramos generales 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, y 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios. Recuperado de https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5674889&fecha=19/12/2022

Gobierno de la República. Diario Oficial de la Federación (07 de marzo del 2014). Acuerdo Número 717 por el que se emiten los lineamientos para formular los Programas de Gestión Escolar. Recuperado de



<http://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/38735731-9155-46a2-9584-369e119dc079/a717>

Gobierno de la República. Diario Oficial de la Federación (24 de abril de 2013). Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, y de operación de los recursos del Ramo General 33. Recuperado de http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5297066&fecha=25/04/2013.

Gobierno de la República. Ley de Coordinación Fiscal (Diario Oficial de la Federación 03 de enero de 2024). Recuperado de <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LCF.pdf>

Gobierno de la República. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (Diario Oficial de la Federación 20 de mayo de 2021). Recuperado de <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>

Gobierno de la República. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Diario Oficial de la Federación 20 de mayo de 2021). Recuperado de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP_200521.pdf

Gobierno de la República. Ley General de Contabilidad Gubernamental (Diario Oficial de la Federación, 30 de enero de 2018). Recuperado de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG.pdf>

Gobierno de la República. Ley General de Educación (07 de Junio de 2024). Recuperado de <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGE.pdf>

Gobierno de la República. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Diario Oficial de la Federación 20 de mayo de 2021). Recuperado de <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf>

Gobierno de la República. Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (Diario Oficial de la Federación 30 de septiembre de 2019). Recuperado de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSCMM_300919.pdf



Gobierno de la República. Plan Nacional de Desarrollo (2019 - 2024). Recuperado de <https://www.gob.mx/cenace/acciones-y-programas/plan-nacional-de-desarrollo-2019-2024-195029>

Página Oficial de la Evaluación PLANEA:
<http://www.planea.sep.gob.mx/>

Página Oficial de la SEDUC, apartado de Contraloría Social
<http://educacioncampeche.gob.mx/contraloriasocial>

Página Oficial de la SEDUC, apartado de Dirección de Participación Social
<http://educacioncampeche.gob.mx/participacionsocial>

Página Oficial de la SEDUC, apartado de Estadística
<https://educacioncampeche.gob.mx/estadisticas/45/indicadores-educativos>

Página Oficial de la SEDUC, apartado de Evaluación de Programas Federales
<http://educacioncampeche.gob.mx/pagina/16/evaluacion-de-programas-federales>

Página Oficial de la SEDUC, apartado de Transparencia:
<https://educacioncampeche.gob.mx/transparencia/mapa-del-sitio>

Página Oficial de la SEDUC, Micrositio de Coordinación Estatal de Evaluación
<https://educacioncampeche.gob.mx/evaluacion>

Página Oficial de la SEDUC, Micrositio de Sistema de Seguimiento de Infraestructura Educativa
<https://obras.educacioncampeche.gob.mx/>

Página Oficial de la SEP, Micrositio de Sistema de Captura Formato 911
<https://www.f911.sep.gob.mx/2024-2025/Login.aspx>

Página Oficial de Transparencia presupuestaria
<https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/RFT>

Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional.
https://www.planeacion.sep.gob.mx/Doc/estadistica_e_indicadores/principales_cifras/principales_cifras_2019_2020_bolsillo.pdf



Registro de participación social en la educación

<https://www.repase.sep.gob.mx/login.jsp>

Reportes SFU Campeche

https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Datos_Abiertos

Reportes presentados en el PASH

https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Datos_Abiertos

Secretaría de la Contraloría. Sistema de evaluación integral

<http://www.sistemas.contraloria.campeche.gob.mx/SEI/Reportes/wfReportes2016.aspx?anio=2020>

Secretaría de Educación del Estado de Campeche. (Mayo de 2019). Guía operativa para el trámite de pago de congresos y convenciones. Recuperado de

<https://educacioncampeche.gob.mx/tramite/36/guia-operativa-para-el-tramite-de-pago-de-congresos-y-convenciones>

Secretaría de Educación del Estado de Campeche. (Noviembre de 2018). Guía para la elaboración de presupuestos relativos a: FONE - Gasto de operación. Recuperado de

<http://educacioncampeche.gob.mx/norma/36/guia-para-la-elaboracion-de-presupuestos-fone>

Secretaría de Educación del Estado de Campeche (2023). Programa Sectorial De Educación 2022 - 2027. Recuperado de

https://media.educacioncampeche.gob.mx/file/file_e3527f3d7cbcdf5dd52ca2d9aa06139e.pdf

Secretaría de Educación del Estado de Campeche. (Periódico Oficial del Estado, 27 de abril de 2020). Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de la Administración Pública del Estado de Campeche. Recuperado de:

https://media.educacioncampeche.gob.mx/file/file_0e929ca7a7bc2ca9147d8e893a10c552.pdf

Secretaría de Educación Pública (2015). Convenio de colaboración para la ejecución de las acciones de implementación y actualización de las estructuras ocupacionales de la educación básica celebrado entre la SEP y la Secretaría de



Educación del Estado de Campeche. Recuperado de <https://educacioncampeche.gob.mx/norma/59/convenio-de-estructuras-ocupacionales>

Secretaría de Educación Pública (2016). Criterios y procedimiento que deberán observar las autoridades educativas para realizar movimientos de creación, cancelación, conversión, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promoción relativas a plazas federalizadas. Recuperado de https://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/5209/5/images/criterios_movimientos_plazas.pdf

Secretaría de Educación Pública. Disposiciones en materia del servicio profesional docente. Recuperado de https://sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/13862/1/images/Disposiciones_CN SPD_2017.pdf

Secretaría de Educación Pública (julio de 2020). Programa Sectorial de Educación Nacional 2020-2024. Recuperado de <https://www.planeacion.sep.gob.mx/medianoplazo.aspx>

Secretaría de Educación Pública (diciembre 2014). Lineamientos del Gasto de Operación del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo. Recuperado de https://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/5209/5/images/Lineamientos_del_Gasto_de_Operacion_del_Fondo_de_Aportaciones_para_la_Nomina_Educativa_y_Gasto_Operativo.pdf

Secretaría de Educación Pública (s.f.). Manual de Operación del Sistema de Captura de Educación Inicial, Especial y Básica. Recuperado de https://www.f911.sep.gob.mx/2024-2025/Documento/Manuales/Manual_CT.pdf

Secretaría de Hacienda y Crédito Público (2014). Diario Oficial de la Federación, 25 de febrero de 2014. Acuerdo por el que se da a conocer el Procedimiento y los plazos para llevar a cabo el proceso de conciliación de los registros de las plazas transferidas, así como la determinación de los conceptos y montos de las remuneraciones correspondientes. Recuperado de https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5333723&fecha=25/02/2014



Secretaría de Hacienda y Crédito Público (28 de junio de 2024). Guía de conceptos y criterios para el reporte del ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos. Recuperado de

https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/work/models/PTP/Capacitacion/Resources/files/guia_criterios.pdf

Secretaría de Hacienda y Crédito Público (30 de diciembre 2014). Disposiciones específicas que deberán observar las entidades Federativas para registrar cada nómina. Recuperado de

http://www.asecam.gob.mx/pagina/Marco_Legal/Normativa_FF/NEDUC_GOP/20141230_Disposiciones%20para%20registrar%20cada%20nomina%20FONE.pdf

Secretaría de Hacienda y Crédito Público (2019). Diario Oficial de la Federación, 11 de diciembre de 2019. Presupuesto de Egresos de la Federación 2020, donde se encuentran las aportaciones federales del Ramo 33. Recuperado de https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5581629&fecha=11/12/2019

Sistema de Evaluación Integral de la Secretaría de la Contraloría

http://www.sistemas.contraloria.campeche.gob.mx:8080/SEI_INDICADORES/index.jsp

ANEXOS

ANEXO 1. DESTINO DE LAS APORTACIONES EN LA ENTIDAD FEDERATIVA

Tabla 1. Presupuesto del fondo del ejercicio fiscal 2023 por Capítulo de gasto

Capítulo de gasto	Concepto		Aprobado	Modificado	Ejercido	Ejercido/ Modificado
1000: Servicios personales	1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	2,789,865,736.00	2,896,077,425.95	2,896,077,425.95	100%
	1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	4,332,449.00	8,856,082.69	8,856,082.69	100%
	1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	1,076,387,329.00	1,131,218,476.46	1,131,218,476.46	100%
	1400	SEGURIDAD SOCIAL	523,910,037.00	559,699,279.01	559,699,279.01	100%
	1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	92,471,861.00	103,397,426.42	103,397,426.42	100%
	1600	PREVISIONES	-	-	-	-
	1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	531,086,310.00	654,389,631.75	654,389,631.75	100%
	Subtotal de Capítulo 1000		5,018,053,722.00	5,353,638,322.28	5,353,638,322.28	100%
2000: Materiales y suministros	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	10,282,634.00	5,325,447.91	5,325,447.91	100%
	2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	10,775,139.00	10,004,474.50	10,004,474.50	100%
	2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN				100%
	2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	341,607.00	406,630.62	406,630.62	100%
	2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	22,000.00	26,581.12	26,581.12	100%
	2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	3,254,300.00	3,118,163.06	3,118,163.06	100%
	2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	1,116,090.00	994,023.86	994,023.86	100%
	2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD				100%
	2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	1,085,655.00	336,820.48	336,820.48	100%

EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO DEL FONE, EJERCICIO FISCAL 2023

	Subtotal de Capítulo 2000		26,877,425.00	20,212,141,55	20,212,141,55	100%
3000: Servicios generales	3100	SERVICIOS BÁSICOS	61,558,942.00	49,321,799.10	49,321,799.10	100%
	3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	12,347,245.00	26,843,536.26	26,843,536.26	100%
	3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	11,502,900.00	10,651,111.11	10,651,111.11	100%
	3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	391,553.00	599,612.50	599,612.50	100%
	3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	9,574,754.00	19,095,449.97	19,095,449.97	100%
	3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	662,245.00	337,079.52	337,079.52	100%
	3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	4,021,473.00	1,747,603.06	1,747,603.06	100%
	3800	SERVICIOS OFICIALES	4,383,687.00	2,941,797.84	2,941,797.84	100%
	3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	244,973.00	123,196.00	123,196.00	100%
	Subtotal Capítulo 3000		104,687,772.00	111,661,185.36	111,661,185.36	100%
Total			5,149,618,919.00	5,485,511,649.19	5,485,511,649.19	100%

Fuente: Secretaría de Educación del Estado de Campeche, (2023)

Tabla 2. Presupuesto ejercido del FONE en el ejercicio fiscal 2023 por nivel educativo

Nivel Educativo	Tipo de servicio o modelo educativo	Presupuesto
Preescolar	CENDI	54,838,596.02
	General	569,684,395.61
	Indígena	158,557,848.65
	Comunitario	-
	Subtotal Preescolar (a)	783,080,840.28
Primaria	General	3,164,529,477.82
	Indígena	85,530,945.74
	Comunitaria	-
	Subtotal Primaria (b)	3,250,060,423.56
Secundaria	General	1,359,528,385.81
	Técnica	2,743,273.29
	Comunitaria	-
	Para trabajadores	-
	Subtotal Secundaria (c)	1,362,271,659.10
Normal	Subtotal Normal (d)	90,098,726.25
Total (a+b+c+d)		5,485,511,649.19

Fuente: Secretaría de Educación del Estado de Campeche, (2023).

