

TERCER ENTREGABLE

INFORME FINAL DE LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE DISEÑO Y OPERACIÓN DE PROGRAMAS DEL FORTAMUN

“CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUN) DURANTE 2022”, EN LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN LE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Ciudad de México, a 17 de julio de 2023.

Mtro. Seymour Espinoza Camacho RFC: EICS7107109F6

Calle Adolfo López Mateos #18 Mz. 251, Col. Coronel José Antonio Torres

C.P. 55128, Ecatepec de Morelos, Estado de México

Cel: (55) 1335 2557 Correo: seymourec@gmail.com

CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	2
INTRODUCCIÓN	3
SECCIÓN I. DISEÑO	4
<i>Pregunta 1.....</i>	<i>4</i>
<i>Pregunta 2.....</i>	<i>9</i>
SECCIÓN 2. PLANEACIÓN.....	18
<i>Pregunta 3.....</i>	<i>18</i>
<i>Pregunta 4.....</i>	<i>21</i>
SECCIÓN 3. OPERACIÓN.....	25
<i>Pregunta 5.....</i>	<i>25</i>
<i>Pregunta 6.....</i>	<i>29</i>
<i>Pregunta 7.....</i>	<i>40</i>
SECCIÓN 4. PERTINENCIA	44
<i>Pregunta 8.....</i>	<i>44</i>
VALORACIÓN FINAL	46
VALORACIÓN CUANTITATIVA	46
VALORACIÓN CUALITATIVA	47
ANÁLISIS FODA	49
CONCLUSIONES GENERALES.....	51
FUENTES	52
SIGLAS	55
ANEXOS	56
ANEXO 1. FICHA TÉCNICA DE DATOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN	56
ANEXO 2. FID O001	57
ANEXO 3. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS Pp E118	60

RESUMEN EJECUTIVO

El objeto de promover la utilización efectiva de recursos para lograr los objetivos y metas establecidos se concreta con la *Evaluación del Desempeño de los recursos asignados a la Alcaldía Álvaro Obregón durante el 2022*, derivados del *Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)*. Durante el desarrollo de la presente Evaluación, se observó que los recursos se asignaron y ejercieron en los *Programas Presupuestarios E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito”* y *O001 “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno”*.

Derivado de la revisión y los análisis realizados en la Evaluación, en el marco de los cuatro apartados que ésta contiene, los resultados observados más relevantes, son los siguientes:

- En el **apartado de Diseño**, la Alcaldía contó con los “Formatos de Programación Base”, en donde se plasmaron de manera ejecutiva los principales aspectos diagnósticos y se observó la existencia de Índices y subindicadores para medir el cumplimiento del programa, donde se miden las acciones ejecutadas. De este modo, **se determinó que la Alcaldía cuenta con los elementos mínimos e indispensables dentro de la etapa de Diseño.**
- En el **apartado de Planeación**, se apreció que los programas se encontraron alineados a los objetivos superiores establecidos (Objetivos de Desarrollo Sostenible y Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024); y, contaron con los elementos de planeación operativa estructurada, que **dieron como resultado que la Alcaldía cuente con el Programa de Gobierno 2021-2024 de la Alcaldía Álvaro Obregón, y al Programa Operativo Anual 2022, de la Alcaldía Álvaro Obregón.**
- En el **apartado Operación**, se aprecia que la Alcaldía contó con el **Manual Administrativo en el cual se establecieron las atribuciones y funciones para el cumplimiento de los fines y tienen procedimientos específicos para la captación de necesidades y de las funciones adjetivas.**
- En el **apartado Pertinencia**, se realizó una valoración global de los resultados de los programas presupuestarios y en donde **se observó que, mediante la ejecución de acciones en los programas, se contribuye al logro de los objetivos del FORTAMUN.**

Por último, se realizaron algunas observaciones y recomendaciones para la mejora de los programas, entre las que se incluye de manera destacada valorar y en su caso integrar los elementos dentro de un documento diagnóstico; así como mejoras al proceso de planeación a efecto de mostrar consistencia entre los documentos.

Con ello, se busca la fortaleza del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) como mecanismo que fomente la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos públicos.

INTRODUCCIÓN

El Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) son herramientas importantes para la Administración Pública, porque permiten una mayor eficiencia y eficacia en el uso de los recursos públicos al enfocarse en los resultados y no sólo en los insumos o procesos. Esto ayuda a garantizar que los recursos se utilicen de manera efectiva para lograr los objetivos y metas establecidos y también permite una mayor rendición de cuentas y transparencia en el uso de los recursos públicos.

Es por lo anterior, que la *Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México* establece en el proceso integral de planeación la etapa crucial de Seguimiento y Evaluación; la cual tiene un papel fundamental en el fortalecimiento del ciclo de las políticas públicas y programas, ya que permite analizar su efectividad, eficiencia, impacto y sostenibilidad, con el fin de identificar tanto lo que funciona como lo que no.

De esta forma, resulta necesario realizar acciones de Evaluación, toda vez que mediante ese proceso se identifican hallazgos y recomendaciones, las cuales se obtienen a partir del análisis de la valoración y congruencia del diseño de los programas, así como del análisis de gabinete en cumplimiento a la normatividad de cada programa. Lo anterior, con objeto de establecer acciones para la mejora gubernamental y de la gestión pública, que permitan un mejor desempeño y resultados frente a la ciudadanía.

De acuerdo con lo anterior, se realizó la *Evaluación del Desempeño de los recursos asignados a la Alcaldía Álvaro Obregón durante el 2022, derivados del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)*, de la cual se tomaron en consideración cuatro apartados:

1) Diseño; 2) Planeación; 3) Operación; y, 4) Pertinencia.

El presente informe da cuenta de los resultados observados en los apartados en sus preguntas específicas, en donde se valoró y analizó la información específica de cada uno de los Programas Presupuestarios en los que se les asignaron recursos y ejercieron recursos durante el Ejercicio Fiscal 2022. Se destaca que la Alcaldía Álvaro Obregón realizó sus acciones mediante los Programas Presupuestarios E118 “*Acciones Policiales y Prevención del Delito*” y O001 “*Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno*”, de lo cual, en las líneas subsecuentes, se presentan los resultados observados.

SECCIÓN I. DISEÑO

PREGUNTA 1

1. ¿En alguno o algunos de los siguientes apartados del Diagnóstico del Pp se hace referencia a los gobiernos de las entidades federativas o, en su caso, de los municipios (GEFM)?
 - a) Antecedentes
 - b) Identificación, definición y descripción del problema
 - c) Objetivos
 - d) Diseño del programa
 - e) Otro apartado ajeno a los anteriores

Criterios de Valoración:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> En el apartado del Diagnóstico del Pp correspondiente al inciso a) (Antecedentes), <u>o</u> en el apartado correspondiente al inciso c) (Objetivos), <u>o</u> en otro apartado del Diagnóstico (inciso e)), se hace referencia a los GEFM.
2	<ul style="list-style-type: none"> En el apartado del Diagnóstico del Pp correspondiente al inciso a) (Antecedentes), <u>y</u> en el apartado correspondiente al inciso c) (Objetivos), se hace referencia a los GEFM.
3	<ul style="list-style-type: none"> En el apartado del Diagnóstico del Pp correspondiente al inciso b) (Identificación, definición y descripción del problema), <u>o</u> en el apartado correspondiente al inciso d) (Diseño del programa) se hace referencia a los GEFM.
4	<ul style="list-style-type: none"> En el apartado del Diagnóstico del Pp correspondiente al inciso b) (Identificación, definición y descripción del problema), <u>y</u> en el apartado correspondiente al inciso d) (Diseño del programa) se hace referencia a los GEFM.

Respuesta: Sí, con evidencia nivel 2.

Se observó que los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN), se asignaron y ejercieron en los Programas Presupuestarios 0001 “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno” y E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito”. Es de referir que la Alcaldía Álvaro Obregón elaboró y autorizó los documentos denominados “Formatos Programación Base 2022” de cada Programa Presupuestario, y en los cuales se detalla e incluye información de la Alcaldía.

Tabla 1. Resumen de la información contenida en los “Formatos de Programación Base”.

Categoría	Información incluida
1. Planeación Estratégica Marco.	Misión, Diagnóstico General, Visión y Objetivo Estratégico.

Categoría	Información incluida
2. Programa presupuestario y su alineación.	Objetivo, Alineación al Programa de Gobierno 2019-2024 (Eje, Subeje y subsubeje); Alineación al Objetivo de Desarrollo Sostenible; Clasificación del Programa presupuestario (Finalidad, Función, Subfunción y Actividad institucional).
3. Planeación operativa.	Problema definido; Población objetivo o de enfoque; objetivos operativos; y, valor público generado.
4. Plan de Acción del Programa presupuestario	Indicador del Programa presupuestario (Meta física, definición, unidad de medida, medios de verificación, metas trimestrales) Meta proyectada a mediano y largo plazo; valor público previsto a mediano y largo plazo producto de la intervención gubernamental; y, Acciones a desarrollar y áreas responsables.

Fuente: Elaboración propia con base en el análisis realizado a los "Formatos de Programación Base".

A continuación, se detallan los aspectos más relevantes de la información incluida por cada uno de los Programas Presupuestarios, considerando los aspectos que son evaluados en esta pregunta.

➤ **Antecedentes**

Dentro de la categoría **Planeación Estratégica Marco**, se incluyó un breve Diagnóstico situacional de la Alcaldía, redactado en la misma lógica, en ambos Programas Presupuestarios, en donde se plasman los antecedentes de la Alcaldía, su Visión y Objetivo Estratégico en la misma sintonía, refiriendo que la Alcaldía Álvaro Obregón es la tercera Alcaldía más poblada de la Ciudad de México; y que, de acuerdo con la Encuesta de Seguridad Pública Urbana del tercer trimestre de 2021, el 72.5% de las personas mayores de 18 años que habitan en Álvaro Obregón consideran que su entorno es inseguro. Asimismo, de acuerdo con datos de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México (FGJCDMX), se encuentra entre las cinco con mayor incidencia delictiva.

Ante esta problemática, se señala que resulta necesario implementar una política integral de combate frontal al delito, ya que es uno de los temas que más preocupa a los habitantes, en conjunto con la necesidad de mejorar los servicios públicos deficientes, que perpetúan las condiciones de inseguridad, tales como el alumbrado público, el mantenimiento de las vías y la recolección de basura y el suministro de agua.

Sin embargo, **en dicho apartado no se realiza un análisis específico sobre los antecedentes particulares de cada Programa Presupuestario, por lo que, para fortalecer este punto, se sugiere a la Alcaldía, el realizar un diagnóstico sobre los antecedentes específicos de cada uno de los problemas definidos en cada Programa Presupuestario, donde se ahonde de**

manera puntual y precisa sobre las causas y sub-causas que afectan a la solución del problema público.

➤ **Identificación, definición y descripción del problema**

En la categoría de **Planeación operativa**, se incluyó el Problema definido por cada Programa Presupuestario, tal como sigue:

Tabla 2. Problema definido por Programa Presupuestario.

Pp	Problema definido
E118	El alto índice de Inseguridad por el elevado crecimiento de la violencia y el índice de delitos ocurridos en la Alcaldía Álvaro Obregón.
O001	La función pública en la Alcaldía Álvaro Obregón conlleva un número indefinido de interacciones entre las áreas administrativas y operativas, por lo cual, el no contar con un eficiente control en los procedimientos relacionados con los requerimientos de suministros, materiales, servicios y atenciones ciudadanas necesarios para su operación llevaría a afectar el óptimo funcionamiento de las diversas Áreas de la Alcaldía, así como los trámites prestados por la misma a la ciudadanía.

Fuente: “Formatos de Programación Base” de los Pp E118 y O001.

De lo cual, en el caso del Pp E118, se plasma el problema de manera única y con ello se define de manera clara la problemática que se busca resolver con la intervención de tal programa; **sin embargo, para el Pp O001, se considera que no se encuentra completamente definido el problema**, toda vez que **en el mismo se plantea una falta de solución**. Por lo cual, **se sugiere se reformule dicho programa utilizando la herramienta metodológica de elaboración del Árbol de problemas.**¹

➤ **Objetivos**

En la categoría **Planeación Estratégica Marco**, se plasmó en los “Formatos de Programación Base”, el Objetivo Estratégico:

“Instrumentar políticas públicas que promuevan el desarrollo humano integral de los obregonenses; mejoren la seguridad ciudadana, los servicios públicos y el desarrollo económico; y garanticen el rescate de espacios públicos, el cuidado del medio ambiente, y la seguridad y el desarrollo pleno de las mujeres.”

¹ Se sugiere se aborde la identificación del problema, utilizando la herramienta del árbol del problema y objetivos, siguiendo los pasos señalados en: CONEVAL, Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, CONEVAL, 2013. Disponible en: https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf

Asimismo, en la categoría **Planeación operativa**, se incluye un objetivo operativo por Programa Presupuestario, tal como se observa a continuación:

Tabla 3. Objetivo operativo plasmado por Programa Presupuestario.

Pp	Objetivo Operativo
E118	Realizar acciones policiales en materia de prevención de la violencia y el delito.
O001	Mejorar la gestión pública para el óptimo cumplimiento de las actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno entre las diversas Áreas de esta Alcaldía.

Tal como se aprecia, en de cada Programa Presupuestario se cuenta con un objetivo orientado hacia la operación y funcionamiento de cada Programa Presupuestario; sin embargo, **se requiere un análisis más puntual sobre la solución del problema público que se debe resolver en conjunto con los subobjetivos que resulten necesarios atender por cada Pp, a efecto de contar con la determinación de los objetivos de programa, lo cual deberá vincularse con el Árbol de Objetivos que resulte de cada uno de los Programas Presupuestarios.** Siendo todos estos elementos fundamentales para contar con un diseño adecuado sobre los fines específicos que persigue cada Pp y **en donde se eviten duplicidades o similitudes** en el cumplimiento de los fines de estos.

➤ **Diseño del programa**

Del análisis de cada uno de los Programas Presupuestarios, se apreció estar diseñados en las siguientes categorías:

- E118, este corresponde a un programa tipo E “Prestación de Servicios Públicos” que se encuentra dentro de la descripción grupo 2 “Desempeño de las Funciones”; y,
- O001, este corresponde a un tipo O “Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión”, que se encuentra dentro de la descripción de grupo 3 “Administrativos y de apoyo”².

Asimismo, en la categoría Programa Presupuestario y su alineación, se incluye la información específica por programa donde se plasma el tipo de Programa Presupuestario, con su subsecuente clasificación:

² Para más información sobre las clasificaciones de los programas presupuestarios y clasificaciones funcionales, se cuenta con las definiciones en las Disposiciones para la programación y presupuestación 2022. Véase: SHCP, Manual de programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2022, SHCP 2021. Disponible en: [https://www.gob.mx/shcp/documentos/disposiciones-para-la-programacion-y-presupuestacion-2022?tab=](https://www.gob.mx/shcp/documentos/disposiciones-para-la-programacion-y-presupuestacion-2022?tab=;); y, CONAC, Acuerdo por el que se emite la clasificación funcional del gasto, DOF: 27 de diciembre 2010, disponible en: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/663727/clasificacion_funcional_gasto.pdf

Tabla 4. Alineación de cada Programa Presupuestario.

Pp	Finalidad	Función	Subfunción	Actividad institucional
E118	1. Gobierno	7. Asuntos De Orden Público Y De Seguridad Interior	1. Policía	063. Prevención de la violencia y delito
O001	1. Gobierno	3. Coordinación de la política de gobierno	4. Función pública	001. Función pública y buen gobierno

Fuente: "Formatos de Programación Base" de los Pp E118 y O001

Asimismo, en la categoría de **Plan de acción del Programa Presupuestario**, se plasman de manera definida y específica las acciones a desarrollar por la Alcaldía, junto con los responsables.

Sin embargo, **en los documentos remitidos por la Alcaldía y derivado del análisis, no se observó que se haya elaborado un análisis que justifique la modalidad de cada Programa presupuestario**, es decir donde se señale de manera concreta y fehaciente que es mediante dicha modalidad presupuestal y bajo las acciones realizadas por las áreas responsables de esta demarcación el que se puede dar solución al problema público que se identifique; por lo cual, **se sugiere el elaborar el Análisis de alternativas, a fin de plasmar los argumentos que justifican y motivan porque es bajo esta modalidad presupuestal, el que se da cumplimiento a los objetivos señalados en cada Programa Presupuestario.**

➤ Otros apartados ajenos a los anteriores

Dentro de los "FORMATOS DE PROGRAMACIÓN BASE" se plasma la Alineación de cada Pp al Programa de Gobierno y a los Objetivos de Desarrollos Sostenibles; así como, un indicador que permite dar cuenta del avance con unas metas proyectadas por trimestre.