Tabla 3. Presupuesto ejercido del FONE en el ejercicio fiscal 2023 por distribución geográfica

MUNICIPIO	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	NORMAL	TOTAL
Calakmul	35,750,754.32	89,973,998.24	48,813,603.18		174,538,355.74
Calkiní	81,237,837.96	202,487,274.56	128,535,587.56		412,260,700.08
Campeche	209,267,526.11	889,756,072.07	385,515,562.62	15,666,215.80	1,500,205,376.60
Candelaria	28,854,151.41	146,178,617.53	75,485,905.52		250,518,674.46
Carmen	126,878,598.32	414,049,089.34	251,396,213.93	7,748,476.23	800,072,377.82
Champotón	72,802,183.47	254,433,007.58	156,970,670.82		484,205,861.87
Escárcega	54,310,927.81	182,750,285.27	106,259,580.95		343,320,794.03
Hecelchakán	38,992,361.52	112,324,894.79	58,199,606.48	42,773,528.12	252,290,390.91
Hopelchén	44,952,128.44	117,385,871.06	64,999,821.65		227,337,821.15
Palizada	5,708,632.96	30,481,274.37	17,271,338.73		53,461,246.06
Tenabo	12,182,186.24	30,781,869.30	16,073,134.84		59,037,190.38
*Gasto de Operación no identificable geográficamente	10,504,671.33	54,844,817.75	15,191,221.70	12,503,075.07	93,043,785.85
**Diferencia en cálculo de retenciones y aportaciones patronales. Capítulo 1000					835,219,074.24
Total	721,441,959.89	2,525,447,071.86	1,324,712,247.98	78,691,295.22	5,485,511,649.19

Fuente: Secretaría de Educación del Estado de Campeche, (2023).

Tabla 4. Presupuesto ejercido del FONE en el ejercicio fiscal 2023 por niveles válidos de personal y tipo de plaza

Niveles Válidos del personal	Tipo de plaza		Total
	Plaza	Horas	
A01803	PLAZA		82,728,743.92
A01805	PLAZA		11,714,645.34
A01806	PLAZA		12,926,377.56
A01807	PLAZA		7,495,462.86
A01820	PLAZA		6,804,892.06
A02802	PLAZA		171,405.79
A02804	PLAZA		516,181.42
A03803	PLAZA		45,357,279.12
A03804	PLAZA		255,867.55
C02802	PLAZA		517,304.36
CF01012	PLAZA		8,764,351.50
CF01059	PLAZA		13,144,943.97
CF03809	PLAZA		912,571.28
CF04805	PLAZA		5,162,581.21
CF04806	PLAZA		527,401.42
CF04807	PLAZA		1,335,926.66
CF04808	PLAZA		257,027.92
CF07817	PLAZA		1,342,305.30
CF12803	PLAZA		315,481.91
CF12825	PLAZA		1,409,389.65
CF21859	PLAZA		964,297.78
CF33821	PLAZA		877,257.87
CF33828	PLAZA		119,826.40
CF33892	PLAZA		27,569,143.20
CF34806	PLAZA		1,549,022.30
CF34807	PLAZA		14,154,694.43
CF34810	PLAZA		11,405,469.17
CF34813	PLAZA		9,273,631.22
CF34844	PLAZA		4,781,166.66
CF52118	PLAZA		1,429,039.70
CF52317	PLAZA		9,092,571.89
CF53083	PLAZA		579,253.15
E0101	PLAZA		26,736,941.03
E0105	PLAZA		786,509.73

EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO DEL FONE, EJERCICIO FISCAL 2023

E0121	PLAZA	65,276,165.78
E0125	PLAZA	2,688,690.03
E0149	PLAZA	1,254,092.97
E0181	PLAZA	352,230,277.95
E0191	PLAZA	601,151.00
E0195	PLAZA	10,673,851.99
E0199	PLAZA	209,131.09
E0201	PLAZA	45,051,604.75
E0221	PLAZA	147,105,369.46
E0247	PLAZA	786,149.82
E0249	PLAZA	1,046,395.54
E0281	PLAZA	1,314,134,431.29
E0285	PLAZA	451,636.81
E0299	PLAZA	1,543,608.86
E0301	PLAZA	3,980,977.98
E0321	PLAZA	11,979,597.09
E0341	PLAZA	17,452,120.48
E0401	PLAZA	11,059,217.19
E0421	PLAZA	35,168,765.35
E0441	PLAZA	33,288,303.91
E0451	PLAZA	4,097,829.65
E0629	PLAZA	33,926,383.41
E0633	PLAZA	4,677,423.80
E0681	PLAZA	1,683,744.88
E0687	PLAZA	271,725,439.92
E0689	PLAZA	39,184,945.80
E0690	PLAZA	158,949.64
E0692	PLAZA	423,229.95
E1303	PLAZA	694,074.68
E1305	PLAZA	2,127,746.01
E1331	PLAZA	11,424,423.51
E1333	PLAZA	1,391,050.86
E1335	PLAZA	5,962,127.16
E1441	PLAZA	3,089,155.77
E1461	PLAZA	42,435,427.94
E1475	PLAZA	10,117,218.09
E1481	PLAZA	13,981,949.36
E1483	PLAZA	1,887,787.20
E1485	PLAZA	55,863,766.35
E1487	PLAZA	828,460.86
E1489	PLAZA	84,318,819.43



EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO DEL FONE, EJERCICIO FISCAL 2023

E1491	PLAZA		628,191.22
E1493	PLAZA		326,690.16
E1494	PLAZA		506,383.61
E1497	PLAZA		343,931.23
E1501	PLAZA		211,029.24
E1541	PLAZA		321,234.27
E1587	PLAZA		3,507,769.51
E1598	PLAZA		785,703.97
E1813	PLAZA		546,353.63
E1903	PLAZA		298,099.40
E2225	PLAZA		489,372.36
E2233	PLAZA		1,504,517.07
E2331	PLAZA		16,931,133.58
E2333	PLAZA		11,859,818.45
E2335	PLAZA		1,510,297.54
E2405	PLAZA		779,164.51
E2601	PLAZA		7,730,577.65
E2603	PLAZA		4,761,651.68
E2605	PLAZA		952,713.65
E2711	PLAZA		11,295,127.71
E2725	PLAZA		71,875,015.64
E2803	PLAZA		1,255,528.56
E2807	PLAZA		4,004,697.90
E7007	PLAZA		281,889.35
E7009	PLAZA		1,806,752.77
E7011	PLAZA		297,778.61
E7107	PLAZA		452,921.08
E7109	PLAZA		384,765.48
E7111	PLAZA		437,979.19
E7207	PLAZA		982,414.38
E7209	PLAZA		1,801,288.82
E7213	PLAZA		1,349,757.85
E7215	PLAZA		2,081,464.74
E7217	PLAZA		14,411,547.18
E7235	PLAZA		94,054.13
E7607	PLAZA		249,016.72
E7707	PLAZA		424,228.57
E7813	PLAZA		893,532.20
E7815	PLAZA		933,438.48
E7817	PLAZA		5,592,820.03
E8005	PLAZA		8,856,434.69

EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO DEL FONE, EJERCICIO FISCAL 2023

E9001	PLAZA		249,266.01
E9009	PLAZA		269,622.12
E9011	PLAZA		308,363.17
E9213	PLAZA		876,841.67
E9217	PLAZA		12,741,692.47
JA01009	PLAZA		978,815.77
JA01026	PLAZA		915,739.24
JA04003	PLAZA		1,312,604.52
JA08016	PLAZA		377,840.43
JA08029	PLAZA		936,817.91
JP01002	PLAZA		241,276.81
JP07539	PLAZA		1,599,877.32
JS06006	PLAZA		4,073,717.10
JS07002	PLAZA		1,977,134.15
JS08012	PLAZA		2,050,566.03
JT03002	PLAZA		326,647.77
JT05003	PLAZA		331,680.77
LA01005	PLAZA		665,222.96
LA01022	PLAZA		299,945.04
LA08006	PLAZA		348,111.74
LA08025	PLAZA		332,027.74
LF34018	PLAZA		297,608.24
LP01002	PLAZA		365,535.79
LS06002	PLAZA		1,180,024.85
LS06006	PLAZA		292,202.70
LS14012	PLAZA		1,469,328.07
LT05006	PLAZA		345,591.42
LT05011	PLAZA		391,828.09
MA01001	PLAZA		1,030,287.47
MA08004	PLAZA		287,915.42
MA08016	PLAZA		379,340.45
P02802	PLAZA		1,052,027.74
P04803	PLAZA		830,227.58
S01803	PLAZA		47,038,954.57
S01804	PLAZA		513,757.42
S01807	PLAZA		183,330,453.32
S01808	PLAZA		38,325,689.09
S01812	PLAZA		7,310,845.30
S02804	PLAZA		1,627,538.46
S02805	PLAZA		260,144.71
S02810	PLAZA		6,427,555.28



EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO DEL FONE, EJERCICIO FISCAL 2023

S03802	PLAZA		3,608,001.45
S05805	PLAZA		1,087,567.98
S08802	PLAZA		1,655,299.87
T03803	PLAZA		10,388,933.44
T03804	PLAZA		5,608,155.03
T05808	PLAZA		5,195,800.30
T05809	PLAZA		581,734.62
T06803	PLAZA		250,657.61
T08803	PLAZA		256,446.71
T09802	PLAZA		264,726.71
T09803	PLAZA		775,436.23
T13803	PLAZA		256,446.71
T14805	PLAZA		1,345,770.74
T14807	PLAZA		18,426,202.02
T16807	PLAZA		264,159.71
T18804	PLAZA		266,576.71
T26802	PLAZA		3,154,755.42
T26803	PLAZA		35,304,802.20
T26804	PLAZA		4,577,774.12
E0165		HORAS	4,260,923.15
E0183		HORAS	7,607,676.53
E0261		HORAS	195,083.53
E0361		HORAS	1,938,444.36
E0363		HORAS	140,779,045.36
E0365		HORAS	17,058,496.01
E0371		HORAS	1,090,741.82
E0390		HORAS	36,925.72
E0392		HORAS	302,599.55
E0461		HORAS	1,313,117.49
E0463		HORAS	242,600,552.78
E0465		HORAS	96,128,244.49
E0466		HORAS	462,091.55
E0492		HORAS	998,123.82
E0671		HORAS	2,422,456.62
E0763		HORAS	164,254,797.82
E0872		HORAS	75,320.14
E0963		HORAS	2,420,019.71
E0969		HORAS	25,364.61
E1067		HORAS	23,761,532.15
E1092		HORAS	156,443.28
E2401		HORAS	1,951,543.17

EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO DEL FONE, EJERCICIO FISCAL 2023

E2781		HORAS	240,205,759.79
E3001		HORAS	9,811,762.93
E7305		HORAS	58,600.63
E7325		HORAS	43,080.23
E7903		HORAS	139,759.54
E9303		HORAS	173,672.37
E9305		HORAS	189,608.85
Subtotal			4,518,419,248.04
Diferencia en cálculo de retenciones y aportaciones patronales. Capítulo 1000			835,219,074.24
TOTAL			5,353,638,322.28

Fuente: Secretaría de Educación del Estado de Campeche, (2023).