Después de analizar los documentos evaluados, se puede observar que la Alcaldía dispone de los elementos fundamentales para elaborar cada uno de los diagnósticos de los Programas Presupuestarios. Por lo cual, **se recomienda su elaboración y en donde se incluyan y aborden otros elementos que no se presentan en los "Formatos de Programación Base", como son: la Identificación, definición y descripción del problema o necesidad, el Árbol de problemas, el Árbol de objetivos, Análisis de Cobertura, Análisis de Alternativas, Análisis de similitudes o complementariedades, Impacto presupuestario y Matriz de Indicadores para Resultados o Ficha de Indicador del Desempeño.**³

³ Como referencia de la normatividad donde se plasman los requisitos que debe contener un Diagnóstico de Programa Presupuestario, se encuentran:

- "Aspectos a considerar para la elaboración de los diagnósticos de los programas presupuestarios de nueva creación o con cambios sustanciales que se propongan incluir en la estructura programática del Presupuesto de Egresos de la

PREGUNTA 2

2. ¿En la MIR del Pp se incluyen objetivos (correspondientes a sus distintos niveles) o indicadores que consideren o midan la participación y el desempeño, en el marco del Pp, de los GEFM que ejecutan los recursos del Pp?

Criterios de Valoración:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> Los GEFM aportan información para la construcción de objetivos e indicadores de la MIR del Pp a nivel de Actividades, pero esta aportación no es clara o explícita.
2	<ul style="list-style-type: none"> Los GEFM aportan información para la construcción de objetivos e indicadores de la MIR a nivel de Componentes o de Propósito del Pp, pero esta aportación no es clara o explícita.
3	<ul style="list-style-type: none"> La MIR del Pp cuenta con al menos un objetivo <u>o</u> un indicador en los que explícitamente se considera la participación o se mide el desempeño de los GEFM, en el marco del Pp.
4	<ul style="list-style-type: none"> La MIR del Pp cuenta con al menos un objetivo <u>y</u> un indicador en los que explícitamente se considera la participación o se mide el desempeño de los GEFM, en el marco del Pp.

Respuesta: Sí, con evidencia nivel 2.

Como se ha señalado con anterioridad, los recursos de FORTAMUN, se asignaron y ejercieron en los Programas Presupuestarios 0001 “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno” y E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito”. Asimismo, se apreció que la Alcaldía elaboró y da seguimiento de un Indicador compuesto para medir el avance de cada uno de los programas presupuestarios, tal como sigue:

Federación”, elaborados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Consejo Nacional de Evaluación y emitidos mediante oficio 419-A-19-0788 el 29 de agosto de 2019; y,

- “Manual para la elaboración de Diagnósticos de Programas Presupuestarios Nuevos o que tuvieron alguna modificación sustantiva” emitidos por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

Siendo a partir de dichos instrumentos donde se plasman la estructura mínima que deberá seguirse en la elaboración de los Diagnósticos de los Programas Presupuestarios.

Tabla 5. Indicador definido para cada Programa Presupuestario.

Pp	Definición	Fórmula del indicador
E118	Índice que mide las acciones policiales como son la proximidad, la política criminal y la atención a víctimas, que contrarrestan los fenómenos generadores de inseguridad, violencia y criminalidad a través de una mejor policía.	$\frac{(\text{Número de Acciones de proximidad, remisiones al juzgado cívico y ministerio público, georreferencias, acompañamientos bancarios que se realizaron durante el periodo}) / (\text{Total de Acciones que se programarían al periodo 85,000 acciones}) * .40 + (\text{Número de Acciones conjuntas con la fiscalía general de justicia que se realizaron durante el periodo}) / (\text{Total de Acciones que se programarían al periodo 140 acciones}) * .05 + (\text{Número de Recorridos de patrullaje que se realizaron durante el periodo}) / (\text{Total de Recorridos que se programarían al periodo 54,000 recorridos}) * .25 + (\text{Generación de programas que coadyuven a la prevención del delito}) / (\text{total de puntos de índice delictivos identificados}) * .10 + (\text{Número de Notificaciones para el retiro de vehículos que se realizaron durante el periodo}) / (\text{Total de Notificaciones que se programarían al periodo 55 notificaciones}) * .05 + (\text{Número de atenciones de seguridad recibidas a través de alarma vecinales}) / (\text{Total de alarmas vecinales instaladas}) * .10 + (\text{Número de seguimientos a folios SUAC que se realizaron durante el periodo}) / (\text{Total de seguimientos que se programarían al periodo 750 seguimientos}) * .05$
0001	Porcentaje de avance en la implementación de las acciones o mecanismos que se llevan a cabo para coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno en la Alcaldía.	$\frac{(\text{Número de Atenciones que se recibieron a requerimientos de bienes y servicios a contratar}) / (\text{Total de Atenciones que se programarían al periodo 1 acción}) * .10 + (\text{Número de Talleres de formación y capacitación, así como foros y ponencias relativas a la participación ciudadana que se ejecutaron con presencia de los integrantes de las comisiones de Participación Comunitaria}) / (\text{Total de Talleres que se programarían al periodo 500 capacitaciones}) * .05 + (\text{Número de estrategias que se ejecutaron relacionadas con la difusión y capacitación a los vecinos que permitan su intervención en el diseño y ejecución de políticas públicas}) / (\text{Total de estrategias que se programarían al periodo 500 capacitaciones}) * .05 + (\text{Número de Publicaciones que se realizaron en medios de comunicación, monitoreo y análisis en redes sociales, servicio de Impresión (lonas, volantes, carteles, etc.), elaboración de comunicados, cobertura de eventos con fotografía y video}) / (\text{Total de Publicaciones que se programarían al periodo 8,000 acciones}) * .05 + (\text{Número de Sistemas de Control de Gestión Interno que se aplicaron para apoyo y coordinación en giras de la Alcaldesa, Audiencias Públicas, Reuniones Vecinales, Reuniones Institucionales y Reuniones de Gabinete}) / (\text{Total de Sistemas que se programarían al periodo 1 sistema}) * .05 + (\text{Número de Expediciones de Certificados de Residencia o Constancias de Identidad y Trámites para el Servicio Militar Nacional que se generaron durante el periodo}) / (\text{Total de Expediciones que se programarían al periodo 11,000 acciones}) * .05 + (\text{Número de Acciones de Seguimiento y Análisis estadístico del estatus de las Audiencias Públicas de la Alcaldesa y Seguimiento a las Obligaciones de Transparencia por período Trimestral}) / (\text{Total de Acciones que se programarían al periodo 498 acciones}) * .05 + (\text{Número de Acciones de Seguimiento de la Autoevaluación de Objetivos del Programa Provisional de Gobierno, Seguimiento de demanda ciudadana de redes sociales, CESAC, SUAC}) / (\text{Total de Acciones que se programarían al periodo 4,000 acciones}) * .05 + (\text{Número de Actividades de Difusión de Eventos, Talleres o Cursos en materia de fomento económico en el periodo}) / (\text{Total de Actividades que se programarían al periodo 498 acciones}) * .05 + (\text{Número de Actividades de Relaciones Públicas y Acciones Institucionales en el periodo}) / (\text{Total de Actividades que se programarían al periodo 1 acción}) * .05 + (\text{Número de Mecanismos para identificar soluciones que pueden dar un valor agregado y mejores resultados en los programas informáticos}) / (\text{Total de mecanismos que se programarían al periodo 1 acción}) * .05 + (\text{Número de Sistemas de tecnología informática como agente fundamental en la búsqueda de mejores niveles de productividad}) / (\text{Total de Sistemas que se programarían al periodo 1 acción}) * .05 + (\text{Número de Estudios de impacto ambiental, mecánica de suelos, evaluación de riesgos y levantamientos que se ejecutaron en el periodo}) / (\text{Total de Estudios que se programarían al periodo 75 estudios}) * .05 + (\text{Número de Solicitudes para la atención que reciben los ciudadanos al solicitar servicios públicos captados por el Sistema Unificado de Atención Ciudadana (SUAC) en el periodo}) / (\text{Total de Solicitudes que se programarían al periodo 17,718 solicitudes}) * .05 + (\text{Número de Trámites ingresados en la Ventanilla Única de Trámites (VUT) por la ciudadanía durante el periodo}) / (\text{Total de Trámites que se programarían al periodo 5,000 trámites}) * .05 + (\text{Número de Cursos de Capacitación con la finalidad de que los servidores públicos adquieran conocimientos, habilidades y destrezas para el desarrollo laboral y tener un mejor desempeño}) / (\text{Total de Cursos que se programarían al periodo 35 cursos}) * .05 + (\text{Número de Servicios de Recepción, seguimiento y desahogo de juicios de lo consultivo y$

Pp	Definición	Fórmula del indicador
		$\frac{\text{contencioso administrativo que se ejecutaron en el periodo}}{\text{(Total de Servicios que se programarían al periodo 325 servicios)}} * .05 + \frac{\text{(Número de Servicios de Recepción, seguimiento y desahogo de juicios de amparo, civiles, mercantiles y asesorías jurídicas que se ejecutaron en el periodo)}}{\text{(Total de Servicios que se programarían al periodo 325 servicios)}} * .1$

Fuente: "Formatos de Programación Base" de los Pp E118 y O001

Como se observa en la tabla, estos indicadores implican una fórmula que consiste en medir de manera global las diferentes acciones llevadas a cabo dentro del Programa Presupuestario. El resultado de cada medición se multiplica por un valor de ponderación correspondiente. Luego, se suman todos los valores obtenidos, tal como se muestra en la siguiente fórmula:

$$\sum \text{Acción}_i * \text{Ponderación}$$

Para comprender mejor las acciones incluidas y los valores de ponderación correspondientes, a continuación, hace un desglose por Programa Presupuestario.

➤ PP E118 "Acciones Policiales y Prevención del Delito"

En el índice se establece la medición de las 7 acciones con subindicadores específicos, tal como se desagrega a continuación.

Tabla 6. Acciones y fórmula señalada en el subindicador E118.

	Acciones E118	Subindicador (fórmula)	Ponderación
1	Acciones de proximidad consistente en acercamiento presencial policial en espacios públicos, escuelas, iglesias, mercados, centros comerciales, parques etc.- Disposiciones al Juzgado Cívico y Ministerio Público remitir ante las instancias legales a las personas que cometen infracciones por faltas administrativas o algún delito según corresponda.- Acompañamientos bancarios servicio que se brinda a la ciudadanía para su protección y seguridad, Georreferencias, realizar el mapeo de los lugares de mayor incidencia delictiva.	(Número de Acciones de proximidad, remisiones al juzgado cívico y ministerio público, georreferencias, acompañamientos bancarios que se realizaron durante el periodo) / (Total de Acciones que se programarían al periodo 85,000 acciones)	40%
2	Acciones en conjunto con la Fiscalía General de Justicia (FGJ); Compartir videos imágenes de las cámaras, bodycam, cámaras de patrullas, en su respectiva cadena de custodia.	(Número de Acciones conjuntas con la fiscalía general de justicia que se realizaron durante el periodo) / (Total de Acciones que se programarían al periodo 140 acciones)	5%
3	Recorridos de Patrullaje: para mantener la cercanía presencial policial. Operativos con otras instancias de gobierno y de seguridad: Para	(Número de Recorridos de patrullaje que se realizaron durante el periodo) / (Total de	25%

Acciones E118		Subindicador (fórmula)	Ponderación
	realizar diversas acciones en materia de prevención y disminución de la comisión del delito.	Recorridos que se programarían al periodo 54,000 recorridos)	
4	Identificar en un contexto geográfico los puntos con mayor índice delictivo, con la finalidad de mapear las zonas y que la Dirección de Seguridad Ciudadana tome las medidas preventivas necesarias y genere programas que coadyuven a la prevención del delito.	(Generación de programas que coadyuven a la prevención del delito) / (total de puntos de índice delictivos identificados) * .10	10%
5	Vehículos calidad de vida: la alcaldía realizará las notificaciones y coordinará con la subsecretaría de control y tránsito para el retiro de los vehículos chatarra.	(Número de Notificaciones para el retiro de vehículos que se realizaron durante el periodo) / (Total de Notificaciones que se programarían al periodo 55 notificaciones)	5%
6	Programa Alarma vecinal, permite a los habitantes de la Alcaldía solicitar el apoyo de la policía de la Alcaldía sobre un evento relevante como un robo o un incidente, todo a través de un panel de alarma.	(Número de atenciones de seguridad recibidas a través de alarma vecinales) / (Total de alarmas vecinales instaladas)	10%
7	Seguimiento a Folios SUAC atención y seguimiento a las peticiones que ingresa la ciudadanía a través de la plataforma del sistema unificado de atención ciudadana en materia de seguridad y vialidad.	(Número de seguimientos a folios SUAC que se realizaron durante el periodo) / (Total de seguimientos que se programarían al periodo 750 seguimientos)	5%
			100%

Fuente: "Formatos de Programación Base" de Pp E118.

En la lógica que expresa el contenido de la tabla, se observa un índice compuesto que tiene en cuenta de manera precisa y detallada, cada una de las acciones contempladas en el Programa Presupuestario. Conviene destacar que, si el indicador muestra una medición del 100%, el Indicador plasmaría que la Alcaldía ha cumplido con las acciones programadas.

➤ PP 0001 "Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno"

En el índice se establece la medición de las 18 acciones con subindicadores específicos, tal como se desagrega a continuación.

Tabla 7. Acciones y fórmula señalada en el subindicador.

Acciones 0001		Subindicador (fórmula)	Ponderación
1	Atención a requerimientos de bienes y servicios a contratar. (1 acción)	(Número de Atenciones que se recibieron a requerimientos de bienes y servicios a contratar) / (Total de Atenciones que se programarían al periodo 1 acción)	10%

Acciones 0001		Subindicador (fórmula)	Ponderación
2	Desarrollar talleres de formación y capacitación, así como foros y ponencias relativas a la participación ciudadana en las que intervengan de manera prioritaria los integrantes de las comisiones de Participación Comunitaria. (500 capacitaciones)	(Número de Talleres de formación y capacitación, así como foros y ponencias relativas a la participación ciudadana que se ejecutaron con presencia de los integrantes de las comisiones de Participación Comunitaria) / (Total de Talleres que se programarían al periodo 500 capacitaciones)	5%
3	Generar estrategias de difusión y capacitación a los vecinos de la demarcación para brindar elementos que permitan su intervención en el diseño y ejecución de políticas públicas en favor del bienestar social. (500 capacitaciones)	(Número de estrategias que se ejecutaron relacionadas con la difusión y capacitación a los vecinos que permitan su intervención en el diseño y ejecución de políticas públicas) / (Total de estrategias que se programarían al periodo 500 capacitaciones)	5%
4	Publicaciones en medios de comunicación y redes sociales, seguimiento, monitoreo y análisis en redes sociales, prensa, radio, televisión y portales, servicio de Impresión (lonas, volantes, carteles etc.), elaboración y difusión de comunicados, boletines y notas informativas, cobertura de eventos con fotografía, video y audio, edición de foto y video. (8,000 acciones)	(Número de Publicaciones que se realizaron en medios de comunicación, monitoreo y análisis en redes sociales, servicio de Impresión (lonas, volantes, carteles, etc.), elaboración de comunicados, cobertura de eventos con fotografía y video) / (Total de Publicaciones que se programarían al periodo 8,000 acciones)	5%
5	Establecer un Sistema de Control de Gestión Interno automatizado, Apoyo y Coordinación en Giras de la Alcaldesa, Audiencias Públicas, Reuniones Vecinales, Reuniones Institucionales y Reuniones de Gabinete. (1 acción)	(Número de Sistemas de Control de Gestión Interno que se aplicaron para apoyo y coordinación en giras de la Alcaldesa, Audiencias Públicas, Reuniones Vecinales, Reuniones Institucionales y Reuniones de Gabinete) / (Total de Sistemas que se programarían al periodo 1 sistema)	5%
6	Expedición de Certificados de Residencia o Constancias de Identidad y Trámites para el Servicio Militar Nacional. (11,000 acciones)	(Número de Expediciones de Certificados de Residencia o Constancias de Identidad y Trámites para el Servicio Militar Nacional que se generaron durante el periodo) / (Total de Expediciones que se programarían al periodo 11,000 acciones)	5%
7	Seguimiento y Análisis estadísticos del estatus de las Audiencias Públicas de la Alcaldesa, Seguimiento a las Obligaciones de Transparencia por período Trimestral del Artículo 121 y 124 del Portal de Transparencia. (498 acciones)	(Número de Acciones de Seguimiento y Análisis estadístico del estatus de las Audiencias Públicas de la Alcaldesa y Seguimiento a las Obligaciones de Transparencia por período Trimestral) / (Total de Acciones que se programarían al periodo 498 acciones)	5%
8	Seguimiento de la Autoevaluación de Objetivos del Programa Provisional de	(Número de Acciones de Seguimiento de la Autoevaluación de Objetivos del	5%