ANEXO 2. CONCURRENCIA DE RECURSOS EN LA ENTIDAD FEDERATIVA

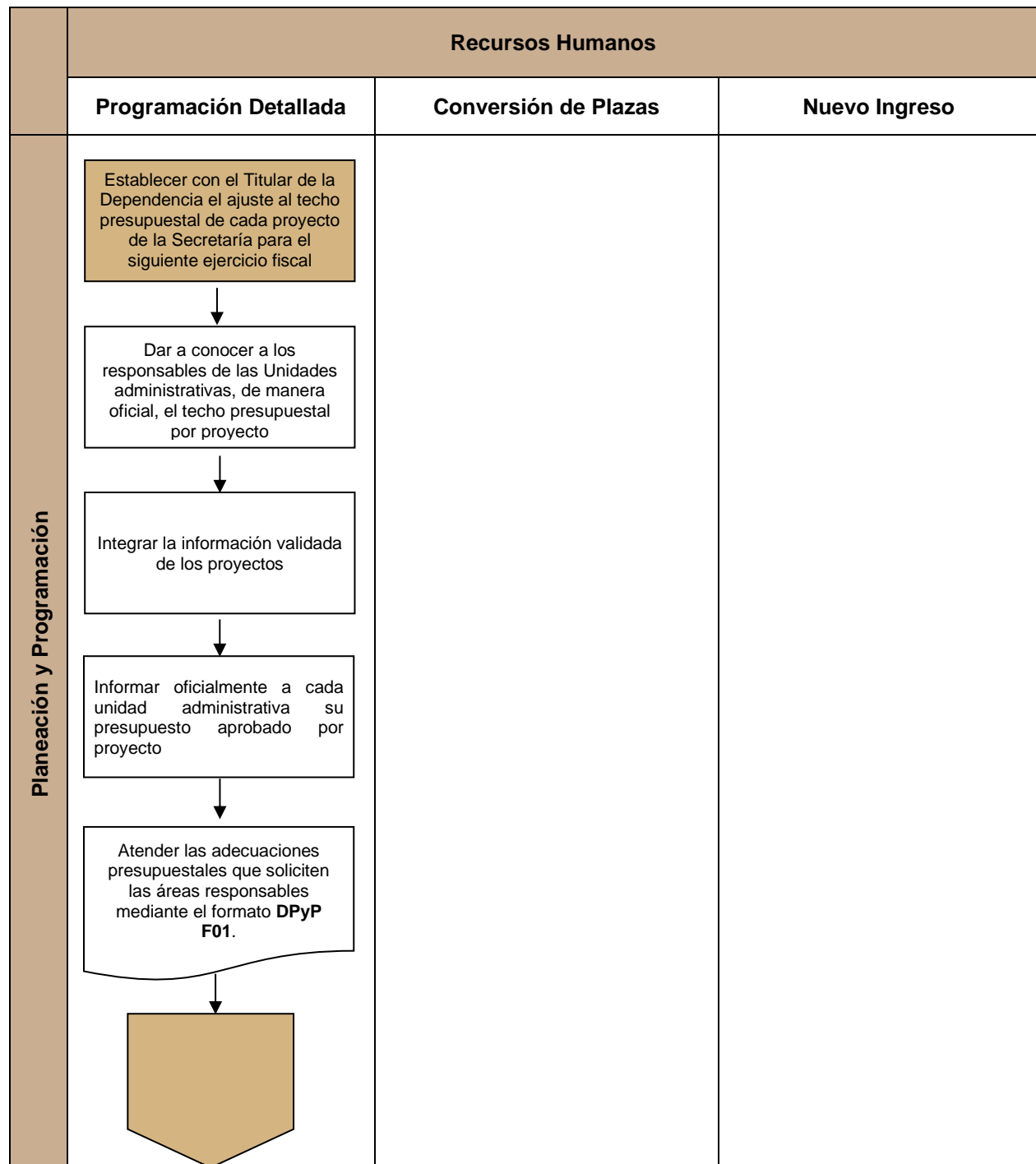
Orden de Gobierno	Fuente de Financiamiento (i)	Presupuesto ejercido en 2023 de la Fuente de Financiamiento por Capítulo de Gasto (ii)						Total (1000+2000+3000+4000+5000+8000) (ii)	Justificación de la fuente de financiamiento seleccionada (iii)
		1000	2000	3000	4000	5000	8000		
Federal	FONE	\$5,353,638,322.28	\$20,212,141.55	\$111,661,185.36	-	-		\$5,485,511,649.19	Aportación Federal
	PRONI	-	\$400,992.88	\$974,552.51	\$5,507,367.00	-		\$ 6,882,912.39	Convenio
	PRODEP	-	-	\$8,109,338.21	-	-		\$ 8,109,338.21	Convenio
	TBC	\$6,872,876.71	\$101,806.96	\$40,526.12	-	-		\$ 7,015,209.79	Convenio
	PROFEXCE	-	\$8,003,387.30	\$8,841,886.63	\$1,865,184.63	\$4,249,288.77		\$ 22,959,747.33	Convenio
	PFSEE	-	\$4,779,853.79	\$1,993,296.99	-	\$2,393,257.22		\$ 9,166,408.00	Convenio
	PEEI	-	\$1,966,108.41	\$2,562,810.62	\$1,350,000.00	\$349,996.36		\$ 6,228,915.39	Convenio
	U079 PEEMSS (TS)		-	-	\$12,724,16.00	-		\$ 12,724,163.00	Convenio
	Subtotal Federal (a)	\$5,360,511,198.99	\$35,464,290.89	\$134,183,596.44	\$21,446,714.63	\$6,992,542.35		\$5,558,598,343.30	
Estatal	PRESUPUESTO ESTATAL DESGLOSADO POR GASTO	\$315,304,730.00	\$1,030,138.00	\$45,720,448.00	\$145,651,115.00		\$11,699,282.00	\$ 519,405,713.00	Aportación Estatal
	Subtotal Estatal (b)	\$315,304,730.00	\$1,030,138.00	\$45,720,448.00	\$145,651,115.00		\$11,699,282.00	\$ 519,405,713.00	
Otros recursos	CONVENIO U080 (0650/23)			\$25,399,993.94				\$ 25,399,993.94	Convenio Aportación Estatal
	Subtotal Otros recursos (c)			\$25,399,993.94				\$ 25,399,993.94	
Total (a + b+ c)		\$5,675,815,928.99	\$36,494,428.89	\$205,304,038.38	\$167,097,829.63	\$6,992,542.35	\$11,699,282.00	\$6,103,404,050.24	

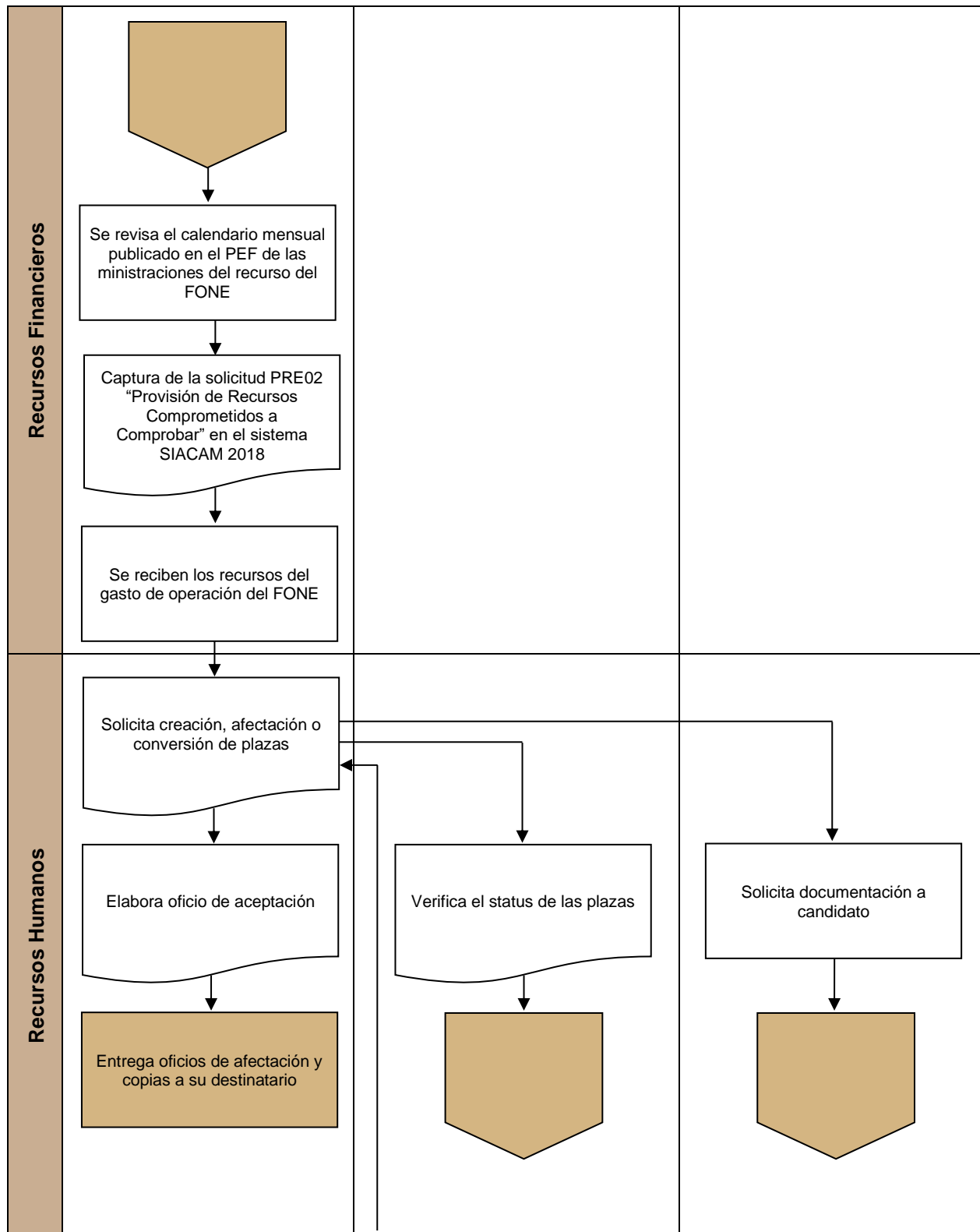
Fuente: Secretaría de Educación Pública y Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Campeche (2023).

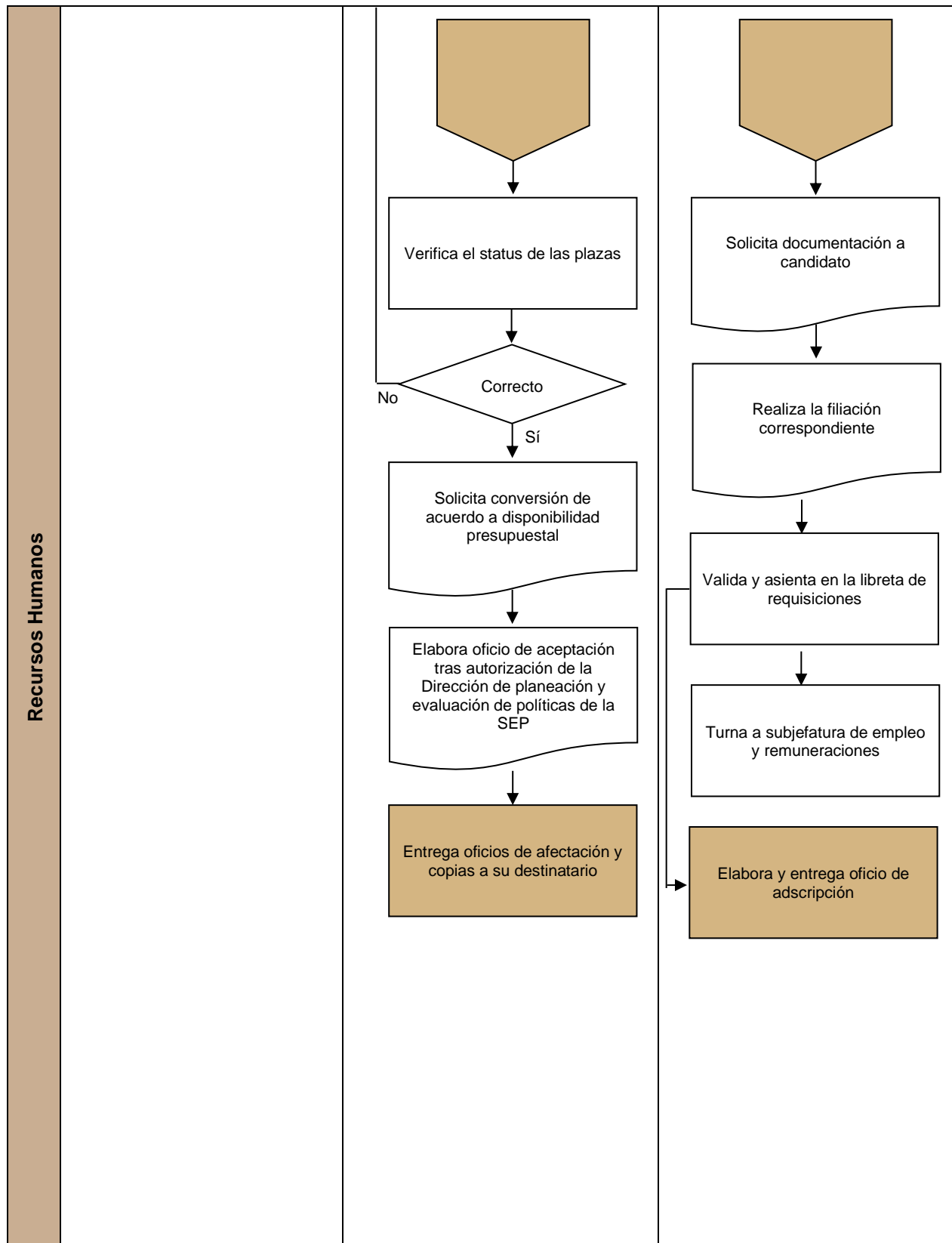


ANEXO 3. PROCESOS EN LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DEL FONE EN LA ENTIDAD FEDERATIVA

PROCESO GENERAL







Área: Planeación y Programación

Tabla General del Proceso: Asignación Externa de Recursos			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Asignación Externa (SEAFI)	Solicita la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto.	Secretaría de Finanzas.
2		Integra y captura el POA y el Anteproyecto de Presupuesto por Programas en el Sistema de la Secretaría de Finanzas del Estado.	Dirección de Planeación y Programación / Departamento de Programación y Presupuesto de la SEDUC.
3		Envío de manera oficial del POA y el Anteproyecto de Presupuesto por Programas.	Dirección de Planeación y Programación de la SEDUC.
4		Informa vía oficio el presupuesto aprobado para la dependencia, incluido el del Fondo.	Secretaría de Finanzas.
5	Seguimiento	Solicita de manera trimestral, avance físico y financiero, y de indicadores por Programa, en la plataforma SEI-SI, incluido el del Fondo.	Secretaría de la Contraloría.
6		Captura y envío del avance físico financiero y de indicadores por Programas, incluido el del Fondo.	Dirección de Planeación y Programación / Departamento de Programación y Presupuesto de la SEDUC.