Acciones 0001		Subindicador (fórmula)	Ponderación
	Gobierno, Seguimiento de demanda ciudadana de redes sociales, CESAC, SUAC y otras fuentes de información por medio de gestiones internas y externas. Seguimiento de los riesgos de las Unidades Administrativas en el desarrollo de sus actividades y procesos. (4,000 acciones)	Programa Provisional de Gobierno, Seguimiento de demanda ciudadana de redes sociales, CESAC, SUAC) / (Total de Acciones que se programarían al periodo 4,000 acciones)	
9	Elaboración de diagnósticos económicos y lineamientos estratégicos en la materia de fomento económico. Actividades de Difusión de Eventos, Talleres o Cursos en materia de fomento económico. (498 acciones)	(Número de Actividades de Difusión de Eventos, Talleres o Cursos en materia de fomento económico en el periodo) / (Total de Actividades que se programarían al periodo 498 acciones)	5%
10	Coordinar la vinculación entre los diferentes sectores económicos. Actividades de Relaciones Públicas y Acciones Institucionales. (1 acción)	(Número de Actividades de Relaciones Públicas y Acciones Institucionales en el periodo) / (Total de Actividades que se programarían al periodo 1 acción)	5%
11	Diseñar los mecanismos necesarios para identificar cuáles son las soluciones que pueden dar un valor agregado y mejores resultados en los programas informáticos. Planear las actividades sobre el análisis, creación, desarrollo, administración y mantenimiento de los sistemas, equipos y servicios informáticos. Contribuir con la infraestructura de comunicaciones, cómputo y dispositivos para acceso a internet gratuito en espacios públicos, ofreciendo servicios digitales simplificados para la ciudadanía. (1 acción)	(Número de Mecanismos para identificar soluciones que pueden dar un valor agregado y mejores resultados en los programas informáticos) / (Total de mecanismos que se programarían al periodo 1 acción)	5%
12	Impulsar la tecnología informática como agente fundamental en la búsqueda de mejores niveles de productividad. Proporcionar a las áreas el apoyo para la automatización de procesos, de la que se derivan el análisis, investigación, desarrollo, capacitación y soporte técnico en la utilización y configuración de hardware, software, comunicaciones en tecnologías de la información, aplicaciones, sistemas informáticos y servicios de la red de la Alcaldía. Atender con eficiencia y eficacia los requerimientos sobre tecnologías de la información, aplicaciones, sistemas	(Número de Sistemas de tecnología informática como agente fundamental en la búsqueda de mejores niveles de productividad) / (Total de Sistemas que se programarían al periodo 1 acción)	5%

Acciones 0001		Subindicador (fórmula)	Ponderación
	informáticos y servicios de la red de la Alcaldía. (1 acción)		
13	Elaboración de estudios (impacto ambiental, mecánica de suelos, evaluación de riesgos y levantamientos) relacionados con la ejecución de obra pública por contrato, dentro del perímetro de la alcaldía. (75 estudios)	(Número de Estudios de impacto ambiental, mecánica de suelos, evaluación de riesgos y levantamientos que se ejecutaron en el periodo) / (Total de Estudios que se programarían al periodo 75 estudios)	5%
14	Vigilar que la atención que reciben los ciudadanos al solicitar servicios públicos captados por el Sistema Unificado de Atención Ciudadana (SUAC), sean enviados por el Centro de Servicios y Atención Ciudadana a las diferentes áreas operativas conforme a los Lineamientos mediante los cuales se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana para la Administración Pública de la Ciudad de México. (17,718 solicitudes)	(Número de Solicitudes para la atención que reciben los ciudadanos al solicitar servicios públicos captados por el Sistema Unificado de Atención Ciudadana (SUAC) en el periodo) / (Total de Solicitudes que se programarían al periodo 17,718 solicitudes)	5%
15	Observar las directrices y lineamientos que dicte la Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México (ADIP), respecto del uso y aprovechamiento de los sistemas informáticos que se establezcan para el ingreso de Trámites en la Ventanilla Única de Trámites (VUT). (5,000 trámites)	(Número de Trámites ingresados en la Ventanilla Única de Trámites (VUT) por la ciudadanía durante el periodo) / (Total de Trámites que se programarían al periodo 5,000 trámites)	5%
16	Programa Anual de Capacitación que se lleven a cabo durante el ejercicio 2022, con la finalidad de que los servidores públicos adquieran conocimientos, habilidades y destrezas para el desarrollo laboral y tener un mejor desempeño que les permita participar en el "Premio de Administración Pública y Antigüedad en el Servicio". (35 cursos)	(Número de Cursos de Capacitación con la finalidad de que los servidores públicos adquieran conocimientos, habilidades y destrezas para el desarrollo laboral y tener un mejor desempeño) / (Total de Cursos que se programarían al periodo 35 cursos)	5%
17	Recepción, seguimiento y desahogo de juicios de amparo, civiles, mercantiles y asesorías jurídicas. (325 servicios)	(Número de Servicios de Recepción, seguimiento y desahogo de juicios de lo consultivo y contencioso administrativo que se ejecutaron en el periodo) / (Total de Servicios que se programarían al periodo 325 servicios)	5%
18	Recepción, seguimiento y desahogo de juicios de lo consultivo y contencioso administrativo. (325 servicios)	(Número de Servicios de Recepción, seguimiento y desahogo de juicios de amparo, civiles, mercantiles y asesorías jurídicas que se ejecutaron en el	10%

Acciones 0001	Subindicador (fórmula)	Ponderación
	periodo) / (Total de Servicios que se programarían al periodo 325 servicios)	
		100%

Fuente: "Formatos de Programación Base" de Pp 0001

El contenido que expone esta tabla, remite a un índice compuesto que tiene en cuenta de manera precisa y detallada un total de 18 acciones contempladas dentro del Programa Presupuestario 0001.

El resultado con cada una de las acciones realizadas en los Pp E118 y 0001 se plasman en el Informe de Cuenta Pública 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón, en el apartado "*Informe de avance de acciones realizadas de los programas presupuestarios*", donde se observó que se reportó el avance y los resultados de las acciones, antes mencionadas (Véase **pregunta 6** para el análisis detallado). Por lo que se considera que la Alcaldía establece un sistema de medición incipiente de las distintas acciones que realiza en el marco de cada uno de los Programas Presupuestarios.

Sin embargo, **la Alcaldía no ha establecido ni constituido una Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en donde se contemplen los distintos niveles, ni la relación existente entre ellos (Actividad, Componente, Propósito y Fin), por consiguiente, no se aprecia en las distintas acciones y sus indicadores particulares la relación de lógica horizontal⁴ y vertical⁵.**

Por lo cual, **se sugiere elaborar la respectiva MIR, con objeto de que sea una mejor herramienta para la medición y toma de decisiones en las acciones implementadas en el Programa Presupuestario⁶.**

⁴ La lógica horizontal en la Matriz de Indicadores para Resultados se refiere a los componentes de monitoreo y evaluación del programa, que son fundamentales para determinar si el programa está logrando sus objetivos. En este análisis se analiza la información del resumen narrativo, indicadores y medios de verificación; verificando que dichos elementos sean consistentes entre sí, y que permitan medir el progreso y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el resumen narrativo.

⁵ Por lógica vertical en la Matriz de Indicadores para Resultados, se entiende a la relación entre los distintos niveles de objetivos (Actividades, Componentes, Propósito y Fin), donde se analiza el resumen normativo y de supuestos de dichos niveles. Mediante este tipo de análisis se analiza la relación entre las Actividades que son necesarias para el logro de los Componentes; los componentes necesarios para el cumplimiento del Propósito; y, si el Propósito conlleva a cumplir con el nivel Fin.

De esta manera se establece una jerarquización entre acciones implementadas y cuál es el grado de atención por nivel para conllevar a su cumplimiento. Por ejemplo, a nivel actividad se puede realizar dos mediciones del volumen de gasolina brindada a los vehículos y del total de mantenimientos brindados; lo cual, conllevaría al logro de un componente que sería el porcentaje de patrullas de recorrido en buen estado.

Bajo el desarrollo de dichos ejercicios, se puede identificar si sobran o faltan acciones para la solución de la problemática que el programa aborda y se identifican los riesgos que afronta para el cumplimiento de su objetivo

⁶ Para el desarrollo de la MIR se sugiere se consulten los pasos establecidos en: CONEVAL, Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, CONEVAL, 2013.

Por último y con objeto de coadyuvar a lo anterior, se realizó una reunión de trabajo con las áreas involucradas en la operación de los Programas Presupuestarios a efecto de obtener los insumos estratégicos para la elaboración de la propuesta de Matriz de Indicadores para Resultados, misma que se plasma en el **Anexo 2**, que puede ser considerada dentro del Programa Presupuestario E118; y, en el **Anexo 3**, se plasma una Ficha de Indicador para el Desempeño, a efecto que sea valorado como el indicador que mida el avance del Pp 0001.

Asimismo, para el desarrollo de los indicadores se sugiere el consultar: CONEVAL: Manual para el diseño y la construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales en México, CONEVAL, 2013.

SECCIÓN 2. PLANEACIÓN.

PREGUNTA 3

3. En los documentos de planeación del Pp (Plan Anual de Trabajo, Propuesta de atención, Estrategia de cobertura, etc.), ¿es posible identificar el papel de los GEFM en la operación del Pp?

Criterios de Valoración:

Nivel	Criterios
1	➤ En algún documento de planeación del Pp es posible identificar el papel que los GEFM deben desempeñar en el marco de la operación del Pp, <u>aunque no se haga referencia explícita</u> a los GEFM.
2	➤ En el documento de planeación principal del Pp es posible identificar el papel que los GEFM deben desempeñar en el marco de la operación del Pp, <u>aunque no se haga referencia explícita</u> a los GEFM.
3	➤ En algún documento de planeación del Pp se indica <u>claramente y explícitamente</u> el papel que deben desempeñar los GEFM en la operación del Pp.
4	➤ En el documento de planeación principal del Pp se indica <u>claramente y explícitamente</u> el papel que deben desempeñar los GEFM en la operación del Pp.

Respuesta: Sí, con evidencia nivel 4.

Como se ha señalado con anterioridad, los recursos de FORTAMUN, se asignaron y ejercieron en los Programas Presupuestarios O001 y E118. Asimismo, la Alcaldía remitió los “*Formatos de Programación Base*” de ambos en donde se plasma la alineación y contribución del programa a los objetivos superiores establecidos (Objetivos de Desarrollo Sostenible y Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024) y se plasman de manera clara y explícita, las acciones que se deben desarrollar y los responsables de éstas en su operación:

➤ PP E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito”

Tabla 8. Acciones implementadas en el Programa Presupuestario E118.

	Acción	Responsable cargo
1	Acciones de proximidad consistente en acercamiento presencial policial en espacios públicos, escuelas, iglesias, mercados, centros comerciales, parques etc.- Disposiciones al Juzgado Cívico y Ministerio Público remitir ante las instancias legales a las personas que cometen infracciones por faltas administrativas o algún delito según corresponda.- Acompañamientos bancarios servicio que se brinda a	Director Operativo

	Acción	Responsable cargo
	la ciudadanía para su protección y seguridad, Georreferencias, realizar el mapeo de los lugares de mayor incidencia delictiva.	
2	Acciones en conjunto con la Fiscalía General de Justicia (FGJ); Compartir videos imágenes de las cámaras, <i>bodycam</i> , cámaras de patrullas, en su respectiva cadena de custodia.	Director Operativo
3	Recorridos de Patrullaje: para mantener la cercanía presencial policial. Operativos con otras instancias de gobierno y de seguridad: Para realizar diversas acciones en materia de prevención y disminución de la comisión del delito.	Director Operativo
4	Identificar en un contexto geográfico los puntos con mayor índice delictivo, con la finalidad de mapear las zonas y que la Dirección de Seguridad Ciudadana tome las medidas preventivas necesarias y genere programas que coadyuven a la prevención del delito.	Director Operativo
5	Vehículos calidad de vida: la alcaldía realizará las notificaciones y coordinará con la subsecretaría de control y tránsito para el retiro de los vehículos chatarra.	Director Operativo
6	Programa Alarma vecinal, permite a los habitantes de la Alcaldía solicitar el apoyo de la policía de la Alcaldía sobre un evento relevante como un robo o un incidente, todo a través de un panel de alarma.	Director Operativo
7	Seguimiento a Folios SUAC atención y seguimiento a las peticiones que ingresa la ciudadanía a través de la plataforma del sistema unificado de atención ciudadana en materia de seguridad y vialidad.	Director Operativo

Fuente: "Formatos de Programación Base" de Pp E118

➤ **PP O001, "Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno"**

Tabla 9. Acciones realizadas en el Programa Presupuestario O001.

	Acción	Responsable cargo
1	Atención a requerimientos de bienes y servicios a contratar. (1 acción)	Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios
2	Desarrollar talleres de formación y capacitación, así como foros y ponencias relativas a la participación ciudadana en las que intervengan de manera prioritaria los integrantes de las comisiones de Participación Comunitaria. (500 capacitaciones)	Director General De Participación Ciudadana y Zonas Territoriales
3	Generar estrategias de difusión y capacitación a los vecinos de la demarcación para brindar elementos que permitan su intervención en el diseño y ejecución de políticas públicas en favor del bienestar social. (500 capacitaciones)	Director General De Participación Ciudadana y Zonas Territoriales
4	Publicaciones en medios de comunicación y redes sociales, seguimiento, monitoreo y análisis en redes sociales, prensa, radio, televisión y portales, servicio de Impresión (lonas, volantes, carteles etc.), elaboración y difusión de comunicados, boletines y notas informativas, cobertura de eventos con fotografía, video y audio, edición de foto y video. (8,000 acciones)	Coordinadora de Comunicación Social

	Acción	Responsable cargo
5	Establecer un Sistema de Control de Gestión Interno automatizado, Apoyo y Coordinación en Giras de la Alcaldesa, Audiencias Públicas, Reuniones Vecinales, Reuniones Institucionales y Reuniones de Gabinete. (1 acción)	Jefe de la Oficina de la Alcaldesa
6	Expedición de Certificados de Residencia o Constancias de Identidad y Trámites para el Servicio Militar Nacional. (11,000 acciones)	Jefe de la Oficina de la Alcaldesa
7	Seguimiento y Análisis estadísticos del estatus de las Audiencias Públicas de la Alcaldesa, Seguimiento a las Obligaciones de Transparencia por período Trimestral del Artículo 121 y 124 del Portal de Transparencia. (498 acciones)	Jefe de la Oficina de la Alcaldesa
8	Seguimiento de la Autoevaluación de Objetivos del Programa Provisional de Gobierno, Seguimiento de demanda ciudadana de redes sociales, CESAC, SUAC y otras fuentes de información por medio de gestiones internas y externas. Seguimiento de los riesgos de las Unidades Administrativas en el desarrollo de sus actividades y procesos. (4,000 acciones)	Jefe de la Oficina de la Alcaldesa
9	Elaboración de diagnósticos económicos y lineamientos estratégicos en la materia de fomento económico. Actividades de Difusión de Eventos, Talleres o Cursos en materia de fomento económico. (498 acciones)	Jefe de la Oficina de la Alcaldesa
10	Coordinar la vinculación entre los diferentes sectores económicos. Actividades de Relaciones Públicas y Acciones Institucionales. (1 acción)	Jefe de la Oficina de la Alcaldesa
11	Diseñar los mecanismos necesarios para identificar cuáles son las soluciones que pueden dar un valor agregado y mejores resultados en los programas informáticos. Planear las actividades sobre el análisis, creación, desarrollo, administración y mantenimiento de los sistemas, equipos y servicios informáticos. Contribuir con la infraestructura de comunicaciones, cómputo y dispositivos para acceso a internet gratuito en espacios públicos, ofreciendo servicios digitales simplificados para la ciudadanía. (1 acción)	Jefe de la Oficina de la Alcaldesa
12	Impulsar la tecnología informática como agente fundamental en la búsqueda de mejores niveles de productividad. Proporcionar a las áreas el apoyo para la automatización de procesos, de la que se derivan el análisis, investigación, desarrollo, capacitación y soporte técnico en la utilización y configuración de hardware, software, comunicaciones en tecnologías de la información, aplicaciones, sistemas informáticos y servicios de la red de la Alcaldía. Atender con eficiencia y eficacia los requerimientos sobre tecnologías de la información, aplicaciones, sistemas informáticos y servicios de la red de la Alcaldía. (1 acción)	Jefe de la Oficina de la Alcaldesa
13	Elaboración de estudios (impacto ambiental, mecánica de suelos, evaluación de riesgos y levantamientos) relacionados con la ejecución de obra pública por contrato, dentro del perímetro de la alcaldía. (75 estudios)	Directora General de Obras y Desarrollo Urbano
14	Vigilar que la atención que reciben los ciudadanos al solicitar servicios públicos captados por el Sistema Unificado de Atención Ciudadana (SUAC), sean enviados por el Centro de Servicios y Atención Ciudadana a las diferentes áreas operativas conforme a los Lineamientos mediante los cuales se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana para la Administración Pública de la Ciudad de México. (17,718 solicitudes)	Jefe de la Oficina de la Alcaldesa
15	Observar las directrices y lineamientos que dicte la Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México (ADIP), respecto del uso y aprovechamiento de los sistemas informáticos que se establezcan para	Jefe de la Oficina de la Alcaldesa

	Acción	Responsable cargo
	el ingreso de Trámites en la Ventanilla Única de Trámites (VUT). (5,000 trámites)	
16	Programa Anual de Capacitación que se llevarán a cabo durante el ejercicio 2022, con la finalidad de que los servidores públicos adquieran conocimientos, habilidades y destrezas para el desarrollo laboral y tener un mejor desempeño que les permita participar en el "Premio de Administración Pública y Antigüedad en el Servicio". (35 cursos)	Directora de Administración de Capital Humano
17	Recepción, seguimiento y desahogo de juicios de amparo, civiles, mercantiles y asesorías jurídicas. (325 servicios)	Directora General Jurídica
18	Recepción, seguimiento y desahogo de juicios de lo consultivo y contencioso administrativo. (325 servicios)	Directora General Jurídica
19	Planear los proyectos que de forma transversal crucen las diferentes Unidades Administrativas para que cumplan con los objetivos del Programa General de Desarrollo de la Alcaldía, asimismo, el desarrollo conceptual de los proyectos, con la participación de las unidades administrativas correspondiente. Coordinar la operación de los bancos electrónicos de datos para crear la memoria digital, auxiliando a las distintas unidades administrativas. Así como crear la metodología para la operación de los bancos electrónicos de datos y de memoria digital.	Directora de Proyectos Estratégicos
20	Dirigir el desarrollo conceptual de proyecto, establecido de manera transversal con el personal y áreas involucradas, la orientación, asesoría y poyo requerido para la elaboración de los Proyectos de la Alcaldía. Así mismo coadyuvar la modernización e innovación de los servicios que presta la alcaldía.	Directora de Proyectos Estratégicos
21	Coordinación de programa de capacitación y elaboración de estudios específicos en materia de: Equidad de Género, Derechos Humanos, Salud Preventiva, Reinserción Laboral y MiPymes.	Directora de Desarrollo Económico
22	Coordinar vinculación entre las Direcciones Generales y los diversos sectores económicos de la Iniciativa Privada y sus representantes, con el objetivo de crear acuerdos de colaboración a largo plazo.	Directora de Desarrollo Económico

Fuente: "Formatos de Programación Base" de Pp 0001.