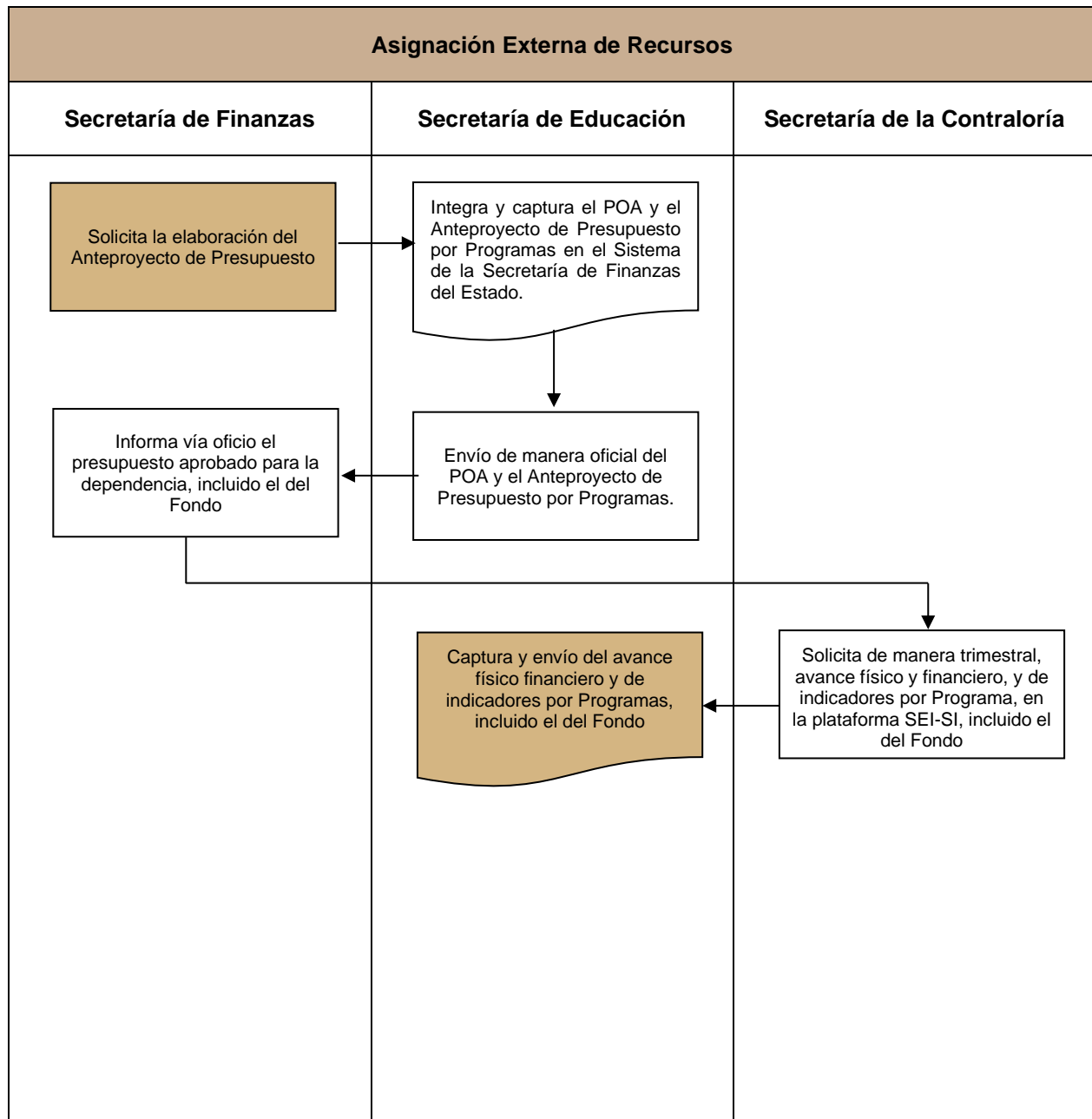


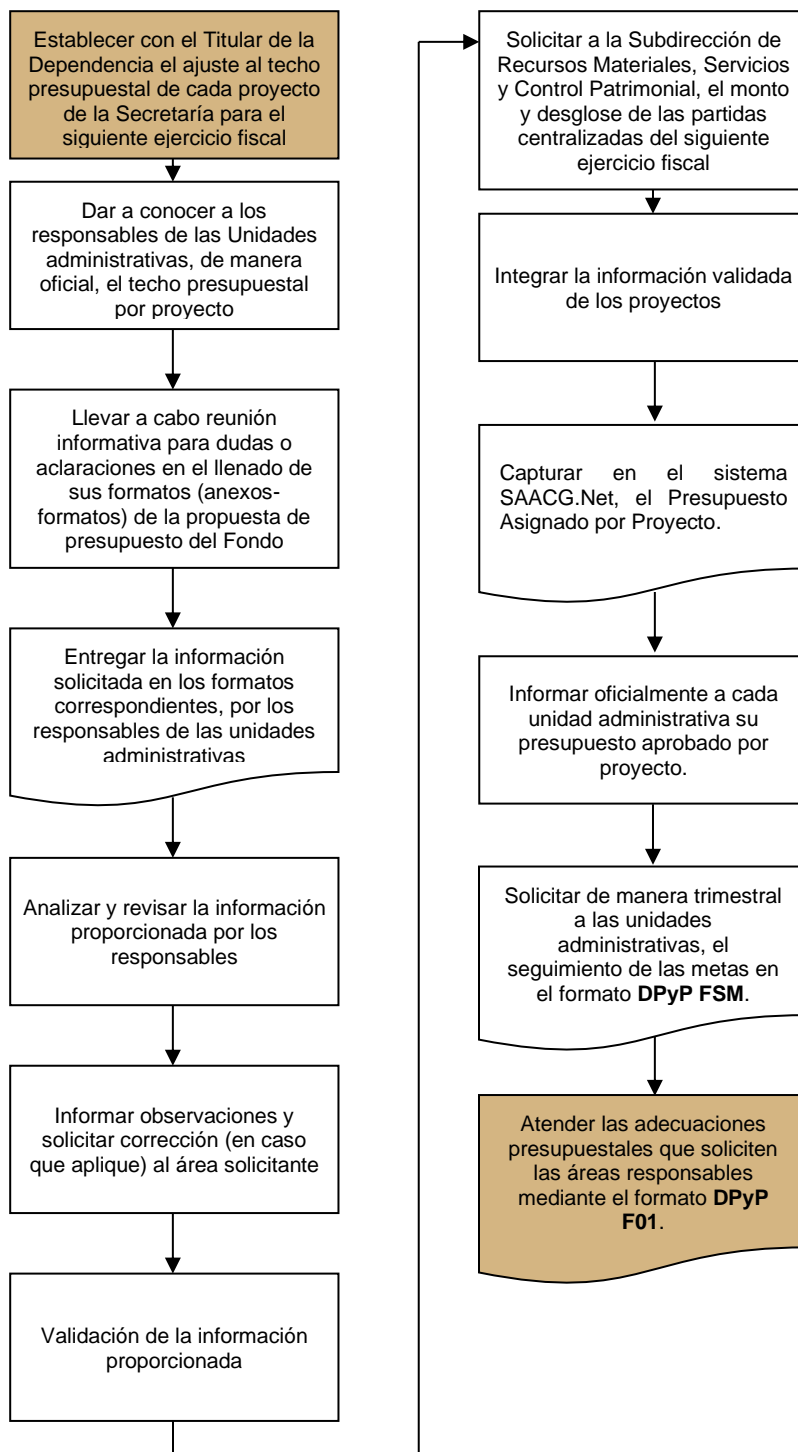


Tabla General del Proceso: Asignación Interna de Recursos			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Asignación Interna	Establecer con el Titular de la Dependencia el ajuste al techo presupuestal de cada proyecto de la Secretaría para el siguiente ejercicio fiscal.	Titular de la Dependencia / Dirección de Planeación y Programación.
2		Dar a conocer a los responsables de las Unidades administrativas, de manera oficial, el techo presupuestal por proyecto.	Dirección de Planeación y Programación.
3		Llevar a cabo reunión informativa para dudas o aclaraciones en el llenado de sus formatos (anexos- formatos) de la propuesta de presupuesto del Fondo.	Departamento de Programación y Presupuesto.
4		Entregar la información solicitada en los formatos correspondientes, por los responsables de las unidades administrativas.	Unidad Responsable / Proyectos.
5		Analizar y revisar la información proporcionada por los responsables.	Departamento de Programación y Presupuesto.
6		Informar observaciones y solicitar corrección (en caso que aplique) al área solicitante.	Departamento de Programación y Presupuesto.
7		Validación de la información proporcionada.	Departamento de Programación y Presupuesto.
8		Solicitar a la Subdirección de Recursos Materiales, Servicios y Control Patrimonial, el monto y desglose de las partidas centralizadas del siguiente ejercicio fiscal.	Dirección de Planeación y Programación.
9		Integrar la información validada de los proyectos.	Departamento de Programación y Presupuesto.
10		Capturar en el sistema SAACG.Net, el Presupuesto Asignado por Proyecto.	Departamento de Programación y Presupuesto.
11		Informar oficialmente a cada unidad administrativa su presupuesto aprobado por proyecto.	Titular de la Dependencia / Dirección de Planeación y Programación.
12	Seguimiento	Solicitar de manera trimestral a las unidades administrativas, el seguimiento de las metas en el formato DPyP FSM.	Departamento de Programación y Presupuesto.
13		Atender las adecuaciones presupuestales que soliciten las áreas responsables mediante el formato DPyP F01.	Departamento de Programación y Presupuesto.



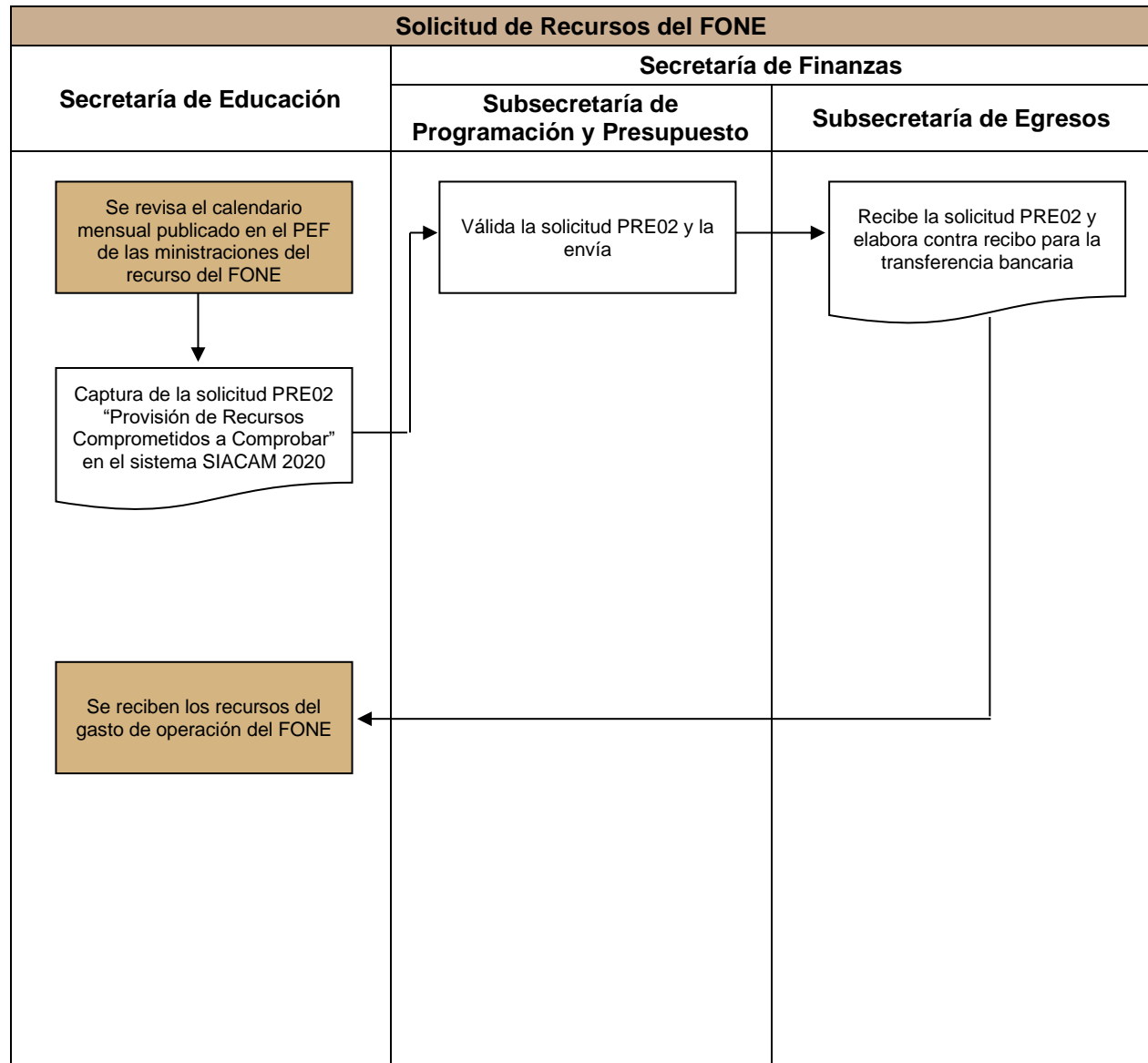
Asignación Interna de Recursos

Secretaría de Educación



Área: Recursos Financieros

Tabla General del Proceso: Solicitud de recursos del FONE			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Solicitud de recursos del FONE	Se revisa el calendario mensual publicado en el Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) de las ministraciones del recurso Ramo 33 del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE).	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Campeche.
2		Se captura la solicitud PRE02 "Provisión de recursos comprometidos a comprobar" en el Sistema SIACAM 2020 y se envía para validación.	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Campeche.
3		Recibe y valida la solicitud PRE02. Asimismo, la envía a la siguiente área.	Subsecretaría de Programación y presupuesto de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.
4		Recibe la solicitud PRE02 y elabora contra recibo para la transferencia bancaria.	Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Campeche.
5		Efectúa transferencia a la cuenta operativa del FONE.	Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Campeche.



Área: Recursos Humanos

Tabla General del Proceso: Programación Detallada			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Programación Detallada	Autoriza creación de plazas.	Subsecretaría de planeación y evaluación de políticas educativas de la SEP.
2		Solicita mediante oficio a la Subjefatura de trámite y control de plazas, la afectación de plazas.	Áreas educativas.
3		Verifica el correlativo, según analíticos.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
4		Elabora el oficio de afectación de plazas, dirigido al Subsecretario de Educación Básica, con atención al responsable del área educativa correspondiente, y se marca copia al Secretario de Educación, al Director de Planeación, al Director de Informática y al Subjefe de empleo y remuneraciones.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
5		Envía para firmas y autorización correspondiente: 1. Elabora: Subjefe de trámite y control de plazas 2. Revisa: Subdirectora de Recursos Humanos 3. Autoriza: Subsecretario de Servicios Administrativos	Subjefatura de trámite y control de plazas.
6		Entrega oficios de afectación y copias a sus destinatarios correspondientes	Subjefatura de trámite y control de plazas.
7		Asienta la información contenida en los oficios de afectación en la libreta de control de plazas: 1. Núm. de oficio 2. Efectos 3. Claves	Subjefatura de trámite y control de plazas.
8		Archiva de acuerdo al área educativa	Subjefatura de trámite y control de plazas.