PREGUNTA 4

4. ¿Los GEFM participan en la configuración de la planeación operativa o estratégica del Pp?

Criterios de Valoración:

Nivel	Criterios
1	• Aunque no se cuenta con evidencia documental de la participación de GEFM en la configuración o elaboración de los documentos de planeación del Pp, las personas responsables del Pp manifiestan (por medio de entrevistas y bajo protesta de decir verdad) y explican cómo participaron GEFM en ello.
2	• El Pp cuenta con evidencia de la participación de GEFM en la configuración y elaboración de documentos de planeación <u>operativa o estratégica</u> del Pp.

Nivel	Criterios
3	<ul style="list-style-type: none"> El Pp cuenta con evidencia de la <u>participación estructurada y representativa</u> (de acuerdo con un método documentado) de GEFM en la configuración y elaboración de documentos de planeación <u>operativa o estratégica</u> del Pp.
4	<ul style="list-style-type: none"> El Pp cuenta con evidencia de la <u>participación estructurada y representativa</u> (de acuerdo con un método documentado) de GEFM en la configuración y elaboración de los documentos de planeación <u>operativa y estratégica</u> del Pp.

Respuesta: Sí, con evidencia nivel 3.

Se observó en los “Formatos de Programación Base”, la existencia del problema que atiende el programa y se enmarcó la planeación estratégica de cada Programa Presupuestario al Objetivo de Desarrollo Sostenible y al Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México, tal como sigue:

➤ **PP E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito”**

Dentro del Programa Presupuestario E118, se señaló el objetivo:

“Contar con los recursos necesarios para poder llevar a cabo las acciones de contratación, adquisición y/o arrendamiento que corresponda para con ello poder incrementar las acciones policiales en busca de la disminución y prevención de la comisión del delito para mejorar la calidad de vida de la población en la Alcaldía Álvaro Obregón”.

En esta lógica, se menciona que el Pp E118 se alinea con el Objetivo del Desarrollo Sostenible (ODS) número 16 “Paz, justicia e instituciones sólidas”. Y, además, se encuentra alineado al Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México, de la siguiente manera:

- Eje 5 Cero Agresión y Más Seguridad
 - Subeje 1 Seguridad Ciudadana
 - Subsubeje 11 Protección de los derechos humanos de la ciudadanía y protocolos de actuación policial

De manera secuencial, en el Programa Operativo Anual 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón, se alineó este Pp E118, al Eje 5 “Cero Agresión y Más Seguridad”.

➤ **PP O001, “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno”**

El objetivo del Pp O001 fue el siguiente:

“Implementar mecanismos que coadyuven en el cumplimiento de las metas y los objetivos de las actividades establecidas en la Alcaldía, a través de una adecuada gestión en los procedimientos relacionados con la función pública y buen gobierno, así como lograr una transparencia en las operaciones internas, mediante el establecimiento de controles de gestión y operacionales en las Áreas de la Alcaldía, esto en beneficio directo de la plantilla laboral e indirectamente de la población Obregonense, ya que los servicios y trámites prestados por la Alcaldía serán más rápidos y expeditos en su atención”.

En adición, el Pp O001 se alinea con el Objetivo del Desarrollo Sostenible (ODS) número 16 “Paz, justicia e instituciones sólidas”; y con el Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México:

- Eje 6 “Ciencia, Innovación y Transparencia”
 - Subeje 3 “Gobierno Abierto”
 - Subsubeje 2 “Controles al ejercicio del gobierno”

Sin embargo, **en el Programa Operativo Anual 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón, no se alineó el Pp O001 al mismo Eje (6 “Ciencia, Innovación y Transparencia”), sino que en su lugar se alineó al Eje 1 “Igualdad y derechos”.**

De lo cual, cabe señalar que los servidores públicos de la Alcaldía señalaron que la planeación de los programas presupuestarios se ejecuta en el ejercicio fiscal previo, es decir la etapa de planeación de los Pp se realizó en el tercer trimestre de 2021, acorde con las indicaciones y en los formatos que remitió la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México; de lo cual, toda vez que el programa realiza diversas acciones enfocadas al funcionamiento de la Alcaldía, se considera puede contribuir, directa e indirectamente, al cumplimiento de acciones en ambos ejes (1 y 6).

Por lo anterior, **es recomendable valorar la inclusión y especificación de la alineación, en un documento diagnóstico, a efecto de que se plasme en un solo documento las diversas contribuciones y vinculaciones de los Programas Presupuestarios.**

Por otro lado, se observó que la Alcaldía desarrolló su Programa de Gobierno 2021-2024 de la Alcaldía Álvaro Obregón, en donde se plasmaron seis ejes siendo:

1. **ÁO Seguro**
2. **ÁO con servicios públicos eficientes**
3. **ÁO en crecimiento y competitivo**
4. **ÁO aliada de las mujeres y de las niñas y niños**
5. **ÁO con educación, cultura y esparcimiento**
6. **ÁO con gobierno abierto, digital y transparente.**

De lo que se considera que las acciones enmarcadas en:

- El Pp E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito” **contribuyen directamente** al Objetivo 1 “ÁO Seguro”;
- El Pp O001 “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno”, **contribuyen directamente** al Eje 6 “ÁO con gobierno abierto, digital y transparente”.

Sin embargo, no se observó en ningún documento de la Alcaldía dicha contribución; por lo que, se sugiere se incluya la alineación en el documento Diagnóstico de cada Programa Presupuestario, con objeto de que las acciones implementadas contribuyan al cumplimiento del Programa de Gobierno 2021-2024, de la Alcaldía Álvaro Obregón.

SECCIÓN 3. OPERACIÓN

PREGUNTA 5

5. En las Reglas de Operación (ROP), lineamientos operativos o documento(s) que regula(n) la operación del Pp, ¿es posible identificar claramente el papel de los GEFM en la operación o ejecución del Pp?

Criterios de Valoración:

Nivel	Criterios
1	• En algún documento de operación del Pp es posible identificar el papel que los GEFM deben desempeñar para la operación del Pp, <u>aunque no se haga referencia explícita</u> a los GEFM.
2	• En el documento operativo principal del Pp es posible identificar el papel que los GEFM deben desempeñar para la operación del Pp, <u>aunque no se haga referencia explícita</u> a los GEFM.
3	• En algún documento de operación del Pp se indica <u>claramente y explícitamente</u> el papel que deben desempeñar los GEFM en la operación del Pp.
4	• En el documento de operación principal del Pp se indica <u>claramente y explícitamente</u> el papel que deben desempeñar los GEFM en la operación del Pp

Respuesta: Sí, con evidencia nivel 2.

Se observó que la Alcaldía cuenta con el Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón con registro MA-17/110320-OPA-AO-3/010119, en el cual se incluyen las funciones y los procesos y procedimientos de las áreas de la Alcaldía, destacando los siguientes:

- **Oficina de la Alcaldesa**

En este apartado se plasman las diversas atribuciones con las que se cuenta. Se destaca la Dirección de Atención Ciudadana cuya función es Coordinar los trámites de Ventanilla Única conforme se establece en el Manual de Trámites y Servicios al Público y cuenta con el siguiente procedimiento:

Tabla 10. Procedimiento y Objetivo de la Oficina de la Alcaldesa.

Procedimiento	Objetivo
Organización, control y seguimiento de peticiones de los ciudadanos que asisten a la Audiencia Pública y Giras de Trabajo de la Titular de la Alcaldía y con los directores de las Unidades Administrativas	Garantizar que las solicitudes de los ciudadanos en la Audiencia Pública y Giras de Trabajo de la Titular de la Alcaldía se atiendan correcta y oportunamente por las Unidades Administrativas responsables.

Fuente: Procedimientos plasmados en el Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón

Por estos elementos, se considera que la Alcaldía cuenta con las facultades y un proceso específico para la captación y envío de las peticiones ciudadanas que pueden ser atendidas mediante el Programa Presupuestario E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito”.

- **Dirección General de Administración**

En este apartado se plasman las atribuciones con las que se cuenta la Dirección General de Administración para coadyuvar al desempeño de las diversas áreas de la Alcaldía y para lo cual se auxilia en las siguientes

- ✓ Dirección de Administración de Capital Humano
- ✓ Dirección de Finanzas
- ✓ Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

Siendo a partir de estas Direcciones, en donde se establecen diversos procedimientos, entre los que se destacan:

Tabla 11. Procedimientos de la Dirección General de Administración.

Procedimiento	Objetivo
Formulación del Anteproyecto de Presupuesto	Formular el presupuesto Anual de la Alcaldía de acuerdo a las Finalidades, Funciones, Subfunciones, Proyectos, Objetivos, Metas y Recursos presupuestales previamente definidos, de conformidad con el Techo Presupuestal establecido por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, para que los recursos sean clasificados conforme a las necesidades de la demarcación.
Informe de Avance Trimestral y Cuenta Pública	Informar a la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México los avances y resultados de las Actividades Institucionales autorizadas en el Programa Operativo Anual, para que éstos sean evaluados y dados a conocer a la población, con periodicidad trimestral a través del Informe de Avance Trimestral y de forma definitiva a través del Informe de Cuenta Pública.
Adecuaciones Presupuestales	Realizar adecuaciones al presupuesto originalmente asignado tanto en la parte programática como presupuestal, derivado de las necesidades operativas de la Alcaldía que se van presentando en el transcurso del ejercicio, lo cual permite dar cumplimiento a los objetivos y metas de los programas y actividades institucionales a cargo de las Unidades Administrativas de la Alcaldía.
Expedición de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC)	Establecer el mecanismo de revisión, validación y en su caso, autorización para el pago de la Cuenta por Liquidar Certificada (CLC) a favor de terceros, con motivo de la adquisición y/o arrendamiento de bienes y servicios incluidos los correspondientes a obra pública.
Mantenimiento al Parque Vehicular de la Alcaldía	Asegurar el mantenimiento del parque vehicular de la Alcaldía, para prolongar su vida útil.

Fuente: Procedimientos plasmados en el Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón

Por lo anterior, se observa que se cuenta con las funciones, estructura y procedimientos específicos para el desempeño de las funciones adjetivas y que contribuyen al desarrollo de los Programas Presupuestarios 0001 “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno” y E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito”.

- **Dirección General de Seguridad Ciudadana**

Se observó en el Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón, vigente y aprobado, que se refieren dentro de esta Dirección General las atribuciones específicas orientadas al desarrollo de la política de prevención social de las violencias y el delito, así como la ejecución de las políticas de seguridad ciudadana y de donde destaca que se trabajará de forma coordinada con otras instancias gubernamentales.

De donde, se destacan las siguientes atribuciones subordinadas:

- ✓ Ejecutar las políticas de seguridad ciudadana en la demarcación territorial, de conformidad con la ley de la materia;
- ✓ En materia de seguridad ciudadana podrá realizar funciones de proximidad vecinal y vigilancia;
- ✓ Podrá disponer de la fuerza pública básica en tareas de vigilancia. Para tal efecto, el Gobierno de la Ciudad siempre atenderá las solicitudes de las Alcaldías con pleno respeto a los derechos humanos;
- ✓ Ejercer funciones de supervisión de los mandos de la policía preventiva, dentro de su demarcación territorial, de conformidad a lo dispuesto en la normatividad aplicable;
- ✓ Presentar ante la dependencia competente, los informes o quejas sobre la actuación y comportamiento de las y los miembros de los cuerpos de seguridad, respecto de actos que presuntamente contravengan las disposiciones, para su remoción conforme a los procedimientos legalmente establecidos;
- ✓ Establecer y organizar un Comité de Seguridad Ciudadana como instancia colegiada de consulta y participación ciudadana, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- ✓ Elaborar el Atlas de Riesgo y el Programa de Protección Civil de la demarcación territorial, y ejecutarlo de manera coordinada con el órgano público garante de la Gestión Integral de Riesgos de conformidad con la normatividad aplicable.

Asimismo, se plasma que para el desarrollo de dichas atribuciones, esta Dirección, contará con una estructura de personal, entre las que destacan: la Dirección Operativa, la Coordinación de Investigación Criminal, Coordinación de Atención a Víctimas, Coordinación

de Sectores y Proximidad, Coordinación de Prevención del Delito y la Coordinación de Política Criminal.

Sin embargo, en el Manual Administrativo, vigente, **no se observaron plasmados los procedimientos específicos de la Dirección General de Seguridad Ciudadana para la operación de dichas funciones ni de las acciones o procedimientos ejecutados, por lo cual no se indican de manera explícita las labores, ni el papel que se realiza dentro de la gestión del Programa Presupuestario E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito”.**

Para conocer con mayor precisión el asunto del documento administrativo, se realizó un acercamiento con la Alcaldía y a partir del cual, los servidores públicos señalaron que la Alcaldía se encuentra en un proceso de actualización estructural y normativa, por lo cual se trabaja en la elaboración de la actualización del Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón, que sea vigente con los cambios estructurales, normativos y de las funciones encomendadas; de donde, se compartió el bosquejo de Manual, de donde se destaca en el Capítulo correspondiente a la Dirección General de Seguridad Ciudadana, en donde se contempla un listado de procedimientos, de donde se destacan los siguientes:

- ✓ Procedimiento de Prevención al Delito de Pláticas a instituciones educativas.
- ✓ Centro de Servicios y Atención Ciudadana
- ✓ Sistema Unificado de Atención Ciudadana
- ✓ Transparencia y Acceso a la Información Pública
- ✓ Apercibimiento y retiro de vehículos
- ✓ Procedimiento cadena de custodia de videograbación

Por lo cual y toda vez las actualizaciones a la estructura orgánica, se considera que es una buena práctica el que se actualice el Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón y en donde se considera la incorporación de los procedimientos ejecutados por la Dirección General de Seguridad Ciudadana, los cuales plasman de manera fehaciente las acciones ejecutadas mediante el Pp.

Por lo anterior, se concluye que la Alcaldía, **debe gestionar las acciones necesarias para la Actualización del Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón donde se plasme de manera clara el papel de los distintos procesos realizados por las distintas áreas en la gestión del Fondo. Lo anterior, afecto de detallar los procedimientos de las acciones desarrolladas en el marco del Programa Presupuestario E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito” y en su caso, del O001 “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno”.**

PREGUNTA 6

6. ¿Existen mecanismos o estrategias de reporte o rendición de cuentas, por parte de los GEFM, respecto de los recursos federales del Pp operados por estos gobiernos?

Criterios de Valoración:

Nivel	Criterios
1	• Aunque no se cuenta con evidencia documental de los mecanismos de reporte o rendición de cuentas por parte de los GEFM, respecto de los recursos federales del Pp operados por estos gobiernos, las personas responsables del Pp manifiestan (por medio de entrevistas y bajo protesta de decir verdad) y explican cuáles son estos mecanismos o estrategias y muestran los resultados de las mismas (la información reportada por los GEFM).
2	• El Pp cuenta con mecanismos o estrategias documentadas de reporte o rendición de cuentas, por parte de los GEFM, respecto de los recursos federales del Pp operados por estos gobiernos.
3	• El Pp cuenta con mecanismos o estrategias documentadas de reporte o rendición de cuentas, por parte de los GEFM, respecto de los recursos federales del Pp operados por estos gobiernos <u>y se genera evidencia de los resultados</u> de las mismas (la información reportada por los GEFM).
4	• El Pp cuenta con mecanismos o estrategias documentadas de reporte o rendición de cuentas, por parte de los GEFM, respecto de los recursos federales del Pp operados por estos gobiernos, se genera evidencia de los resultados de las mismas (la información reportada por los GEFM) <u>y estos mecanismos o estrategias son los óptimos</u> para esta función.

Respuesta: Sí, con evidencia nivel 3.