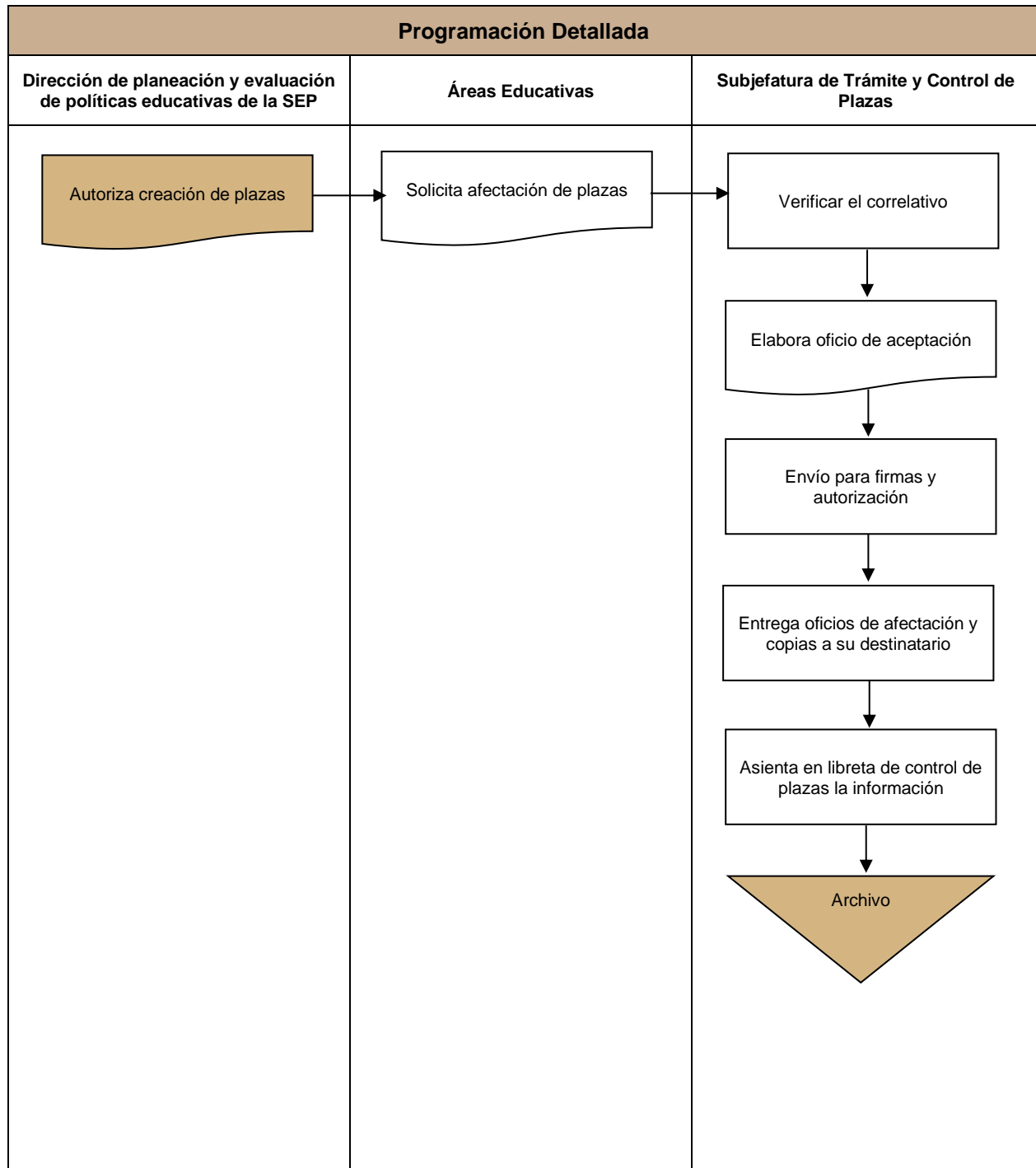


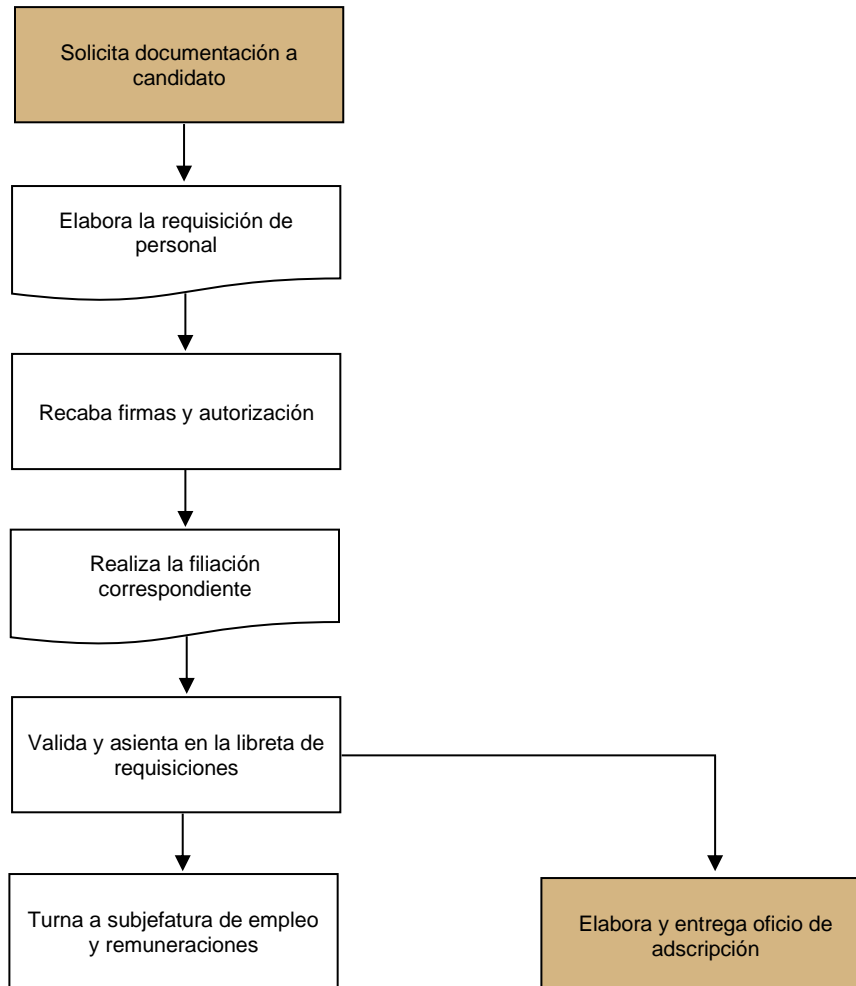
Tabla General del Proceso: Conversión de Plazas			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Conversión de Plazas	Solicita la reducción y ampliación a la SEP a través de la Dirección General de Presupuestos y Recursos Financieros de la SEP.	Áreas Educativas
2		Verifica según analíticos el status de las plazas solicitadas, es decir que estén vacantes, o en su caso el correlativo siguiente.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
3		Solicita conversión de acuerdo a disponibilidad presupuestal.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
4		Autoriza a las áreas educativas conversión de plazas.	Dirección General de Presupuestos y Recursos Financieros de la SEP
5		Elabora el oficio de afectación de plazas, dirigido al Subsecretario de Educación Básica, con atención del responsable del área educativa correspondiente, y se marca copia al Secretario de Educación, al Director de Planeación, al Director de Informática y al Subjefe de empleo y remuneraciones.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
6		Envía para firmas y autorización correspondiente: Elabora: Subjefe de trámite y control de plazas Revisa: Subdirectora de Recursos Humanos Autoriza: Subsecretario de Servicios Administrativos.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
7		Entrega oficios de afectación y copias a sus destinatarios correspondientes.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
8		Asienta la información contenida en los oficios de afectación en la libreta de control de plazas: Núm. de oficio Efectos Nombre Folio de examen Claves Centro de trabajo.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
9		Archiva de acuerdo al área educativa.	Subjefatura de trámite y control de plazas.

Tabla General del Proceso: Nuevo ingreso, promociones y regularizaciones de personal de apoyo y asistencia a la educación en adscripción ADG			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Nuevo ingreso, promociones y regularizaciones de personal de apoyo y asistencia a la educación en adscripción ADG	Solicita documentación al candidato a nuevo ingreso o promoción o reingreso.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
2		Elabora la requisición de personal anexando: Filiación Grado de estudios Renuncia de plaza anterior (En caso de promoción) Renuncia de quien deja la plaza (En caso de corrimiento) FUP (En caso de jubilación) Carta de buen desempeño (en caso de renovación de contrato) Licencia de jurídico (en caso de licencias).	Subjefatura de trámite y control de plazas.
3		Turna para firmas y autorización correspondiente del: Subsecretario de servicios administrativos Secretario de educación.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
4		Realiza la filiación al candidato de nuevo ingreso o con filiación de más de 10 años de antigüedad.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
5		Valida las claves y asienta en la libreta de control de requisiciones.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
6		Turna a la subjefatura de empleo y remuneraciones para ser grabada en la nómina.	Subjefatura de trámite y control de plazas.
7		Elabora oficio de adscripción y se entrega a su destinatario.	Subjefatura de trámite y control de plazas.