Se observó que el 16 de marzo de 2023, se remitió el oficio CDMX/AAO/DGAF/DF/0103/2023 dirigido al Director General de Armonización Contable y Rendición de Cuentas, con el archivo electrónico anexo, con la información presupuestal y programática de Cuenta Pública 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón en términos de la normatividad aplicable, donde se observaron diversos apartados que presentan el reporte de rendición de cuentas respecto de los recursos federales operados, destacando:

- **Del ejercicio y destino de gasto Federalizado y Reintegros**

Tabla 12. Resultados del ejercicio y destino del gasto Federalizado.

Fondo	Destino de los recursos	Devengado	Pagado	Reintegro
25P120_ Etiquetado Recursos Federales – Aportaciones Federales para las Entidades Federativas y Municipios- Fondo de Aportaciones	Los recursos se destinaron para las acciones policiales y prevención del delito que consistieron en acercamiento presencial policial en espacios públicos escuelas, iglesias, mercados, centros comerciales	637,682,047.78	637,682,047.78	0.00

Fondo	Destino de los recursos	Devengado	Pagado	Reintegro
para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)-2022-Original de la URG	parques, recorridos de patrullaje que mantuvieron la cercanía presencial policial, así como operativos con otras instancias de Gobierno y de Seguridad, se dio seguimiento a las peticiones que ingreso la ciudadanía a través de la plataforma del sistema unificado de atención ciudadana en materia de seguridad y vialidad. Dentro de la Función Pública y Buen Gobierno se realizaron los comités de adquisiciones para la compra de insumos y materiales, mismos que fueron necesarios para la operación de la alcaldía, así mismo se cubrieron las necesidades de agua, seguros, energía eléctrica, combustible y los servicios de papelería escaneo, fotocopiado, entre otros.			
25P124_ Etiquetado Recursos Federales – Aportaciones Federales para las Entidades Federativas y Municipios-Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)-2022-Liquida de Interés de Recursos Adicionales	Dentro de la Función Pública y Buen Gobierno se realizaron los comités de adquisiciones para la compra de insumos y materiales, mismos que fueron necesarios para la operación de la alcaldía, así mismo se cubrieron las necesidades de agua, seguros, energía eléctrica, combustible y los servicios de papelería escaneo, fotocopiado, entre otros.	4,252,504.19	4,252,504.19	0.00

Fuente: Cuenta Pública 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón

• Egresos con recursos Fiscales.

FI-F-SF-AI	PP	Denominación PP	Unidad de medida	Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado
171063	E118	Acciones Policiales y prevención del delito	Índice	0.00	3,885,410.40	3,885,410.40	3,885,410.40	3,885,410.40	3,885,410.40
134001	O001	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	Índice	167,542,164.00	133,354,968.67	133,354,968.67	133,354,968.67	133,354,968.67	133,354,968.67

Fuente: Cuenta Pública 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón

• Egresos con recursos Federales

En dicho apartado, se plasman las principales acciones realizadas, tal como sigue:

- 25P120_Etiquetado Recursos Federales-Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios-Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los

Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)-2022-original de la URG.

“Durante el ejercicio se atendieron diversas acciones entre las que se encuentran de proximidad, disposición del juzgado cívico, disposición del Ministerio Público, se atendieron diferentes denuncias recibidas por la policía complementaria, también se llevaron a cabo acciones de acompañamientos bancarios, aunado a estas acciones se efectuaron corridos en el patrullaje y vigilancia destinados a garantizar la seguridad de la ciudadanía con el apoyo de 29 unidades durante todo el año, cubriendo las 24 horas del día en todas las colonias de la demarcación, por otra parte, se realizaron diferentes operativos en conjunto con otras áreas de la Alcaldía como la Dirección General de Gobierno, Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo, así como de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México.

En adición, se realizaron georreferencias y estadísticas de delitos en el territorio de la Alcaldía con mayor índice delictivo, con la finalidad de mapear las zonas y que la Dirección de Seguridad Ciudadana tome las medidas preventivas necesarias, generando programas que coadyuvaron a la prevención del delito. Asimismo, se cubrieron los gastos de combustible, lubricantes y aditivos que son utilizados en los vehículos que se destinaron para los diferentes trabajos que se realizaron dentro del perímetro de la Alcaldía, así como servicios de energía eléctrica, agua potable, telefonía tradicional, servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión, entre otros.”

Fuente: Cuenta Pública 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón.

- 25P124_ Etiquetado Recursos Federales – Aportaciones Federales para las Entidades Federativas y Municipios- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)-2022-Liquida de Interés de Recursos Adicionales.

“Se cubrieron los costos de servicios de fotocopiado y digitalización de documentos oficiales, engargolado, enmicado y otros afines, para brindar una atención rápida y expedita a la ciudadanía, a través del óptimo funcionamiento de las diversas Áreas que conforman la Alcaldía Álvaro Obregón que necesitan contar con materiales, suministros y servicios adecuados para el cumplimiento de las actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno en la Alcaldía.”

Fuente: Cuenta Pública 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón.

• Informe de Resultados de Programas Presupuestarios

Se reportó el avance por cada una de las acciones por Programa Presupuestario, tal como sigue:

- PP E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito”

Tabla 13. Reporte global de resultados E118.

Clave PP	Nombre PP / Tipo de proyecto	Población Atendida	Porcentaje de Niñas y Niños Atendidos	Porcentaje de Mujeres Atendidas	Avance en los Indicadores	Número de Acciones Sustantivas
E118	E118_ACCIONES POLICIALES Y PREVENCIÓN DEL DELITO	727,000.00	35%	52%	100%	7

Fuente: Cuenta Pública 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón.

En el Pp E118 se reportó el avance de las 7 acciones:

Tabla 14. Reporte específico por cada una de las acciones del Pp E118.

	Acción	Descripción de Acciones Realizadas	Avance %
1	Acciones de proximidad consistente en acercamiento presencial policial en espacios públicos, escuelas, iglesias, mercados, centros comerciales, parques etc.- Disposiciones al Juzgado Cívico y Ministerio Público remitir ante las instancias legales a las personas que cometen infracciones por faltas administrativas o algún delito según corresponda.- Acompañamientos bancarios servicio que se brinda a la ciudadanía para su protección y seguridad, Georreferencias, realizar el mapeo de los lugares de mayor incidencia delictiva.	Para el último trimestre se llevaron a cabo 193,456 acciones de proximidad, 4,226 acciones de acompañamiento bancario, fueron puestas a disposición del juzgado cívico 10,108 personas, se atendieron 432 denuncias recibidas por la policía complementaria, se pusieron a disposición del ministerio público 830 personas.	100%
2	Acciones en conjunto con la Fiscalía General de Justicia (FGJ); Compartir videos imágenes de las cámaras, <i>bodycam</i> , cámaras de patrullas, en su respectiva cadena de custodia.	Durante el trimestre, se practicaron 82 acciones en conjunto con el personal de la Fiscalía General de Justicia siendo estas: recorridos de disuasión, se compartió información de expedientes de las colonias con mayor índice delictivo, monitoreo de cámaras de videovigilancia y se impartieron pláticas en cuestión de seguridad, se compartieron videos e imágenes de las cámaras <i>Bodycam</i> . Beneficiando a 727,000 habitantes de la demarcación, así como la población flotante.	100%
3	Recorridos de Patrullaje: para mantener la cercanía presencial policial. Operativos con otras instancias de gobierno y de seguridad: Para realizar diversas acciones en materia de prevención y disminución de la comisión del delito.	Hasta el trimestre, se efectuaron 171,174 recorridos de patrullaje y vigilancia destinados a garantizar la seguridad de la ciudadanía con el apoyo de 29 unidades cubriendo las 24 horas del día en todas las colonias de la demarcación, por otra parte, en conjunto con la Dirección General de Gobierno, Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo, así como de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, se realizaron 471 operativos	100%
4	Identificar en un contexto geográfico los puntos con mayor índice delictivo, con la finalidad de mapear las zonas y que la Dirección de Seguridad Ciudadana tome las medidas preventivas necesarias y genere programas que coadyuven a la prevención del delito.	Para este trimestre, las acciones consistieron en 48 georreferencias y estadísticas de delitos en el territorio de la alcaldía con mayor índice delictivo, con la finalidad de mapear las zonas y que la Dirección de Seguridad Ciudadana tome las medidas preventivas necesarias y genere programas que coadyuven a la prevención del delito.	100%
5	Vehículos calidad de vida: la alcaldía realizará las notificaciones y coordinará con la subsecretaría de control y tránsito para el retiro de los vehículos chatarra.	Hasta este trimestre, se realizaron acciones de manera conjunta y con el apoyo de la Dirección de grúas de tránsito de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, jornadas del programa Calidad de Vida mediante las siguientes acciones: 1,521 apercibimientos de vehículos, 49 acuerdos con propietarios para que retiren sus carros de la vía pública y el retiro de 417 vehículos abandonados en las calles, al corralón	100%

Acción		Descripción de Acciones Realizadas	Avance %
		(retiro vehículos con vidrios rotos, con basura o fauna nociva y que en algunos casos se utilizan para consumir drogas).	
6	Programa Alarma vecinal, permite a los habitantes de la Alcaldía solicitar el apoyo de la policía de la Alcaldía sobre un evento relevante como un robo o un incidente, todo a través de un panel de alarma.	Se realizaron recorridos para crear las ubicaciones y generar los expedientes de colocación de las alarmas, en las diversas colonias.	100%
7	Seguimiento a Folios SUAC atención y seguimiento a las peticiones que ingresa la ciudadanía a través de la plataforma del sistema unificado de atención ciudadana en materia de seguridad y vialidad.	Hasta el trimestre, las acciones consistieron en dar seguimiento a 792 peticiones que ingresa la ciudadanía, a través de la plataforma del sistema unificado de atención ciudadana en materia de seguridad y vialidad.	100%

Fuente: Cuenta Pública 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón.

Sobre lo anterior, es de precisar que dentro de los datos reportados por la Alcaldía refieren un avance trimestral, aunque el valor reportado es anual (contabilizado en un 100%); por lo cual, se debe estandarizar los procesos de reporte y vigilar que, en el Reporte de Cuenta Pública, se realice una descripción de acciones realizadas de manera anual.

Asimismo, destaca que la Alcaldía mostró evidencia fotográfica de las acciones realizadas en el marco del Programa Presupuestario; de lo cual, **se sugiere valorar y en su caso, incorporar un registro de las acciones emprendidas mediante una bitácora y/o registro en una base de datos, a fin de tener un registro histórico comparable y que, en su caso, pueda incidir en la orientación y registro metodológico de la programación de acciones que mejoren el desempeño del Programa Presupuestario.**

○ **PP O001 “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno”**

Tabla 15. Reporte global de resultados O001.

Clave PP	Nombre PP / Tipo de proyecto	Población Atendida	Porcentaje de Niñas y Niños Atendidos	Porcentaje de Mujeres Atendidas	Avance en los Indicadores	Número de Acciones Sustantivas
O001	O001_ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	32,562	7%	55%	100%	20

Fuente: Cuenta Pública 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón

En el Pp O001 se reportó el avance de las 20 acciones sustantivas. Sin embargo, antes de proceder a su exposición es destacable señalar que, aun cuando en la **pregunta 3, de la**

sección 2, se señalaron 22 acciones dentro del Formato de Programación base, en la tabla que se expone a continuación, sólo se reportaron 20, tal como sigue:

Tabla 16. Reporte específico por cada una de las acciones del Pp 0001.

	Acción	Descripción de Acciones Realizadas	Avance %
1	Atención a requerimientos de bienes y servicios a contratar. (1 acción)	Hasta el cuarto trimestre del año, las acciones realizadas por parte de Servicios Generales fueron: la realización de los comités de adquisiciones para la compra de insumos y materiales, mismos que son necesarios para la operación de la alcaldía, así mismo se cubrieron las necesidades de agua, seguros, energía eléctrica, combustible y los servicios de papelería escaneo, fotocopiado, entre otros.	100%
2	Desarrollar talleres de formación y capacitación, así como foros y ponencias relativas a la participación ciudadana en las que intervengan de manera prioritaria los integrantes de las comisiones de Participación Comunitaria. (500 capacitaciones)	Para el trimestre, se realizaron 83 recorridos en las diferentes colonias que conforman esta demarcación, con el fin de realizar la captación de necesidades y levantamiento de gestión, así mismo se realizaron 190 concertaciones vecinal y 90 mediaciones comunitarias, para resolver conflictos entre los vecinos y orientación en diferentes temas entre otros.	100%
3	Generar estrategias de difusión y capacitación a los vecinos de la demarcación para brindar elementos que permitan su intervención en el diseño y ejecución de políticas públicas en favor del bienestar social. (500 capacitaciones)	Para el cuarto trimestre del año, se llevaron al cabo pláticas de conciliación con los vecinos para facilitar los conocimientos de una adecuada participación ciudadana y poder permear de mejor forma las ideas de comunidad entre los habitantes.	100%
4	Publicaciones en medios de comunicación y redes sociales, seguimiento, monitoreo y análisis en redes sociales, prensa, radio, televisión y portales, servicio de Impresión (lonas, volantes, carteles etc.), elaboración y difusión de comunicados, boletines y notas informativas, cobertura de eventos con fotografía, video y audio, edición de foto y video. (8,000 acciones)	Se cubrieron las siguientes acciones de los eventos, actividades y jornadas que se llevan a cabo con la Alcaldesa y los directores generales de las diferentes áreas siendo estas: 152 invitaciones digitales; 4,714 notas en Monitoreo de prensa, radio, televisión y portales; 2,957 diseños; 433,347 impresiones (lonas, volantes, carteles etc.); 231 boletines; 128 Perifoneo; 647,006 publicaciones en Redes Sociales; 545 producciones de Videos; 483 coberturas de entrevista; 1,029 coberturas de eventos; 1,108,597 impresiones (lonas, volantes, carteles etc.).	100%
5	Establecer un Sistema de Control de Gestión Interno automatizado, Apoyo y Coordinación en Giras de la Alcaldesa, Audiencias Públicas, Reuniones Vecinales, Reuniones Institucionales y Reuniones de Gabinete. (1 acción)	Hasta el trimestre, se llevaron a cabo, 33 audiencias de "Miércoles Vecinales realizando la gestión de 15,808 turnos de la diferentes Direcciones, 39 audiencias de "Viernes Tu Aliada en tu colonia" realizando la gestión de 10,561 turnos de las diferentes Direcciones y 45 reuniones de Gabinete.	100%
6	Expedición de Certificados de Residencia o Constancias de Identidad y Trámites para el Servicio Militar Nacional. (11,000 acciones)	Para este cuarto trimestre del año, se realizaron las siguientes acciones: 2,949 gestiones de recepción de documentación para el trámite de Cartilla de Identidad Militar clase actual (2004) y remisos; 2,948 cartillas entregadas de Identidad Militar clase actual (2004) y remisos; 1,950 cartillas de Identidad Militar recepcionadas para su liberación, clase anterior (2003) y remisos; 1,425 entregas de cartillas Liberadas clase anterior (2003) y remisos; 266 documentos oficiales emitidos de Constancias de Identidad; 213 documentos oficiales emitidos de	100%

Acción		Descripción de Acciones Realizadas	Avance %
		Certificados de Residencia; 943 documentos oficiales emitidos de Constancias de No Registro de Identidad Militar; 33 copias certificadas para reposición de Cartilla de Identidad Militar para Trámite en el Módulo del Servicio Militar ubicado en Campo Militar N° 1-J.	
7	Seguimiento y Análisis estadísticos del estatus de las Audiencias Públicas de la Alcaldesa, Seguimiento a las Obligaciones de Transparencia por período Trimestral del Artículo 121 y 124 del Portal de Transparencia. (498 acciones)	Para este cuarto trimestre del año, se ha realizado el envío de 88 comprobantes de procesamiento emitidos por el SIPO, que dan cumplimiento al seguimiento con las Unidades Administrativas referente a las obligaciones de transparencia, 13 Oficio de envío de comprobantes que dan cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia y registros de obligaciones de transparencia en el SIPO, A121 Fr I, Fr V, Fr VI, Fr VII A, VII B, VII C, VII D, Fr XXXI, XXXII, Art 124 Fr VII A, Fr VII B, Fr XXIX, Fr XXX; 1 Informe de Audiencias realizadas en los meses de enero febrero, marzo y abril 2022 en cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia; 1 Formato de seguimiento de demanda ciudadana captada en las audiencias públicas, se consideró el Layout y los catálogos proporcionados por gobierno electrónico y 10 oficios de seguimiento de demanda ciudadana captada en las audiencias públicas.	100%
8	Seguimiento de la Autoevaluación de Objetivos del Programa Provisional de Gobierno, Seguimiento de demanda ciudadana de redes sociales, CESAC, SUAC y otras fuentes de información por medio de gestiones internas y externas. Seguimiento de los riesgos de las Unidades Administrativas en el desarrollo de sus actividades y procesos. (4,000 acciones)	Para este cuarto trimestre del año, se han realizado acciones entre las que se encontraron: 30,551 acciones de solicitudes ingresadas por medio del SUAC, las cuales fueron validadas y turnadas a las diferentes Direcciones Generales; 5,456 acciones de solicitudes de demanda ciudadana recibidas por las diferentes redes sociales de la Alcaldía, realizando la atención para la canalización a la Dirección de Atención Ciudadana; 5,620 acciones de solicitudes de acceso a la información pública registradas por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y de la aplicación de acceso a derechos ARCO; 219 acciones de acompañamiento a las Unidades Administrativas de la Alcaldía Álvaro Obregón para la construcción de indicadores estratégicos, de desempeño y de gestión 2022, así como el seguimiento de los riesgos de las Unidades Administrativas en el desarrollo de sus actividades y procesos.	100%
9	Elaboración de diagnósticos económicos y lineamientos estratégicos en la materia de fomento económico. Actividades de Difusión de Eventos, Talleres o Cursos en materia de fomento económico. (498 acciones)	Hasta el cuarto trimestre, se han realizado diversas acciones entre las que se encontraron: Proyectos con Instituciones Educativas; alumnos del Tec presentaron sus proyectos finales de la bolsa de trabajo dentro de los puntos importantes se encontró el prototipo digital en la página de la alcaldía desplegado a través de un código QR, la infografía en redes, el uso de influencers para hacer videos prácticos de diversos temas útiles al buscar empleo, historias de éxito en redes, reclutamiento inverso, programa de voluntarios para tener más personal que ayude a la base de datos y difusión de eventos. Mediante el programa "Tu Aliada" se llevó al cabo la capacitación del programa "Tu Aliada" con el fin de formar a mujeres que viven en la alcaldía para ser líderes de negocios en coordinación con la Dirección General	100%

Acción	Descripción de Acciones Realizadas	Avance %
	de Desarrollo Social de la Alcaldía. La Dirección de Desarrollo Económico realizó los vínculos necesarios con empresas e instituciones educativas para dar los talleres y pláticas siendo estos: Manejo higiénico de alimentos y el servicio profesional en la mesa; "Transformación Digital"; Pláticas de empoderamiento; Conferencia presencial sobre su historia de éxito de un aliado; Acondicionamiento físico y nutrición; Clases de inglés, Yoga, Meditación, Entrenamiento Canino, Instalación de Calentadores, Empoderamiento 360 con Mary Kay, Emprendimiento con Andrea, Detonando Oportunidades; Ciclismo Urbano; Emprendimiento Coppel; Descubre tú Potencial; Finanzas; Meditación; Redes Sociales; Emprendimiento Personal; Autoestima para ventas; Maquillaje para eventos; Uñas; Emprendimiento con Coppel; se otorgaron becas para clases de manejo. En cuanto a la Capacitación y acompañamiento a MIPYMES Y PYMES y bolsa de empleo, se buscó establecer una alianza para la capacitación y acompañamiento a MiPymes y Pymes para facilitar el acceso a financiamiento, en coordinación con la Dirección Social de Desarrollo Social se estableció un programa de capacitación para el empleo y bolsa de trabajo; con la Dirección General de Sustentabilidad y Cambio Climático y la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo se organizó la alianza para crear proyectos productivos a partir de proyectos agrícolas.	
10	Coordinar la vinculación entre los diferentes sectores económicos. Actividades de Relaciones Públicas y Acciones Institucionales. (1 acción)	100%
11	Diseñar los mecanismos necesarios para identificar cuáles son las soluciones que pueden dar un valor agregado y mejores resultados en los programas informáticos. Planear las actividades sobre el análisis, creación, desarrollo, administración y mantenimiento de los sistemas, equipos y servicios informáticos. Contribuir con la infraestructura de comunicaciones,	100%

	Acción	Descripción de Acciones Realizadas	Avance %
	cómputo y dispositivos para acceso a internet gratuito en espacios públicos, ofreciendo servicios digitales simplificados para la ciudadanía. (1 acción)	Solicitudes de servicios informáticos ingresados, 4,982 recibidas. Se apoyó en la gestión para la obtención de Dictámenes técnicos en materia de Tecnologías de la Información para la contratación de bienes y/o servicios de Hardware, Software, Internet y aplicaciones diversas.	
12	Impulsar la tecnología informática como agente fundamental en la búsqueda de mejores niveles de productividad. Proporcionar a las áreas el apoyo para la automatización de procesos, de la que se derivan el análisis, investigación, desarrollo, capacitación y soporte técnico en la utilización y configuración de hardware, software, comunicaciones en tecnologías de la información, aplicaciones, sistemas informáticos y servicios de la red de la Alcaldía. Atender con eficiencia y eficacia los requerimientos sobre tecnologías de la información, aplicaciones, sistemas informáticos y servicios de la red de la Alcaldía. (1 acción)	Para el cuarto trimestre, se realizaron diversas actividades como: se proporciona Mantenimiento y Actualización a los siguientes sistemas: Sistema CRM de Control Interno para la Gestión de Solicitudes de VUT, Sistema CRM de Control Interno para la Gestión de Solicitudes a CESAC, Sistema CRM de Control Interno para CESAC (Área Solicitante de Proyectos Estratégicos), Implementación del Sistema de Registro de Trámite de Cartilla de Identidad Servicio Militar Nacional. Implementación del Calendario Presupuestal Ejercicio 2022, al 100% (Coordinación de Control Presupuestal), Sistema para la Gestión de Programas Sociales, Cambio de Formato de Salidas de Almacén, Sistema SIAT de Ventanilla Única (Sólo consultas), Sistema de Almacén, Mantenimiento y Actualización de los Sistemas Internos de Control de Gestión en: Oficialía de Partes (Recepción de documento), Audiencia pública. Recepción de Audiencia Pública Ciudadana, Cambio de logos para los formatos de reportes, Catálogos, agregar campo de siglas adaptado a formularios. Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo, Recepción de documento interno, Cambio de logos para los formatos de reportes, Catálogos, agregar campo de siglas adaptado a formularios. Coordinación de Gobierno Electrónico. Directorio Interno. Cambio de logos para los formatos de reportes, titulares y catálogo de áreas, Actualización de captura de datos. Dirección General Administración, Recepción de documento original interno, Cambio de logos para los formatos de reportes, Catálogos. Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0). *Recepción de documento original interno, Cambio de logos para los formatos de reportes, Catálogos. Copias de conocimiento interno, Recepción de documento interno, Cambio de logos para los formatos de reportes. Coordinación de Nominas y Desarrollo de Personal. Recepción de documento interno. Cambio de logos para los formatos de reportes. La implementación de sistemas que permitan agilizar los procesos internos, así como llevar un eficiente control de la información que se maneja, dentro de estos sistemas se está desarrollando el: Sistema Integral de Capital Humano. Sistema de cedula de registro Programa de Estancias infantiles 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón (GRUVULIST). Sistema de Lista de Asistencia para la Dirección de Equidad y Atención a Grupos Vulnerables de la Alcaldía Álvaro Obregón (CEREPREIN). Sistema Siat2 de Ventanilla Única se puso en producción.	100%

Acción	Descripción de Acciones Realizadas	Avance %
13	Elaboración de estudios (impacto ambiental, mecánica de suelos, evaluación de riesgos y levantamientos) relacionados con la ejecución de obra pública por contrato, dentro del perímetro de la alcaldía. (75 estudios)	100%
14	Vigilar que la atención que reciben los ciudadanos al solicitar servicios públicos captados por el Sistema Unificado de Atención Ciudadana (SUAC), sean enviados por el Centro de Servicios y Atención Ciudadana a las diferentes áreas operativas conforme a los Lineamientos mediante los cuales se establece el Modelo Integral de Atención Ciudadana para la Administración Pública de la Ciudad de México. (17,718 solicitudes)	100%
15	Observar las directrices y lineamientos que dicte la Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México (ADIP), respecto del uso y aprovechamiento de los sistemas informáticos que se establezcan para el ingreso de Trámites en la Ventanilla Única de Trámites (VUT). (5,000 trámites)	100%
16	Programa Anual de Capacitación que se llevarán a cabo durante el ejercicio 2022, con la finalidad de que los servidores públicos adquieran conocimientos, habilidades y destrezas para el desarrollo laboral y tener un mejor desempeño que les permita participar en el Premio de Administración Pública y Antigüedad en el Servicio. (35 cursos)	100%
17	Recepción, seguimiento y desahogo de juicios de amparo, civiles, mercantiles y asesorías jurídicas. (325 servicios)	100%
18	Recepción, seguimiento y desahogo de juicios de lo consultivo y contencioso administrativo. (325 servicios)	100%

	Acción	Descripción de Acciones Realizadas	Avance %
19	Planear los proyectos que de forma transversal crucen las diferentes Unidades Administrativas para que cumplan con los objetivos del Programa General de Desarrollo de la Alcaldía, asimismo, el desarrollo conceptual de los proyectos, con la participación de las unidades administrativas correspondiente. Coordinar la operación de los bancos electrónicos de datos para crear la memoria digital, auxiliando a las distintas unidades administrativas. Así como crear la metodología para la operación de los bancos electrónicos de datos y de memoria digital.	Hasta el cuarto trimestre, se llevó al cabo el ". Desarrollo y creación de la metodología del Proyecto "Sistema Alcaldía Digital Aliada". La colaboración con cada una de las Unidades Administrativas, para conocer los trámites y/o servicios, requisitos y tiempos de respuesta que se manejan en sus áreas operativas. Desarrollo de los conceptos del Proyecto "Sistema Alcaldía Digital Aliada".	100%
20	Dirigir el desarrollo conceptual de proyecto, establecido de manera transversal con el personal y áreas involucradas, la orientación, asesoría y apoyo requerido para la elaboración de los Proyectos de la Alcaldía. Así mismo coadyuvar la modernización e innovación de los servicios que presta la Alcaldía.	Hasta el cuarto trimestre se realizó la creación del Proyecto "Sistema Alcaldía Digital Aliada y puesta a punto en las áreas operativas de las Unidades Administrativas de esta dependencia. Se coordinaron reuniones periódicas de trabajo con las diferentes áreas de la Alcaldía que atienden algún servicio y/o trámite, para explicar, orientar y asesorar sobre el "Sistema Alcaldía Digital Aliada".	100%

Fuente: Cuenta Pública 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón.

Sobre los contenidos de esta tabla, es de precisar que dentro de los datos reportados por la Alcaldía refieren un avance trimestral, aunque el valor reportado es anual (contabilizado en un 100%); por lo cual, se debe estandarizar los procesos de reporte y vigilar que, en el Reporte de Cuenta Pública, se realice una descripción de acciones realizadas de manera anual. Asimismo, **se sugiere el fortalecer las acciones de capacitación a los servidores públicos a efecto de que la información plasmada en la descripción de acciones realizadas sea clara, coherente y se encuentre escrito en un lenguaje claro, conciso y concreto.**

Una nota importante para destacar, derivada del contenido de la tabla, es que la información que expone marca la evidencia del avance cuantitativo y cualitativo y sólo se contabilizaron las primeras 18 acciones para la medición del avance del Pp O001, desarrollado en la **pregunta 2.**

Continuando con la exposición y en concordancia con lo señalado en la tabla, se considera que la Alcaldía cuenta con un mecanismo establecido para el seguimiento de las acciones programadas. **Si bien las acciones se consideran insumos estratégicos para el seguimiento del Fondo, se sugiere que el avance se realice mediante los indicadores que al efecto se formulen en la Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario E118.**

En el caso del Pp 0001 se apreció que las acciones de dicho programa se encuentran orientadas hacia coadyuvar con las funciones adjetivas para el desarrollo de las demás áreas y demás Programas Presupuestarios de la Alcaldía. De este modo y al no ser factible la identificación plena del problema público que se busca resolver, toda vez que su solución depende de la resolución de los problemas públicos, **se sugiere el valorar y en su caso formular el avance de este Pp mediante una Ficha de Indicador del Desempeño (FID) en donde se mida el progreso presupuestario del Programa Presupuestario.**

PREGUNTA 7

7. ¿Qué tan claro y sólido considera que es el mecanismo de coordinación entre los órdenes de gobierno involucrados en la operación del Pp?

Criterios de Valoración:

Nivel de solidez		Criterios
0	Coordinación nula.	En ninguno de los documentos operativos del Pp se especifica un mecanismo de coordinación entre órdenes de gobierno para la operación del Pp y no existe coordinación en la operación del Pp.
1	Coordinación documentada, sin mecanismo	En ninguno de los documentos operativos del Pp se especifica un mecanismo de coordinación entre órdenes de gobierno para la operación del Pp, pero esta coordinación sí se hace efectiva y se genera evidencia de ello.
2	Coordinación no documentada con mecanismo	En los documentos operativos del programa se identifica un mecanismo de coordinación entre órdenes de gobierno para la operación el Pp, pero no se documenta el resultado de la aplicación de este mecanismo.
3	Coordinación documentada con mecanismo	En los documentos operativos del programa se identifica un mecanismo de coordinación entre órdenes de gobierno para la operación el Pp, y se documenta el resultado de la aplicación de este mecanismo, pero se presentan áreas de mejora en el mecanismo o en la documentación del mismo.
4	Coordinación sólida documentada y con mecanismo	En los documentos operativos del programa se identifica un mecanismo de coordinación entre órdenes de gobierno para la operación el Pp, se documenta el resultado de la aplicación de este mecanismo, y no se presentan áreas de mejora en el mecanismo o en la documentación del mismo.

Respuesta: Sí, con evidencia nivel 2.

Como se ha puntualizado líneas antes, los recursos del FORTAMUN se asignaron y ejercieron en los Programas Presupuestarios E118 "Acciones Policiales y Prevención del Delito" y 0001

“Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno”, siendo este último un programa de tipo adjetivo y cuya función es dotar de los insumos para el desarrollo de los demás Pp’s de la Alcaldía. Asimismo, se observó que sus procedimientos y la participación de las diversas áreas se establecen en el Manual Administrativo.

Por medio del Pp E118 se realizan acciones enfocadas a la prevención del delito y que son desarrolladas acorde con el “Formato de Programación Base” en donde participa la Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC); y, se apreció que conforme al Manual Administrativo de la Alcaldía, la DGSC tiene atribuciones específicas orientadas al desarrollo de la política de prevención social de las violencias y el delito, así como la ejecución de las políticas de seguridad ciudadana, donde se destaca que se trabajará de forma coordinada con otras instancias gubernamentales, principalmente en:

- Ejecutar las políticas de seguridad ciudadana en la demarcación territorial, de conformidad con la ley de la materia;
- Disponer de la fuerza pública básica en tareas de vigilancia. Para tal efecto, el Gobierno de la Ciudad siempre atenderá las solicitudes de las Alcaldías con pleno respeto a los derechos humanos;
- Presentar ante la dependencia competente, los informes o quejas sobre la actuación y comportamiento de las y los miembros de los cuerpos de seguridad, respecto de actos que presuntamente contravengan las disposiciones, para su remoción conforme a los procedimientos legalmente establecidos;
- Establecer y organizar un Comité de Seguridad Ciudadana como instancia colegiada de consulta y participación ciudadana, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables; y,
- Elaborar el Atlas de Riesgo y el Programa de Protección Civil de la demarcación territorial, y ejecutarlo de manera coordinada con el órgano público garante de la Gestión Integral de Riesgos en conformidad con la normatividad aplicable.

No obstante, dichas atribuciones no se encuentran detalladas en los diversos procedimientos de la Alcaldía Álvaro Obregón. Por lo que **se sugiere valorar y en su caso desarrollar los procesos y procedimientos específicos mediante los cuales se realizan y ejecutan dichas acciones.**

Por otro lado, y en seguimiento a las atribuciones conferidas a la Dirección General de Seguridad Ciudadana, se observó en el reporte de Cuenta Pública que, durante 2022, donde se realizaron las siguientes acciones en coordinación con otras autoridades gubernamentales.

Tabla 17. Reporte de la descripción de acciones realizadas.

Acción	Descripción de Acciones Realizadas
Acciones en conjunto con la Fiscalía General de Justicia (FGJ); Compartir videos imágenes de las cámaras, <i>bodycam</i> , cámaras de patrullas, en su respectiva cadena de custodia.	Durante el trimestre, se practicaron 82 acciones en conjunto con el personal de la Fiscalía General de Justicia siendo estas: recorridos de disuasión, se compartió información de expedientes de las colonias con mayor índice delictivo, monitoreo de cámaras de videovigilancia y se impartieron platicas en cuestión de seguridad, se compartieron videos e imágenes de las cámaras <i>Bodycam</i>. Beneficiando a 727,000 habitantes de la demarcación, así como la población flotante.
Recorridos de Patrullaje para mantener la cercanía presencial policial. Operativos con otras instancias de gobierno y de seguridad para realizar diversas acciones en materia de prevención y disminución de la comisión del delito.	En conjunto con la Dirección General de Gobierno, Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo, así como de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, se realizaron 471 operativos.
Vehículos calidad de vida: la Alcaldía realizará las notificaciones y coordinará con la subsecretaria de control y tránsito para el retiro de los vehículos chatarra.	Hasta este trimestre, se realizaron acciones de manera conjunta y con el apoyo de la Dirección de grúas de tránsito de la Secretaria de Seguridad Ciudadana, jornadas del programa Calidad de Vida mediante las siguientes acciones: 1,521 apercibimientos de vehículos, 49 acuerdos con propietarios para que retiren sus carros de la vía pública y el retiro de 417 vehículos abandonados en las calles, al corralón (retiro vehículos con vidrios rotos, con basura o fauna nociva y que en algunos casos se utilizan para consumir drogas).