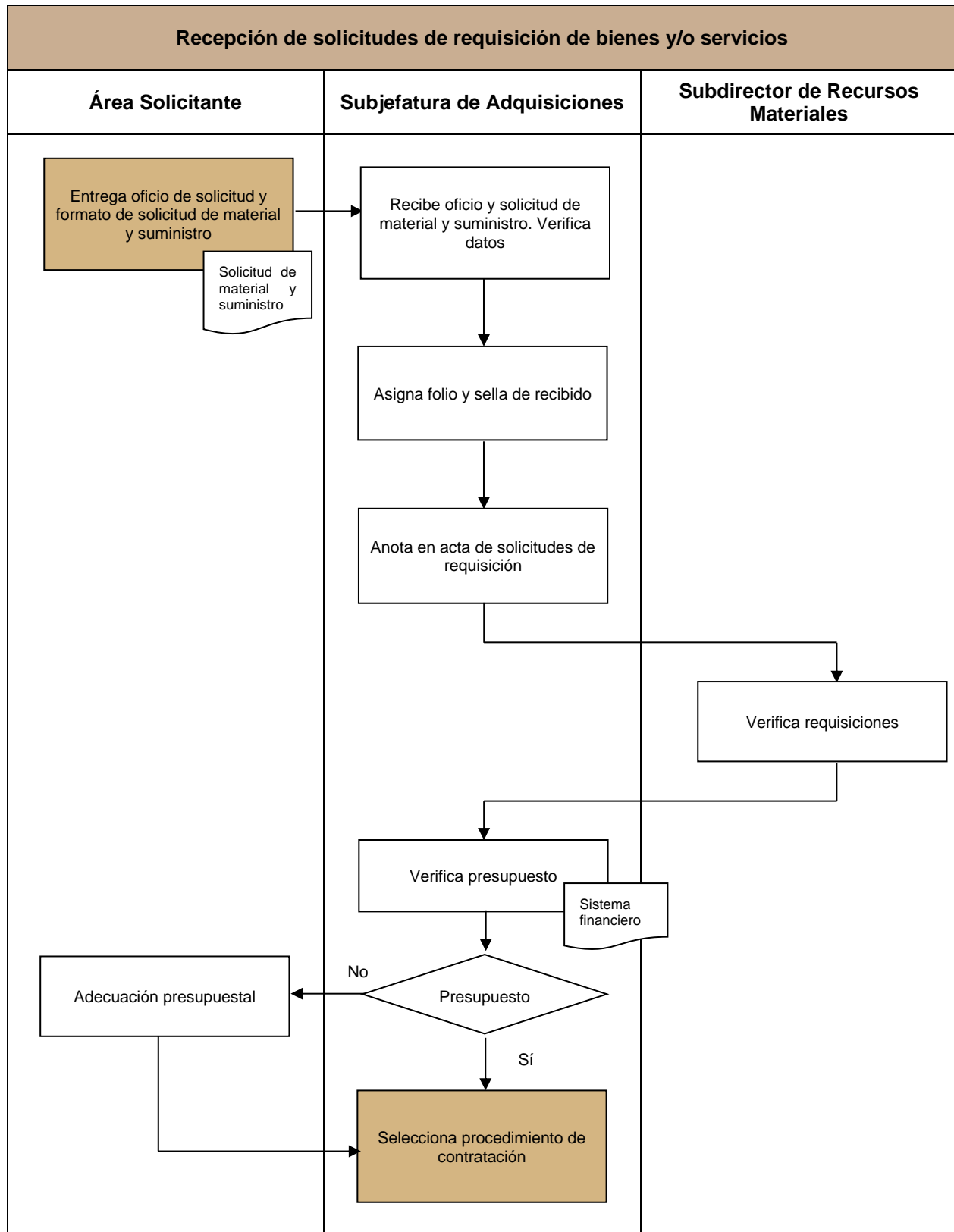
Nuevo ingreso, promociones y regularizaciones de personal de apoyo y asistencia a la educación en adscripción ADG

Subjefatura de Trámite y Control de Plazas



Área: Recursos Materiales

Tabla General del Proceso: Recepción de solicitudes de requisición de bienes y/o servicios			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Recepción de solicitudes de requisición de bienes y/o servicios	Entrega copia y original de oficio de solicitud de bienes o servicios y formato de requisición de material y servicios en original y tres tantos con las firmas correspondientes a la subjeftura de adquisiciones.	Área solicitante del bien o servicio.
2		Recibe copia y original de oficio y la solicitud de material y suministro y requisición, verifica firmas e información.	Subjeftura de Adquisiciones.
3		Asigna folio consecutivo y sella de recibido en copia.	Subjeftura de Adquisiciones.
4		Anota para el control de las adquisiciones en el acta de solicitudes de requisición.	Subjeftura de Adquisiciones.
5		Verifica las requisiciones recibidas y da instrucciones.	Subdirector de Recursos Materiales.
6		Verifica en el sistema la suficiencia presupuestaria de la requisición. ¿Cuenta con la suficiencia presupuestaria? Sí: continúa paso 8. No: continúa paso 7.	Subjeftura de Adquisiciones.
7		Realiza su adecuación presupuestal ante la Subsecretaría de Planeación, Programación y Presupuestación.	Área solicitante del bien o servicio.
8		Se aplica procedimiento de contratación: - Adjudicación directa - Invitación a cuando menos tres personas - Licitación pública	Subjeftura de Adquisiciones.



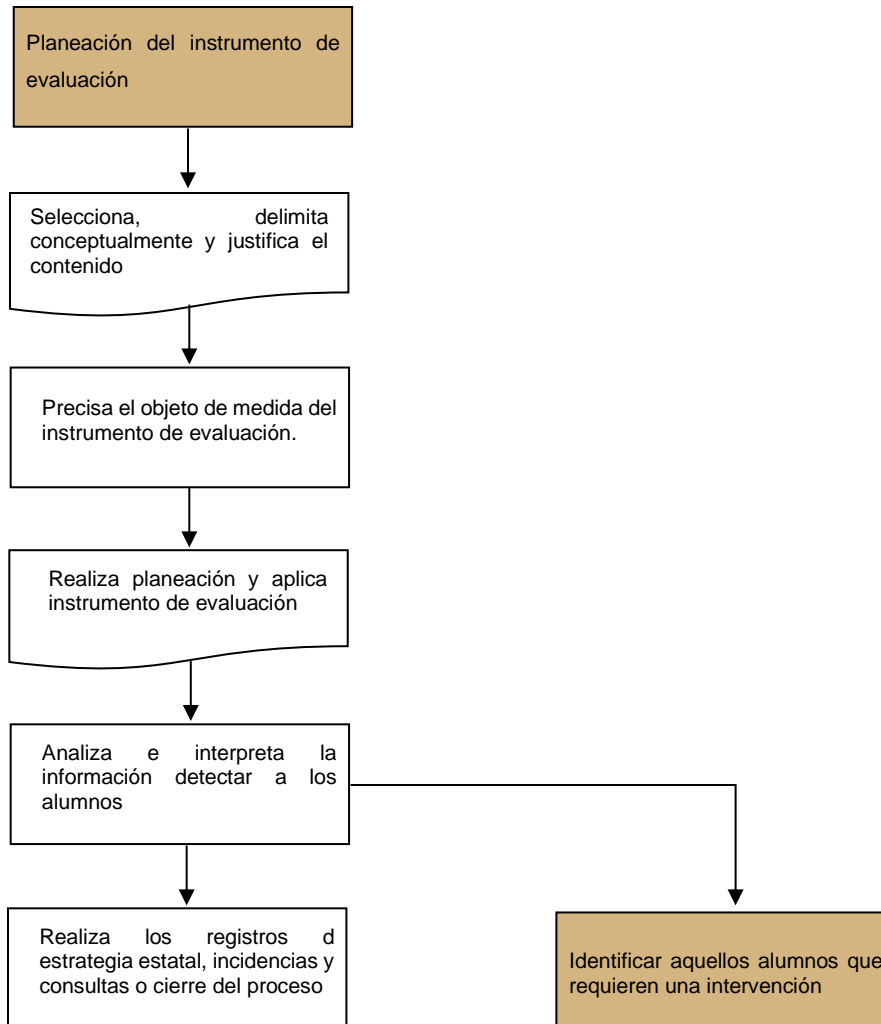
Área: Coordinación Estatal de Evaluación

Tabla General del Proceso: Evaluación Diagnóstica del Desempeño Escolar			
No.	Nombre del Proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Evaluación Diagnóstica del Desempeño Escolar	Planeación del instrumento de evaluación.	Unidad de Evaluación.
2		Selecciona, delimita conceptualmente y justifica el contenido del instrumento de evaluación.	Unidad de Evaluación
3		Precisa el objeto de medida del instrumento de evaluación.	Unidad de Evaluación
4		Realiza planeación y aplica instrumento de evaluación a los alumnos de 2° a 6° de Educación Primaria, 1° a 3° de Secundaria (áreas de matemáticas y Lectura), primer año del sistema de Telebachillerato Comunitario.	Unidad de Evaluación
5		Analiza e interpreta la información detectar a los alumnos en los 6 ejes que considera la evaluación, para identificar aquellos alumnos que requieren una intervención inmediata.	Unidad de Evaluación
6		Realiza los registros que correspondan en las hojas de "estrategia estatal", "incidencias y consultas" y "cierre del proceso"	Unidad de Evaluación



Evaluación Diagnóstica del Desempeño Escolar

Unidad de Evaluación



ANEXO 4. RESULTADOS DE LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DEL FONE

Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Meta Programada en 2023	Avance en 2023	Avance con respecto a meta en 2023	Meta programada para el ejercicio anterior	Avance en ejercicio anterior	Avance respecto a la meta en ejercicio anterior	Medios de Verificación	Justificación
Indicadores MIR Federal											
Fin	Tasa bruta de escolarización del nivel preescolar en la entidad federativa	Anual	Porcentaje	49.13%	47.15%	95.97%	52.52%	47.59%	90.62%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A
	Tasa bruta de escolarización del nivel primaria en la entidad federativa	Anual	Porcentaje	82.34%	80.79%	98.11%	79.29%	78.31%	98.76%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A
	Tasa bruta de escolarización del nivel secundaria en la entidad federativa	Anual	Porcentaje	73.78%	74.22%	100.59%	65.93%	65.18%	98.87%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A
	Porcentaje de abandono escolar del nivel primaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	2.76%	0.32439%	852.59%	1.07%	0.36%	296.17%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A
	Porcentaje de abandono escolar del nivel secundaria en la entidad federativa, en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	6.28%	5.33%	117.82%	4.61%	5.70%	80.78%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A

EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO DEL FONE, EJERCICIO FISCAL 2023

Propósito	Eficiencia terminal en educación primaria	Anual	Porcentaje	97.93%	99.78%	101.89%	98.26%	94.55%	96.22%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A
	Eficiencia terminal en educación secundaria	Anual	Porcentaje	85.69%	82.61%	96.40%	90.87%	88.16%	97.02%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A
Componente	Tasa de variación de beneficiarios atendidos en centros de trabajo federalizados del nivel preescolar en la entidad federativa.	Anual	Porcentaje	.89%	-3.13%	-349.71%	2.26%	0.89%	39.51%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A
	Tasa de variación de beneficiarios atendidos en centros de trabajo federalizados del nivel primaria en la entidad federativa.	Anual	Porcentaje	-1.24%	-1.77%	142.95%	-.76%	-1.24%	162.37%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A
	Tasa de variación de beneficiarios atendidos en centros de trabajo federalizados del nivel secundaria en la entidad federativa.	Anual	Porcentaje	-1.13%	.57%	-50.31	-1.25%	-1.13%	90.58%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A
Actividad	Porcentaje de alumnos matriculados en educación preescolar atendidos en	Anual	Porcentaje	87.10%	85.45%	98.11%	83.43%	80.99%	97.08%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A

EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO DEL FONE, EJERCICIO FISCAL 2023

	centros de trabajo federalizados.										
	Porcentaje de alumnos matriculados en educación primaria atendidos en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	92.50%	92.23%	99.71%	92.39%	91.65%	99.20%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A
	Porcentaje de alumnos matriculados en educación secundaria atendidos en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	89.14%	88.14%	98.87%	87.83%	87.02%	99.08%	Base de datos del cuestionario 911 del ciclo escolar 2023-2024	N/A
Indicadores MIR Estatal											
Fin	0830 Porcentaje de abandono escolar en educación secundaria.	Anual	Porcentaje	4.60%	4.63%	99.35%	2.10%	5.28%	39.8%	Reportes de indicadores educativos en el sitio de internet de la SEP	N/A
Propósito	0831 Eficiencia terminal en educación secundaria.	Anual	Porcentaje	90.10%	82.60%	91.67%	87.10%	88.15%	101.20%	Reportes de indicadores educativos en el sitio de internet de la SEP	N/A
Componente	0832 Tasa neta de escolarización de nivel preescolar en la Entidad Federativa	Anual	Porcentaje	58.00%	59.12%	101.93%	52.20%	47.59%	91.20%	Reportes de indicadores educativos en el sitio de internet de la SEP	N/A

	0833 Tasa neta de escolarización de nivel primaria en la Entidad Federativa	Anual	Porcentaje	91.10%	89.08%	97.78%	80.90%	78.31%	96.80%	Reportes de indicadores educativos en el sitio de internet de la SEP	N/A
	0834 Tasa neta de escolarización de nivel secundaria en la Entidad Federativa	Anual	Porcentaje	86.00%	85.63%	99.57%	67.40%	65.16%	96.70%	Reportes de indicadores educativos en el sitio de internet de la SEP	N/A
Actividad	0837 Porcentaje de alumnos matriculados en Educación Preescolar atendidos en centros de trabajo federalizado.	Anual	Porcentaje	83.40%	85.45%	102.46%	82.50%	81.49%	98.80%	Base de datos de estadística educativa de inicio de ciclo escolar	N/A
	0835 Porcentaje de alumnos matriculados en Educación Primaria atendidos en centros de Trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	92.40%	92.23%	99.82%	92.20%	81.49%	88.40%	Base de datos de estadística educativa de inicio de ciclo escolar	N/A
	0836 Porcentaje de alumnos matriculados en Educación Secundaria atendidos en centros de trabajo federalizados.	Anual	Porcentaje	87.80%	88.13%	100.37%	87.50%	87.03%	99.50%	Base de datos de estadística educativa de inicio de ciclo escolar	N/A
	0838 Porcentaje de alumnos atendidos en educación especial.	Anual	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Base de datos de estadística educativa de inicio de ciclo escolar	N/A

EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DESEMPEÑO DEL FONE, EJERCICIO FISCAL 2023

	0003 Porcentaje de acciones para la igualdad entre mujeres y hombres	Anual	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reportes e informes sobre acciones y talleres de igualdad de género.	N/A
--	--	-------	------------	------	------	------	------	------	------	--	-----

ANEXO 5. CONCLUSIONES: FORTALEZAS, RETOS Y RECOMENDACIONES DEL FONE

Sección de la evaluación	Fortalezas/Oportunidades	Debilidades/Amenazas	Recomendaciones	Actores Involucrados	Valoración general
Contribución y destino	<p>1. La SEDUC cuenta con un diagnóstico documentado del panorama educativo en la entidad federativa a través del Programa Sectorial de Educación (2022 – 2027) en el cual se señalan los principales retos y objetivos en la materia.</p> <p>2. Las necesidades de recursos humanos en los servicios de educación básica y normal son identificadas mediante análisis anuales de las estructuras ocupacionales y la asignación de plazas en los centros</p>	<p>1. La Secretaría no contempla en el diagnóstico del Programa Sectorial las necesidades existentes vinculadas a los conceptos de gasto operativo del capítulo 2000 (materiales y suministros) y 3000 (servicios generales).</p>	<p>1. Actualizar el diagnóstico de las necesidades educativas con estrategias que contemplen los conceptos de gasto operativo relacionado con materiales, suministros y servicios generales de los capítulos 2000 y 3000, para fortalecer el desarrollo de las actividades docentes y administrativas en los centros escolares.</p> <p>2. Elaborar un manual integral que sea resultado de un trabajo colaborativo entre los responsables del Programa, para facilitar la consulta de todos los criterios normativos y operativos utilizados en</p>	<p>Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística</p> <p>Subsecretaría de Servicios Administrativos</p>	3.0

	<p>educativos dentro de la geografía estatal.</p> <p>3. Existe una congruencia significativa entre las necesidades y carencias que afectan la educación básica y normal en el estado, y el destino final de las aportaciones financieras recibidas.</p> <p>4. Procesos estandarizados mediante el uso de diferentes documentos institucionales distribuidos entre los colaboradores del organismo que fungen como medios de consulta y marco normativo de los procedimientos requeridos para su operación y la distribución de aportaciones provenientes de fondos federales.</p>		<p>la gestión de recursos humanos y presupuestarios con financiamiento del FONE.</p> <p>3. Establecer y documentar los plazos para la revisión y actualización de los documentos institucionales que rigen la operación de la Secretaría y los procesos relativos al FONE.</p> <p>4. Fomentar la transparencia en el uso de los recursos públicos al señalar los tipos de plaza a los cuales se destinan los recursos del FONE dentro de los reportes trimestrales de recursos federales transferidos y permitir la consulta ciudadana al presupuesto aprobado y ejercido en la página electrónica de la SEDUC.</p>		
--	---	--	---	--	--

Gestión y operación	<p>1. Los procesos ejecutados por al SEDUC para la gestión del FONE están debidamente delimitados y denotan un enfoque coherente y sistemático que contribuye significativamente al logro de las metas establecidas en su MIR.</p> <p>2. La Secretaría cuenta con procedimientos y criterios estandarizados y apegados a la normatividad para la creación, modificación y cancelación de plazas, pagos por servicios personales y verificación de recursos de aportaciones autorizados y disponibles para los gastos del FONE.</p>	<p>1. El Manual de Procedimientos de la SEDUC carece de elementos gráficos que faciliten la verificación clara y eficiente de todos los procedimientos requeridos para la operación del organismo y la gestión del FONE.</p> <p>2. El mecanismo de asignación de presupuesto de gasto operativo del FONE no contempla las necesidades de bienes muebles e inmuebles necesarios para que el desarrollo de las actividades administrativas y operativas de las escuelas públicas.</p>	<p>1. Concentrar y documentar en el Manual de Procedimientos todos los procesos realizados por las diferentes áreas que integran la SEDUC con el propósito de contar con una herramienta de consulta para los colaboradores que fortalezca la gestión administrativa y eficiencia operativa.</p> <p>2. Incluir un apartado en el anteproyecto del presupuesto del FONE, que contemple y justifique la adquisición de bienes muebles e inmuebles necesarios para las actividades docentes y administrativas en todos los niveles educativos.</p>	<p>Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística</p> <p>Subsecretaría de Servicios Administrativos</p>	4.0

<p>Generación de Información y rendición de cuentas</p>	<p>1. La SEDUC recaba y gestiona a través de sistemas electrónicos, información demográfica de alumnos, docentes y estadísticas del panorama educativo en la entidad, lo que permite la generación de indicadores útiles para una adecuada planeación y toma de decisiones.</p> <p>2. La información financiera referente a la aplicación de recursos federales del Ramo General 33 es monitoreada a través de reportes homogéneos que se apegan a los criterios federales establecidos para su adecuada integración y presentación ante la Secretaría de Finanzas del Estado de Campeche, el Sistema de Formato</p>	<p>1. La consulta ciudadana a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y el Registro de Solicitudes de Información Pública y Datos Personales puede resultar confusa para los nuevos usuarios, debido a que no se proporcionan guías o manuales que faciliten la navegación en dichos portales.</p>	<p>1. Difundir en el apartado de Transparencia de la página electrónica de la SEDUC una guía o manual básico que facilite la navegación del portal y oriente en el proceso de solicitud de acceso a la información de temas relacionados con la educación pública.</p>	<p>Unidad de Transparencia</p>	<p>4.0</p>
--	--	--	--	--------------------------------	-------------------

	<p>Único (SFU) y el Sistema de Reporte de Recursos Federales (SRFT).</p> <p>3. La página web institucional de la SEDUC pone a disposición del público en general los elementos requeridos por la normatividad aplicable en materia de transparencia, así mismo, proporciona ligas de acceso a plataformas nacionales y estatales que facilitan realizar solicitudes de información.</p>				
<p>Orientación y medición de resultados</p>	<p>1. La MIR federal y estatal que fungen como elementos de planeación estratégica del FONE, establecen metas por alcanzar alineadas a los objetivos establecidos en los planes nacional y</p>			<p>Subsecretaría de Planeación, Programación y Estadística</p>	<p>4.0</p>

	<p>estatal de desarrollo vigentes.</p> <p>2. Los indicadores empleados por la SEDUC para medir el grado de avance en el logro de metas cumplen con los criterios establecidos para su adecuada construcción, lo que les permite ser claros, relevantes, económicos, monitoreables y alcanzables.</p> <p>3. Los indicadores contenidos en la MIR federal y estatal proporcionan resultados positivos que señalan la importancia de las acciones realizadas por la SEDUC mediante el ejercicio de los recursos financieros del FONE.</p> <p>4. El personal de la SEDUC está</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>enfocando esfuerzo para atender los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de evaluaciones externas de desempeño de ejercicios previos. Los resultados obtenidos en dichas evaluaciones, así como los documentos en los cuales se señala el grado de avance en la atención a estas recomendaciones son difundidos públicamente a través del sitio web del organismo.</p> <p>5. Los instrumentos empleados por la Institución para evaluar la calidad de los servicios educativos brindados en el Estado son desarrollados e implementados por evaluadores certificados ante el</p>				
--	--	--	--	--	--

	Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación y/o analistas estadísticos adscritos a la INEGI y la SEP.				
FONDO					3.75