Fuente: Cuenta Pública 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón.

La información contenida en esta tabla confirma que la Alcaldía Álvaro Obregón mediante la Dirección General de Seguridad Ciudadana reporta la realización de diversas acciones de coordinación con otras autoridades:

- Fiscalía General de Justicia
- Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México
- Dirección de Grúas de Tránsito de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
- Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo
- Dirección General de Gobierno

A partir del contenido de la tabla, **se evidencia la existencia de acciones de coordinación y que aluden a los avances realizados por la Alcaldía con las autoridades citadas. No obstante, como se expresó anteriormente, el despliegue de las acciones no se encuentra**

definido y enmarcado dentro de un procedimiento que se encuentre estandarizado y que este claramente establecido Manual Administrativo de la Alcaldía, vigente.

Por lo cual, el equipo evaluador realizó un acercamiento con la Alcaldía y los servidores públicos señalaron durante las entrevistas que el Manual se encuentra en proceso de elaboración, pero se proyecta incluir un listado de procedimientos:

- Procedimiento de Prevención al Delito de Pláticas a instituciones educativas.
- Centro de Servicios y Atención Ciudadana
- Sistema Unificado de Atención Ciudadana
- Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Apercibimiento y retiro de vehículos
- Procedimiento cadena de custodia de videograbación

Es imperante destacar que, de lograrse la inclusión de estos procedimientos en la actualización del Manual Administrativo de la Alcaldía, sería el reflejo de una buena práctica, pues se plasmarían las acciones en las que participa la DGSC.

Por último, **se sugiere el valorar y en su caso, promover la celebración de convenios de colaboración y coordinación con instancias gubernamentales, a efecto de que incidan en políticas efectivas de intercambio de información y de coordinación enfocadas en la prevención del delito; lo anterior, a efecto de establecer mecanismos formalizados para que pueda mejorarse la coordinación entre órdenes de gobierno para la operación del Pp E118.**

SECCIÓN 4. PERTINENCIA

PREGUNTA 8

- 8. ¿Qué tan pertinente considera que es la participación de los GEFM en la operación del Pp, considerando su propósito y objetivos?**

Criterios de Valoración:

La Ley de Coordinación Fiscal refiere que el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) se destinará a la satisfacción de diversos requerimientos, así como al pago de derechos y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes. En la Alcaldía Álvaro Obregón se observó que esta -orienta sus acciones y el ejercicio de recursos en cumplimiento de la normatividad, destacando que los recursos se asignan en los Programas Presupuestarios E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito” y O001 “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno”.

Al respecto, se considera que las acciones enmarcadas en el Pp E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito” contribuyen directamente al Objetivo 1 “ÁO Seguro”; mientras que el Pp O001 “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno”, contribuye directamente al Eje 6 “ÁO con gobierno abierto, digital y transparente”. Además, después del análisis realizado, se observa que la Alcaldía dispone de los elementos fundamentales diagnósticos de cada uno de los Programas Presupuestarios, que se realiza el reporte de los recursos ejercidos destacando el Informe de Cuenta Pública y los informes trimestrales de avances presupuestales, en donde se plantea un avance en el sistema de medición de las distintas acciones ejecutadas en el marco de cada uno de los Programas Presupuestarios.

En adición, se identificó que la Alcaldía cuenta con las funciones y atribuciones para el desarrollo de los Programas Presupuestarios acorde con su Manual Administrativo. Pero al no observarse plasmados los procedimientos específicos de la Dirección General de Seguridad Ciudadana para su operación, tampoco se indican de manera explícita las actividades ejecutadas y el papel que se realiza dentro de la gestión del Programa Presupuestario E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito”.

De lo anterior, se considera que la Alcaldía cuenta con un mecanismo establecido para el seguimiento de las acciones programadas. Si bien, las acciones se consideran insumos estratégicos para el seguimiento del Fondo, se sugiere que el avance se realice mediante los indicadores que al efecto se formulen en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) del Programa Presupuestario E118.

Por otro lado, se destaca que la Alcaldía realiza diversas acciones de coordinación con diversas autoridades: Fiscalía General de Justicia, Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, Dirección de Grúas de Tránsito de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo y la Dirección General de Gobierno y que tales acciones sí se reportaron. No obstante, **las acciones desarrolladas no se encuentran definidas y enmarcadas dentro de un procedimiento estandarizado. Aunque la Alcaldía evidenció que está realizando las gestiones pertinentes para la Actualización del Manual Administrativo donde se plasman los procesos, destacando los de la Dirección General de Seguridad Ciudadana, se sugiere continuar con las acciones de actualización del Manual Administrativo de la Alcaldía y en donde se logren incluir los procedimientos específicos para el desarrollo de los procesos referentes al Fondo.**

Por otro lado, se sugiere valorar y en su caso, promover la celebración de convenios de colaboración y coordinación con instancias gubernamentales, a efecto de que incidan en políticas efectivas de intercambio de información y de coordinación enfocadas en la prevención del delito para establecer mecanismos formalizados que mejoren la coordinación entre órdenes de gobierno para la operación del Pp E118.

En el caso del Pp O001 se apreció que las acciones de dicho programa se encuentran orientadas hacia coadyuvar con las funciones adjetivas para el desarrollo de las demás áreas y demás Programas Presupuestarios de la Alcaldía, **al no ser factible la identificación plena del problema público que se busca resolver, toda vez que su solución depende de la resolución de los demás problemas públicos, se sugiere el valorar y en su caso el formular el avance de este Pp mediante una Ficha de Indicadores del Desempeño (FID) en donde se mida el avance presupuestal del Programa Presupuestario.**

La propuesta de utilizar una FID permitirá evaluar el avance del programa O001 en términos presupuestarios. Con ello, se analizará de manera más precisa el progreso alcanzado en el marco del programa, al centrarse en indicadores de desempeño relacionados con el presupuesto asignado al programa, dada la complejidad de identificar y resolver el problema público de manera aislada; con lo que, se podrá tener una visión más clara y objetiva del impacto y los resultados obtenidos.

VALORACIÓN FINAL

Se incluye en este apartado tanto la valoración cuantitativa promedio por sección, como la valoración cuantitativa a partir de los niveles asignados a las 7 preguntas con valoración cuantitativa por niveles que integran la evaluación, acorde con los términos de referencia de ésta, con los resultados siguientes:

VALORACIÓN CUANTITATIVA

La valoración cuantitativa por sección se obtuvo al dividir la puntuación total obtenida por el Pp en cada sección de la evaluación (B) entre el número de preguntas con valoración cuantitativa aplicables que la integran, sin considerar las que se hayan identificado como “No aplica”. El máximo de preguntas disponibles se describe en la columna (A). En todos los casos, la valoración máxima por sección de la evaluación será igual a 4 (cuatro), como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 18. Valoración máxima por sección.

No.	Sección	Pregunta con valoración cuantitativa	Total de preguntas (A)	Puntuación máxima (B)	Valoración cuantitativa (B)/(A)
1	Diseño	1-2	2	8	4
2	Planeación	3-4	2	8	4
3	Operación	5-7	3	12	4
4	Pertinencia	NA	NA	NA	NA
	TOTAL	7	7	28	4

La valoración cuantitativa consideró el total de puntos obtenidos en la evaluación con respecto al total de los 28 puntos máximos posibles, así como las 7 preguntas con valoración cuantitativa que la integran, descontando las que resulten identificadas como “No aplica”. La valoración cuantitativa global máxima de la evaluación será igual a 4 (cuatro).

A continuación, se presentan los resultados que se alcanzó en la presente evaluación dentro de la valoración cuantitativa.

Tabla 19. Valoración resultados Álvaro Obregón.

No.	Sección	Pregunta con valoración cuantitativa A	Puntuación máxima	Puntuación obtenida B	Resultado de valoración cuantitativa (B)/(A)
1	Diseño	2	8	4	2
2	Planeación	2	8	7	3.5
3	Operación	3	12	7	2.3
4	Pertinencia	NA	NA	NA	NA
	TOTAL	7	28	18	2.5

De ello, se observa que en el resultado de la valoración cuantitativa destacó la sección 2. Planeación con 3.5 puntos; mientras que la sección 1. Diseño tuvo un promedio con un puntaje de 2 puntos.

Dicha situación provocó que el resultado de valoración global fuera de 2.5 puntos promedio por pregunta, al obtener 18 puntos en las 7 preguntas con valoración, tal como sigue:

$$VCG = \frac{18 \text{ puntos totales obtenidos}}{7 \text{ preguntas con valoración cuantitativa válidas}} = 2.5$$

VALORACIÓN CUALITATIVA

De los resultados observados en la presente evaluación, se observó lo siguiente:

- En el apartado de **Diseño**, la Alcaldía presentó los “Formatos de Programación Base”, en donde se plasmaron de manera ejecutiva los principales aspectos diagnóstico y se cuenta con Índices y subindicadores para medir el cumplimiento del programa, en donde se miden las acciones ejecutadas. De este modo, se determinó que la Alcaldía cuenta con los elementos mínimos e indispensables dentro de la etapa de Diseño.

Sin embargo, **se sugirió se fortalezca el tema de Diseño al elaborar el Diagnóstico particular para cada Programa Presupuestario y se elabore y ponga en marcha la medición de los programas mediante una MIR para el caso del E118 y una FID para el caso del O001.**

- En el apartado de **Planeación**, es posible apreciar que los programas están alineados a los objetivos superiores establecidos (Objetivos de Desarrollo Sostenible y Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024); y, contó con los elementos de planeación operativa estructurada, que dio como resultado que la Alcaldía cuente con el Programa de Gobierno 2021-2024 de la Alcaldía Álvaro Obregón, y al Programa Operativo Anual 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón.

De este apartado, **se sugiere se integre en los diagnósticos de los Programas Presupuestarios, cómo es que mediante dichos programas se contribuye al logro de los objetivos del Programa de Gobierno de la Alcaldía Álvaro Obregón.**

- En el apartado **Operación**, se identifica que la Alcaldía contó con el Manual Administrativo en el cual se establecieron las atribuciones y funciones para el cumplimiento de los fines y tienen procedimientos específicos para la captación de necesidades y de las funciones adjetivas. Asimismo, que la Alcaldía se encuentra en proceso de elaboración del nuevo Manual.

Sobre lo cual, **se sugirió se detallen y plasmen en el nuevo Manual Administrativo la totalidad de los procesos involucrados en la operación y funcionamiento de los Programas Presupuestarios, mediante su actualización.**

- En el apartado **Pertinencia**, se realizó una valoración global de los resultados de los Programas Presupuestarios y se observó que mediante la ejecución de acciones en los programas se contribuye al logro de los objetivos del FORTAMUN.

ANÁLISIS FODA

Se realizó el análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), del cual se describe su composición, tal como sigue:

- Las **Fortalezas** son aquellos elementos internos o capacidades de gestión o recursos tanto humanos como materiales que puedan usarse para contribuir a la consecución del objetivo.
- Las **Oportunidades** son los factores externos no controlables que representan elementos potenciales de crecimiento o mejora. Estos deben ser redactados en positivo de forma coherente y sustentada en la información de la evaluación. Cuando se identifiquen buenas prácticas en rubros evaluados, estas deberán ser destacadas en esta sección.
- Las **Debilidades** se refieren a las limitaciones, fallas o defectos de los insumos o procesos internos relacionados con el fondo, que pueden obstaculizar el logro de su Fin o Propósito.
- Las **Amenazas** muestran los factores del entorno que, de manera directa o indirecta, afectan negativamente su quehacer, que impide o limita la obtención de los objetivos. En caso de identificar cuellos de botella en las secciones analizadas en la evaluación, estos deben señalarse en esta sección.

Sección de la evaluación:	Fortaleza y/u oportunidad	Pregunta de referencia	Recomendación	Horizonte de atención*
Diseño	Alinear los Programas Presupuestarios al cumplimiento del Programa de Gobierno 2021-2024 de la Alcaldía Álvaro Obregón.	4	Alinear los Pp al Programa de Gobierno 2021-2024 de la Alcaldía Álvaro Obregón.	Medio
Operación	La Alcaldía puede valorar y promover la celebración convenios de colaboración y coordinación con instancias gubernamentales, a efecto de que incidan en políticas efectivas de intercambio de información y de coordinación enfocadas en la prevención del delito.	7	Promover la celebración de convenios de colaboración para el intercambio de información.	Medio
Operación	En el Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón no se detallaron procedimientos que intervienen en la ejecución de los programas por parte de la Dirección General de Seguridad Ciudadana.	5	Actualizar el Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón	Medio

Sección de la evaluación:	Fortaleza y/u oportunidad	Pregunta de referencia	Recomendación	Horizonte de atención*
Operación	Fortalecer las acciones de capacitación a los servidores públicos para que los reportes que se generen sean claros, coherentes y se encuentren escritos en un lenguaje claro, conciso y concreto.	6	Brindar capacitación a las personas servidoras públicas.	Medio

Sección de la evaluación:	Debilidad y/o amenaza	Pregunta de referencia	Recomendación	Horizonte de atención*
Diseño	La Alcaldía no cuenta con el Diagnóstico de los Programas Presupuestarios E118 y O001.	1	Elaborar el Diagnóstico de los Programas Presupuestarios.	Medio
Diseño y Operación	Aun no se formulan, ni se ha realizado la medición de los indicadores que se incluyan en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) o Ficha de Indicador del Desempeño FID de los Programas Presupuestarios.	2, 6	Medir el avance de los programas presupuestarios mediante una MIR o FID.	Medio

CONCLUSIONES GENERALES

El objetivo de promover que los recursos se utilicen de manera efectiva para lograr los objetivos y metas establecidos conllevó a la realización de la Evaluación del Desempeño de los recursos asignados a la Alcaldía Álvaro Obregón durante el 2022, derivados del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN). La Evaluación que se presenta en este documento, da cuenta que los recursos se asignaron y ejercieron en los Programas Presupuestarios E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito” y O001 “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno”.

Como parte del proceso de evaluación, se generó un análisis y valoración en los cuatro apartados señalados en los Términos de Referencia: **Diseño, Planeación, Operación y Pertinencia**; con lo cual, se realizó una valoración global de los resultados de los Programas Presupuestarios y se observó que mediante la ejecución de acciones en los programas se contribuye al logro de los objetivos del FORTAMUN.

Se destacó que la Alcaldía contó con los elementos mínimos e indispensables dentro de la etapa de Diseño. Es decir, para que se formule el respectivo Diagnóstico y la MIR para el caso del Pp E118 y de una FID para el caso del Pp O001.

Se observó que la demarcación territorial contó con acciones alineadas a los objetivos superiores establecidos (Objetivos de Desarrollo Sostenible y Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024). También contó con los elementos de planeación operativa estructurada, que dio como resultado que cuente con el Programa de Gobierno 2021-2024 de la Alcaldía Álvaro Obregón y el Programa Operativo Anual 2022, de la Alcaldía Álvaro Obregón.

En cuanto al tema de gestión y operación, se observó que la Alcaldía se encuentra en un proceso de actualización organizacional y normativa, lo cual se consideró como buena práctica. La sugerencia es que dé continuidad con las gestiones necesarias para la actualización del Manual Administrativo y en donde se establezcan las atribuciones, funciones y procedimientos para el cumplimiento de los fines y objetivos de la demarcación territorial.

En conclusión, como parte del presente informe se expusieron algunas observaciones y recomendaciones para la mejora de los Programas Presupuestarios gestionados mediante el FORTAMUN, entre las que se incluye valorar y en su caso integrar los elementos dentro de un documento diagnóstico; fortalecer las acciones de capacitación y promover la celebración de convenios o acciones de coordinación. Con ello, se busca la fortaleza del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) como mecanismo que fomente la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos públicos.

FUENTES

- Alcaldía Álvaro Obregón, “Formatos de Programación Base 2022”. Secretaría de Administración y Finanzas. Disponibles en: https://procesos.finanzas.cdmx.gob.mx/pbr_new/assets/doc/fbp/gobierno_alcaldias/2022/A_AO_FPB_2022.pdf
- Alcaldía Álvaro Obregón, “Programa de Gobierno 2021-2024 de la Alcaldía Álvaro Obregón”.
- Alcaldía Álvaro Obregón, “Programa Operativo Anual 2022 de la Alcaldía Álvaro Obregón”. Disponible en: https://www.aao.gob.mx/LTAIPRC_ALCALDIA/2022/Art121/Fr22/DF/A121Fr22B_2022_T01-T04_POA.pdf
- CONAC “ACUERDO por el que se emite la Clasificación Funcional del Gasto” publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintisiete de diciembre de dos mil diez, disponible en: http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5172595&fecha=27/12/2010
- CONAC, “Acuerdo por el que se emite la clasificación funcional del gasto”, DOF: 27 de diciembre 2010, disponible en: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/663727/clasificacion_funcional_gasto.pdf
- CONEVAL, “Aspectos a considerar para la elaboración de los diagnósticos de los programas presupuestarios de nueva creación o con cambios sustanciales que se propongan incluir en la estructura programática del Presupuesto de Egresos de la Federación, SHCP y CONEVAL”, emitidos mediante oficio 419-A-19-0788 el 29 de agosto de 2019. Disponible en: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/541072/Oficio_No._419-A-19-0788_VQZ.SE.164.19.pdf
- CONEVAL, “Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados”, CONEVAL, 2013. Disponible en: https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf
- CONEVAL, “Guía para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados”, CONEVAL, 2013. Disponible en: https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf

- CONEVAL, “Manual para el diseño y la construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales en México”, CONEVAL, 2013. Disponible en: <https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/MANUAL PARA EL DISEÑO Y CONTRUCCION DE INDICADORES.pdf>
- Gobierno de la Ciudad de México “*Formato Ficha del Indicador del Desempeño*” elaborado por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, y el cual se encuentra disponible en: http://procesos.finanzas.cdmx.gob.mx/pbr_new/assets/doc/files/Formato_Ficha_del_Indicador_del_Desempeno.xlsx
- Gobierno de la Ciudad de México “*Guía de llenado de la ficha técnica de indicadores*” elaborado por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, y el cual se encuentra disponible en: http://procesos.finanzas.cdmx.gob.mx/pbr_new/assets/doc/norm_local/Guia_de_Llenado_de_la_Ficha_Tecnica_de%20Indicadores.pdf
- Gobierno de la Ciudad de México “*Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios y la Ejecución de los Recursos Federales de la Ciudad de México*” publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y disponible en: http://procesos.finanzas.cdmx.gob.mx/pbr_new/assets/doc/norm_local/Lineamientos_Grales_Eval_Prog_Presu_Ejec_Recur_Fed_CDMX.pdf
- Gobierno de la Ciudad de México “*Lineamientos para la elaboración, operación y gestión de los programas presupuestarios, las matrices de indicadores para resultados y los indicadores de desempeño de la Ciudad de México*” publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y disponible en: http://procesos.finanzas.cdmx.gob.mx/pbr_new/assets/doc/norm_local/Lineamientos_para_la_Elaboracion_Operacion_y_Gestion_de_los_Programas_Presupuestarios_las_Matrices_de_Indicadores_para_Resultados_y_los_Indicadores_de_Desempeno_de_la_CDMX.pdf
- Gobierno de la Ciudad de México “*Manual para la elaboración de Diagnósticos de Programas Presupuestarios Nuevos o que tuvieron alguna modificación sustantiva*” emitidos por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, disponible en: http://procesos.finanzas.cdmx.gob.mx/pbr_new/assets/doc/norm_local/MANUAL_PARA_LA_ELABORACION_DE_DIAGNOSTICOS_DE_PROGRAMAS_PRESUPUESTARIOS_NUEVOS_O_QUE_TUVIERON_ALGUNA_MODIFICACION_SUSTANTIVA.pdf

- Gobierno de la Ciudad de México “Manual para la Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados” emitidos por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, disponible en: http://procesos.finanzas.cdmx.gob.mx/pbr_new/assets/doc/norm_local/MANUAL_PARA_LA_ELABORACION_DE_LA_MATRIZ_DE_INDICADORES_PARA_RESULTADOS.pdf
- Gobierno de la Ciudad de México, “Matriz de Indicadores para Resultados 2021”, integrado por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. Disponible en: http://procesos.finanzas.cdmx.gob.mx/pbr_new/assets/doc/mir/2021/Matrices_de_Indicadores_para_Resultados_2021.pdf
- Gobierno de la Ciudad de México, “Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México” disponible en: https://plazapublica.cdmx.gob.mx/uploads/decidim/attachment/file/1/Plan_Gob_2019-2024.pdf
- Gobierno de la Ciudad de México, “Matrices de Indicadores para Resultados 2022, Secretaría de Administración y Finanzas”. Disponibles en: https://procesos.finanzas.cdmx.gob.mx/pbr_new/assets/doc/mir/2022/Matrices_de_Indicadores_para_Resultados_2022.pdf
- Gobierno de la Ciudad de México. “Cuenta Pública de la CDMX 2022”. Disponible en: https://servidoresx3.finanzas.cdmx.gob.mx/egresos/cp2022_23/
- ONU, “Resolución aprobada por la Asamblea General el 25 de septiembre de 2015, Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible” Resolución A/RES/70/1 distribuida el 21 de octubre de 2015, disponible en: <https://documents-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/N15/291/93/PDF/N1529193.pdf?OpenElement>
- SHCP, Manual de programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2022, SHCP 2021. Disponible en: <https://www.gob.mx/shcp/documentos/disposiciones-para-la-programacion-y-presupuestacion-2022?tab=>

SIGLAS

Alcaldía, AO - Alcaldía Álvaro Obregón.

ASM. – Aspecto Susceptible de Mejora.

CONAC. – Consejo Nacional de Armonización Contable.

CONEVAL. – Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

E118.- Programa presupuestario E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito”.

FGJCDMX.- Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México

Formatos.- Formatos de Programación Base de los programas presupuestarios.

FORTAMUN. - Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México.

GEFM.- Gobiernos de las Entidades Federativas o, en su caso, de los Municipios o Alcaldías.

MIR. – Matriz de Indicadores para Resultados.

O001.- Programa presupuestario O001 denominado “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno”

ODS. – Objetivos de Desarrollo Sostenible.

ONU. - Organización de las Naciones Unidas.

POA. - Programa Operativo Anual de la Alcaldía Álvaro Obregón

Pp o PP.- Programa Presupuestario.

SHCP. – Secretaría de Hacienda y Crédito Público

ANEXOS

ANEXO 1. FICHA TÉCNICA DE DATOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN

Nombre de la evaluación	Evaluación del desempeño del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)
Nombre y clave del programa evaluado	E118 “Acciones Policiales y Prevención del Delito” y O001 “Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno”.
Ramo	33
Unidad(es) Responsable(s)	Dirección General de Administración y Finanzas Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales de la Alcaldía Álvaro Obregón
PAE de origen	2023
Año de conclusión y entrega de la evaluación	Ejercicio Fiscal 2023
Tipo de evaluación	Específica de Desempeño
Nombre de la instancia evaluadora	Mtro. Seymour Espinoza Camacho
Nombre del(a) coordinador(a) de la evaluación	Mtro. Seymour Espinoza Camacho
Nombre de los(as) principales colaboradores(as) de la instancia evaluadora	Mtro. Seymour Espinoza Camacho, Lic. José Luis Aparicio Gómez, Lic. Demian Nájera Hanssen, y, Lic. María Esther Vázquez Torres
Unidad Administrativa Responsable de dar seguimiento a la evaluación (Área de Evaluación)	Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales de la Alcaldía Álvaro Obregón
Forma de contratación de la instancia evaluadora	Adjudicación Directa
Costo total de la evaluación con IVA incluido	\$400,200.00 (cuatrocientos mil doscientos pesos 00/100 M.N.)
Fuente de financiamiento	150330 No Etiquetado Recursos Federales-Participaciones a Entidades Federativas y Municipios-Fondo de Fomento Municipal-2023-Original de la URG

ANEXO 2. FID O001

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023			
FICHA DEL INDICADOR DEL DESEMPEÑO			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Unidad responsable del Pp	02CD01 ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN		
Nombre del Pp	0001 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO		
Alineación con el PGD y sus Programas			
Plan General de Desarrollo de la Ciudad de México			
Eje de política pública al que contribuye el Pp	1 GOBIERNO		
Programas del Plan General de Desarrollo de la Ciudad de México			
Tipo de Programa	O	Programa	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
Objetivo del Programa	Mejorar la gestión pública para el óptimo cumplimiento de las actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno entre las diversas Áreas de esta Alcaldía		
Alineación con ODS			
Objetivo al que contribuye el Pp	16, Paz, justicia e instituciones sólidas		
Datos Generales del Indicador			
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en el ejercicio del presupuesto		
Dimensión del indicador	Eficacia	Tipo de indicador para resultados	Porcentaje
Sentido del indicador	Ascendente		
Definición del indicador	Tipo de valor de la meta		
Mide el porcentaje de avance en el ejercicio del presupuesto	Porcentaje		
Método de cálculo	Unidad de Medida		
(Presupuesto ejercido en el año/ Presupuesto programado de ejercer en el año)*100	Porcentaje		
Desagregación geográfica	Frecuencia de medición		
No aplica	Trimestral		

Línea base				
Año	Indicador	Numerador	Denominador	Periodo de cumplimiento de la Meta
2022	100%	340,640,539.76	340,640,539.76	Anual

Justificación línea base

Mide el avance en el ejercicio del presupuesto acorde con el reporte en Cuenta Pública 2022 de la Alcaldía

Parámetros de semaforización

Tipo de valor					
Umbral verde	95-100	Umbral amarillo	90-94	Umbral rojo	<90

Contacto indicador

Nombre		Apellido paterno		Apellido materno	
Área					
Puesto					
Correo electrónico					
Lada		Teléfono		Extensión	

Metas del ciclo presupuestario

Periodo (según la frecuencia de medición)	Valor			Periodo al que corresponde el valor
	Indicador (relativo)	Numerador (absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	
Trimestre 1				Enero - Marzo
Trimestre 2				Enero - Junio
Trimestre 3				Enero - Septiembre
Trimestre 4				Enero - Diciembre

Características de las variables

(Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)

Nombre
Presupuesto ejercido en el año
Medios de verificación
Registros administrativos

Descripción de la variable
Se contabiliza el presupuesto ejercido en el año en el programa presupuestario 0001 de la Alcaldía Álvaro Obregón
Unidad de medida
Moneda
En caso de seleccionar "otros", especifique la unidad de medida:

Desagregación geográfica
No aplica
Método de recopilación de datos
Registros administrativos
Nombre
Presupuesto programado de ejercer en el año
Medios de verificación
Registros administrativos
Desagregación geográfica
No aplica
Método de recopilación de datos
Registros administrativos

Frecuencia
Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información
Al cierre del trimestre
Descripción de la variable
Se contabiliza el presupuesto modificado en el año en el programa presupuestario 0001 de la Alcaldía Álvaro Obregón
Unidad de medida
Moneda
En caso de seleccionar "otros", especifique la unidad de medida:
Frecuencia
Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información
Al cierre del trimestre

ANEXO 3. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS PP E118

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo Dimensión Frecuencia	Meta Anual			Medios de Verificación	Supuestos
						Indicador	Numerador	Denominador		
Fin (F)	Bajos niveles de inseguridad en la Alcaldía Álvaro Obregón	Tasa de variación de los delitos del fuero común en la Alcaldía Álvaro Obregón	[(Tasa de incidencia de delitos del fuero común en el año/ Tasa de incidencia de delitos del fuero común en el año anterior)-1]*100	Tasa	Anual	Eficacia	Tasa de incidencia de delitos del fuero común en el año	Tasa de incidencia de delitos del fuero común en el año anterior	Registros información referente a incidencia delictiva elaborados por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Las medidas de prevención y atención del delito tendrán un impacto en la reducción de la criminalidad El SESNSP publica en tiempo y forma la información.
Propósito (P)	Baja percepción de inseguridad pública en la AAO	Tasa de variación del porcentaje de personas que se sienten seguras en la Alcaldía Álvaro Obregón	[(Porcentaje de personas que se sienten seguras en la Alcaldía Álvaro Obregón en el año / Porcentaje de personas que se sienten seguras en la Alcaldía Álvaro Obregón en el año anterior)-1]*100	Tasa	Anual	Eficacia	Porcentaje de personas que se sienten seguras en la Alcaldía Álvaro Obregón en el año	Porcentaje de personas que se sienten seguras en la Alcaldía Álvaro Obregón en el año anterior	Registros de información generada por el INEGI en la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE)	La aplicación efectiva de la ley tendrá un impacto positivo en la disminución de los delitos y la percepción de inseguridad. El INEGI publica en tiempo y forma la información.
Componente 1 (C1)	Eficiente presencia policiaca en la Alcaldía	Porcentaje de acciones de proximidad, remisiones al Juzgado Cívico y Ministerio Público, georreferencias, acompañamientos bancarios que se realizaron durante el periodo / Total de Acciones que se programaron al periodo) *100	(Número de Acciones de proximidad, remisiones al Juzgado Cívico y Ministerio Público, georreferencias, acompañamientos bancarios que se realizaron durante el periodo / Total de Acciones que se programaron al periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	Gestión	Número de Acciones de proximidad, remisiones al Juzgado Cívico y Ministerio Público, georreferencias, acompañamientos bancarios que se realizaron durante el periodo	Total de Acciones que se programaron al periodo	Registros administrativos de la Alcaldía Álvaro Obregón	Los recursos de la alcaldía permiten la cobertura, respuesta rápida y eficiente de los incidentes.
Componente 2 (C2)	Eficiente atención de peticiones ciudadanas	Porcentaje de seguimientos a folios SUAC atendidos	(Número de seguimientos a folios SUAC atendidos en el periodo / Total de seguimientos SUAC que se programados al periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	Gestión	Número de seguimientos a folios SUAC atendidos en el periodo	Total de seguimientos SUAC que se programados al periodo	Registros administrativos de la Alcaldía Álvaro Obregón	La gestión de peticiones ciudadanas permite una recepción y atención oportuna
Componente 3 (C3)	Eficaz coordinación intergubernamental	Porcentaje de acciones y reuniones realizadas con otras instituciones de gubernamentales y/o de seguridad	(Número de acciones y reuniones realizadas con otras instituciones de gubernamentales y/o de seguridad en el periodo / Total de acciones y acciones y reuniones realizadas con otras instituciones de gubernamentales y/o de seguridad en el periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	Gestión	Número de acciones y remisiones realizadas al Juzgado Cívico y/o a la FGJ en el periodo	Total de acciones acciones y reuniones realizadas con otras instituciones de gubernamentales y/o de seguridad en el periodo	Registros administrativos de la Alcaldía Álvaro Obregón	La coordinación y comunicación permite un intercambio fluido y de colaboración eficaz.

Nivel	Resumen narrativo	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Unidad de Medida	Tipo Dimensión Frecuencia	Meta Anual			Medios de Verificación	Supuestos
						Indicador	Numerador	Denominador		
Actividad 1 (C1.A1)	Patrullajes realizados eficientemente	Porcentaje de recorridos de patrullaje realizados	(Número de recorridos de patrullaje que se realizaron durante el periodo / Total de recorridos que se programaron en el periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	Gestión	Número de recorridos de patrullaje que se realizaron durante el periodo	Total de recorridos que se programaron en el periodo	Registros administrativos de la Alcaldía Álvaro Obregón	La asignación de recursos y de logística permite llevar a cabo patrullajes eficientes
Actividad 2 (C1.A2)	Análisis de información en seguridad eficaz	Porcentaje de puntos de índice vigilados	(Generación de programas de seguridad: Códigos Águila, Cámaras de vigilancia instaladas en puntos que coadyuven a la prevención del delito en el periodo / Total de puntos de índice delictivos identificados en el periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	Gestión	Generación de programas de seguridad: Códigos Águila, Cámaras de vigilancia instaladas en puntos que coadyuven a la prevención del delito en el periodo	Total de puntos de índice delictivos identificados en el periodo	Registros administrativos de la Alcaldía Álvaro Obregón	Las herramientas y técnicas son adecuadas para el análisis.
Actividad 1 (C2.A1)	Eficiente coordinación con autoridades ministeriales y atención de las cámaras de vigilancia	Porcentaje de acciones conjuntas con la FGJ realizadas y atención de seguridad a través de cámaras de vigilancia	(Número de atenciones de seguridad recibidas a través de cámaras de vigilancia en el periodo / Total de solicitudes de auxilio recibidas mediante cámaras de vigilancia instaladas en el periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	Gestión	Número de atenciones de seguridad recibidas a través de cámaras de vigilancia en el periodo	Total de solicitudes de auxilio recibidas mediante cámaras de vigilancia instaladas en el periodo	Registros administrativos de la Alcaldía Álvaro Obregón	Los sistemas de gestión y respuesta permiten la atención oportuna y adecuada
Actividad 2 (C2.A2)	Retiro de vehículos abandonados que fomentan inseguridad	Porcentaje de atención de notificaciones para el retiro de vehículos abandonados	(Número de notificaciones para el retiro de vehículos que se realizaron durante el periodo / Total de notificaciones que se programarían de realizar en el periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	Gestión	Número de notificaciones para el retiro de vehículos que se realizaron durante el periodo	Total de notificaciones que se programarían de realizar en el periodo	Registros administrativos de la Alcaldía Álvaro Obregón	Al retirar reducir el número de espacios que fomentan la inseguridad, se disminuye el número de delitos
Actividad 4 (C2.A1)	Eficientes acciones de sensibilización y capacitación en la prevención del delito y violencia	Porcentaje de atención en la realización de acciones de sensibilización y capacitación en prevención del delito y violencia	(Número de acciones de sensibilización y capacitación en prevención del delito y violencia realizadas en el periodo / Número de acciones de sensibilización y capacitación en prevención del delito y violencia programadas en el periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	Gestión	Número de acciones de sensibilización y capacitación en prevención del delito y violencia realizadas en el periodo	Número de acciones de sensibilización y capacitación en prevención del delito y violencia programadas en el periodo	Registros administrativos de la Alcaldía Álvaro Obregón	Los ciudadanos implementan acciones que inciden en la reducción del delito y la violencia en la comunidad.